

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА №306**  
**ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ**

**Сведения о параметрах и коммуникациях кабинета**

**А) Общие сведения о кабинете**

Специальности, для которых оборудован кабинет –

19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»

- Введен в эксплуатацию: в 2013-14 г. для обучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика».
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Лахно Александра Михайловна
- Расположение – основное здание 2 этаж
- Площадь помещения: 69,9 м<sup>2</sup>.
- Высота помещения: 3,2м.
- Наличие лаборантской: нет
- Отделка помещения: стены – окрашены светлой водоэмульсионной краской, потолок – побелка, покрытие пола – линолеум

**Б) Микроклимат**

- Отопление – центральное
- Водопровод, канализация – нет, Кондиционирование, вытяжка – нет, Озонирование воздуха – нет
- Температура воздуха 17-25 С, Влажность – средняя
- Проветривание – утром до уроков и во время перемен, Уровень шума – не более 50 Дб

**В) Освещение**

- Ориентация окон - на юг
- Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи плотные
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) – общее 12шт. по 4 лампы. Тип светильников – энергосберегающие люминесцентные лампы;
- Размещение светильников - по потолку 4 ряда по 3 шт.
- Количество обучающихся, занимающихся одновременно: максимально – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.

**Г) Требования к компьютерам:**

- Программное обеспечение ПК: Microsoft Office 2007, CorelDRAW X6, КОМПАС-3D V13, Наш Сад Рубин 9.0, ArchiCAD 16, iTALC программа контроля за работой ученических компьютеров, Dr.Web Enterprise 6.0 антивирусная программа, VideoLAN программа воспроизведения видеофайлов, Мастер ТТК, Free Pascal, FAR
- Сертификаты: все программное обеспечение лицензионное
- Число посадочных мест – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.
- Расстановка компьютеров - по периметру, вдоль стен
- Рабочие места для безопасности снабжены подводкой электрического тока кабелем в 2й изоляции с сетевыми фильтрами (3 шт).
- Столы - 1 учительский, 10 - компьютерных, 14 - учебных.
- Проведение влажной уборки - ежедневно

**Д) Число ПК, наличие локальной сети**

Место преподавателя	1 оснащено переносным компьютером
Ученических рабочих мест	10 оснащённых персональными компьютерами
Наличие локальной сети	есть

**Е) Подключение к сети Интернет - есть**

### Сведения о режиме функционирования кабинета

#### *График занятости*

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время работы	8.30-	8.30 –	8.30 –	8.30 –	8.30 –	выходной
	17.00	16.00	16.00	16.00	16.00	

Работа студентов по графику ежедневно: Пн-пт 16.00 – 16.20 работы по уборке кабинета

### Нормативно-правовая база

Инструкции по ОТ	ИОТ 014 при работе в кабинете информатики
	ИОТ 075 по оказанию 1-й мед.помощи при ударе эл.током
	ИОТ 015 Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)
	ИОТ 076 по поведению и обеспечению безопасности обучающихся в аварийных ситуациях
	И 02 04 Инструкция преподавателя при работе обучающихся в сети Интернет
Должностные инструкции	Заведующего кабинетом
Наличие СанПиН	СанПиН 2.4.2 1178-02 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 СанПиН 2.2.2.542-96
Сертификаты, свидетельства (копии) на оборудование	- Имеются у программного обеспечения

#### *Правила пользования кабинетом*

1	На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда. (повторные инструктажи каждые полгода: сентябрь, январь)
2	Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3	Обучающиеся находятся в кабинета только в присутствии преподавателя.
4	До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест, функционирования персональных компьютеров и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5	Обучающиеся приступают к работе только после разрешения преподавателя.
6	В кабинете запрещено использовать химические средства, находиться с едой, трогать провода и розетки,
7	Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8	Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
9	Во время каждой перемены обучающиеся проветривают кабинет.
10	После лаб-практических занятий, по окончании выключают ПК, приводят в порядок рабочее место.

### Инструменты и оборудование

1	РМ преподавателя (стол с местом для ПК и документов, кресло)	1
2	Стол ученический	15
3	Стол для компьютера	10
4	Тумба	1
5	Шкаф	2

6	Кресло для компьютера	8
7	Стулья	28
8	Интерактивная приставка для проектора	1
9	ПК для обучающихся	10
10	Проектор	1
11	Экран	1
12	Жалюзи	4
13	Доска меловая	1
14	Аптечка первой помощи	1
15	Фильтр сетевой	2

### Учебно-методическая база кабинета

#### **Основные источники:**

- 1 А.Д.Ботвинников, В.Н.Виноградов, Черчение, 4-е изд., дораб. – М: АСТ: Астрель, 2010.
- 2 Н.Г.Преображенская, Т.В.Кучукова, Основные правила оформления чертежей. Построение чертежа «плоской» детали. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
- 3 Н.Г.Преображенская, Прямоугольное проецирование и построение комплексного чертежа. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
- 4 Т.В.Кучукова, Чертежи типовых соединений деталей. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
- 5 Н.Г.Преображенская, И.Ю.Преображенская, Чтение и детализация сборочных чертежей. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.

#### **Дополнительные источники**

Р.С.Миронова, Б.Р.Миронов, Инженерная графика. – М: ACADEMIA, 2000.

### Дополнительная комплектация

#### **Система техники безопасности и защиты обучающихся:**

- система датчиков пожарной сигнализации – установлена;
- наличие аптечки первой помощи – имеется.

### **Ежегодные мероприятия, связанные с соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинете и организационной деятельностью**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Подготовка кабинета к работе: а) в зимних условиях; б) к летнему сезону	Сентябрь, январь
2	Проводить генеральные уборки.	1 раз в месяц
3	Следить за проведением влажной уборки	постоянно
4	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.	По плану проведения инвентаризации
5	Провести профилактический осмотр электрооборудования.	Сентябрь, январь, июнь
6	Пронумеровать рабочие места обучающихся.	Ноябрь
7	Обновить медикаменты в аптечке.	По плану
8	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с обучающимися.	В течение года
9	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с обучающимися.	Сентябрь, январь
11	Производить замену электрических ламп.	По мере необходимости
12	Проводить мелкий ремонт мебели.	По мере необходимости