

Министерство образования и науки Пермского края



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пермский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Г.В. Чигирева

2015г.

**Дополнительные функциональные обязанности возложенные на делопроизводителя Зеленкину Марину Сергеевну, Должностное лицо, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «ПАПТ»**  
в соответствии с приказом № 179 от 01.09.2015г. ДФО 87-01

**Основные задачи и функции Должностного лица**

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум», а также обеспечение деятельности образовательного учреждения (далее ОУ) по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. В число обязанностей должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение директору техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.).
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ.
- организация проведения коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а так же о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами организаций или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным контрольно-надзорным и правоохранным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам противодействия и предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю ОУ.
- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- проверка соблюдения педагогическими работниками требований к профессиональному поведению;
- участие в противодействии коррупции, прохождение переподготовки или повышение квалификации;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о педагогических и других работниках, полученных в ходе своей деятельности.

С дополнительными функциональными обязанностями ознакомлен(а):

Зещаянц \_\_\_\_\_ «01» 09 2015 г.  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.