

ПАСПОРТ КАБИНЕТА №306
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сведения о параметрах и коммуникациях кабинета

А) Общие сведения о кабинете

Специальности, для которых оборудован кабинет –

19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»

- Введен в эксплуатацию:
в 2013-14 г. для обучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика».
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Лахно Александра Михайловна
- Расположение – основное здание 2 этаж
- Площадь помещения: 69,9 м².
- Высота помещения: 3,2м.
- Наличие лаборантской: нет
- Отделка помещения: стены – окрашены светлой водоэмульсионной краской, потолок – побелка, покрытие пола – линолеум

Б) Микроклимат

- Отопление – центральное
- Водопровод, канализация – нет, Кондиционирование, вытяжка – нет, Озонирование воздуха – нет
- Температура воздуха 17-25 С, Влажность – средняя
- Проветривание – утром до уроков и во время перемен,
Уровень шума - не более 50 Дб

В) Освещение

- Ориентация окон - на юг
- Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи плотные
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - общее 12шт. по 4 лампы. Тип светильников – энергосберегающие люминесцентные лампы;
- Размещение светильников - по потолку 4 ряда по 3 шт.
- Количество обучающихся, занимающихся одновременно:
- максимально – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.

Г) Требования к компьютерам:

- Программное обеспечение ПК:
Microsoft Office 2007, CorelDRAW X6, КОМПАС-3D V13, 1С Предприятие 8.2, Наш Сад Рубин 9.0, ArchiCAD 16, iTALC программа контроля за работой ученических компьютеров, Dr.Web Enterprise 6.0 антивирусная программа, VideoLAN программа воспроизведения видеофайлов, Мастер ТТК, Free Pascal, FAR
- Сертификаты: все программное обеспечение лицензионное
- Число посадочных мест – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.
- Расстановка компьютеров - по периметру, вдоль стен
- Рабочие места для безопасности снабжены - подводкой электрического тока кабелем в 2й изоляции с сетевыми фильтрами (3 шт).
- Столы - 1 учительский, 10- компьютерных, 14- учебных.
- Проведение влажной уборки – ежедневно

Д) Число ПК, наличие локальной сети

Место преподавателя	1 оснащено переносным компьютером
Ученических рабочих мест	10 оснащённых персональными компьютерами
Наличие локальной сети	есть

Е) Подключение к сети Интернет - есть

Сведения о режиме функционирования кабинета

График занятости

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время работы	8.30-17.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	8.30 – 16.00	выходной

Работа студентов по графику ежедневно: Пн-пт 16.00 – 16.20 работы по уборке кабинета

Нормативно-правовая база

Инструкции по ОТ	ИОТ 014 при работе в кабинете информатики
	ИОТ 075 по оказанию 1-й мед.помощи при ударе эл.током
	ИОТ 015 Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)
	ИОТ 076 по поведению и обеспечению безопасности обучающихся в аварийных ситуациях
	И 02 04 Инструкция преподавателя при работе обучающихся в сети Интернет
Должностные инструкции	Заведующего Кабинетом
Наличие СанПиН	СанПиН 2.4.2 1178-02 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 СанПиН 2.2.2.542-96
Сертификаты, свидетельства (копии) на оборудование	- Имеются у программного обеспечения

Правила пользования кабинетом

1	На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда. (повторные инструктажи каждые полгода: сентябрь, январь)
2	Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3	Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест, функционирования персональных компьютеров и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5	Обучающиеся приступают к работе только после разрешения преподавателя.
6	В кабинете запрещено использовать химические средства, находиться с едой, трогать провода и розетки,
7	Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8	Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
9	Во время каждой перемены обучающиеся проветривают кабинет.
10	После лаб-практических занятий, по окончании выключают ПК, приводят в порядок рабочее место.

Инструменты и оборудование

1	РМ преподавателя (стол с местом для ПК и документов, кресло)	1
2	Стол ученический	15
3	Стол для компьютера	10
4	Тумба	1
5	Шкаф	2
6	Кресло для компьютера	8

7	Стулья	28
8	Интерактивная приставка для проектора	1
9	ПК для обучающихся	10
10	Проектор	1
11	Экран	1
12	Жалюзи	4
13	Доска меловая	1
14	Аптечка первой помощи	1
15	Фильтр сетевой	2

Учебно-методическая база кабинета

Основные источники:

Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: [учебное пособие для среднего профессионального образования] / Е. В. Михеева. - 13-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 254, [1] с

Дополнительные источники

1. Л.Ф. Соловьева «Компьютерные технологии» - СПб.: БХВ – Петербург, 2008. – 464 с.
2. В.Н. Шитов Самоучитель графических компьютерных программ. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2010. – 992 с.

Дополнительная комплектация

Система техники безопасности и защиты обучающихся:

- система датчиков пожарной сигнализации – установлена;
- наличие аптечки первой помощи – имеется.

Ежегодные мероприятия, связанные с соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинете и организационной деятельностью

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Подготовка кабинета к работе: а) в зимних условиях; б) к летнему сезону	Сентябрь, январь
2	Проводить генеральные уборки.	1 раз в месяц
3	Следить за проведением влажной уборки	постоянно
4	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.	По плану проведения инвентаризации
5	Провести профилактический осмотр электрооборудования.	Сентябрь, январь, июнь
6	Пронумеровать рабочие места обучающихся.	Ноябрь
7	Обновить медикаменты в аптечке.	По плану
8	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с обучающимися.	В течение года
9	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с обучающимися.	Сентябрь, январь
11	Производить замену электрических ламп.	По мере необходимости
12	Проводить мелкий ремонт мебели.	По мере необходимости