

ПАСПОРТ КАБИНЕТА №306
ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

Сведения о параметрах и коммуникациях кабинета

А) Общие сведения о кабинете

Специальности, для которых оборудован кабинет –

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

- Введен в эксплуатацию:
в 2013-14 г. для обучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика».
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Лахно Александра Михайловна
- Расположение – основное здание 2 этаж, кабинет между 307а (зав.дневного отделения) и лестничным проходом
- Площадь помещения: 69,9 м².
- Высота помещения: 3,2м.
- Наличие лаборантской: нет
- Отделка помещения: - стены – окрашены светлой вододисперсионной краской, потолок – побелка, покрытие пола – линолеум

Б) Микроклимат

- Отопление – центральное
- Водопровод, канализация – нет, Кондиционирование, вытяжка – нет, Озонирование воздуха – нет
- Температура воздуха 17-25 С, Влажность – средняя
- Проветривание – утром до уроков и во время перемен, Уровень шума - не более 50 Дб

В) Освещение

- Ориентация окон - на юг
 - Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи плотные
 - Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - общее 12шт. по 4 лампы
- Тип светильников – энергосберегающие люминесцентные лампы;
- Размещение светильников - по потолку 4 ряда по 3 шт.
 - Количество обучающихся, занимающихся одновременно: максимально – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.

Г) Требования к компьютерам:

- Программное обеспечение ПК:
Microsoft Office 2007, CorelDRAW X6, КОМПАС-3D V13, Наш Сад Рубин 9.0, ArchiCAD 16, iTALC программа контроля за работой ученических компьютеров, Dr.Web Enterprise 6.0 антивирусная программа, VideoLAN программа воспроизведения видеофайлов, Мастер ТТК, Free Pascal, FAR
- Сертификаты: все программное обеспечение лицензионное
- Число посадочных мест – 28 мест – для проведения теоретических занятий, 10 мест – для проведения лабораторных работ.
- Расстановка компьютеров - по периметру, вдоль стен
- Рабочие места для безопасности снабжены - подводкой электрического тока кабелем в 2й изоляции с сетевыми фильтрами (3 шт).
- Столы - 1 учительский, 10- компьютерных, 14- учебных.
- Проведение влажной уборки - ежедневно

Д) Число ПК, наличие локальной сети

| | |
|--------------------------|--|
| Место преподавателя | 1 оснащено переносным компьютером |
| Ученических рабочих мест | 10 оснащённых персональными компьютерами |
| Наличие локальной сети | есть |

Е) Подключение к сети Интернет - есть

Сведения о режиме функционирования кабинета

График занятости

| День недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Время работы | 8.30-17.00 | 8.30 – 16.00 | 8.30 – 16.00 | 8.30 – 16.00 | 8.30 – 16.00 | выходной |

Работа студентов по графику ежедневно: Пн-пт 16.00 – 16.20 работы по уборке кабинета

Нормативно-правовая база

| | |
|--|---|
| Инструкции по ОТ | ИОТ 014 при работе в кабинете информатики |
| | ИОТ 075 по оказанию 1-й мед.помощи при ударе эл.током |
| | ИОТ 015 Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) |
| | ИОТ 076 по поведению и обеспечению безопасности обучающихся в аварийных ситуациях |
| | И 02 04 Инструкция преподавателя при работе обучающихся в сети Интернет |
| Должностные инструкции | Заведующего лабораторией |
| Наличие СанПиН | СанПиН 2.4.2 1178-02 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 СанПиН 2.2.2.542-96 |
| Сертификаты, свидетельства (копии) на оборудование | - Имеются у программного обеспечения |

Правила пользования кабинетом

| | |
|----|--|
| 1 | На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда. (повторные инструктажи каждые полгода: сентябрь, январь) |
| 2 | Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды. |
| 3 | Обучающиеся находятся в лаборатории только в присутствии преподавателя. |
| 4 | До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест, функционирования персональных компьютеров и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю. |
| 5 | Обучающиеся приступают к работе только после разрешения преподавателя. |
| 6 | В кабинете запрещено использовать химические средства, находиться с едой, трогать провода и розетки, |
| 7 | Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя. |
| 8 | Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете. |
| 9 | Во время каждой перемены обучающиеся проветривают кабинет. |
| 10 | После лаб-практических занятий, по окончании выключают ПК, приводят в порядок рабочее место. |

Инструменты и оборудование

| | | |
|----|--|----|
| 1 | РМ преподавателя (стол с местом для ПК и документов, кресло) | 1 |
| 2 | Стол ученический | 15 |
| 3 | Стол для компьютера | 10 |
| 4 | Тумба | 1 |
| 5 | Шкаф | 2 |
| 6 | Кресло для компьютера | 8 |
| 7 | Стулья | 28 |
| 8 | Интерактивная приставка для проектора | 1 |
| 9 | ПК для обучающихся | 10 |
| 10 | Проектор | 1 |
| 11 | Экран | 1 |
| 12 | Жалюзи | 4 |
| 13 | Доска меловая | 1 |
| 14 | Аптечка первой помощи | 1 |
| 15 | Фильтр сетевой | 2 |

Учебно-методическая база кабинета

Основные источники:

1. А.Д.Ботвинников, В.Н.Виноградов, Черчение, 4-е изд., дораб. – М: АСТ: Астрель, 2010.
2. Н.Г.Преображенская, Т.В.Кучукова, Основные правила оформления чертежей. Построение чертежа «плоской» детали. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
3. Н.Г.Преображенская, Прямоугольное проецирование и построение комплексного чертежа. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
4. Т.В.Кучукова, Чертежи типовых соединений деталей. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.
5. Н.Г.Преображенская, И.Ю.Преображенская, Чтение и детализация сборочных чертежей. – М: Изд.центр «Вентана-Граф», 2010.

Дополнительные источники

1. Р.С.Миронова, Б.Р.Миронов, Инженерная графика. – М: ACADEMIA, 2000.

Дополнительная комплектация

Система техники безопасности и защиты обучающихся:

- система датчиков пожарной сигнализации – установлена;
- наличие аптечки первой помощи – имеется.

Ежегодные мероприятия, связанные с соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинете и организационной деятельностью

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|------------------------------------|
| 1 | Подготовка кабинета к работе: а) в зимних условиях; б) к летнему сезону | Сентябрь, январь |
| 2 | Проводить генеральные уборки. | 1 раз в месяц |
| 3 | Следить за проведением влажной уборки | постоянно |
| 4 | Провести учет учебного оборудования, имеющегося в лаборатории. | По плану проведения инвентаризации |
| 5 | Провести профилактический осмотр электрооборудования. | Сентябрь, январь, июнь |
| 6 | Пронумеровать рабочие места обучающихся. | Ноябрь |
| 7 | Обновить медикаменты в аптечке. | По плану |
| 8 | Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в лаборатории с обучающимися. | В течение года |
| 9 | Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с обучающимися. | Сентябрь, январь |
| 11 | Производить замену электрических ламп. | По мере необходимости |
| 12 | Проводить мелкий ремонт мебели. | По мере необходимости |