

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
36.02.01 Ветеринария

Рабочая программа дисциплины
«ОДП.01 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины.....	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОДП.01 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Информатика изучается как профильная дисциплина ОДП.01 в цикле общеобразовательных дисциплин.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; – осознать личный вклад в построении устойчивого будущего; – сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, способствующее осознанию своего места в поликультурном мире; – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий дея- 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

	<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – иметь внутреннюю мотивацию, включающую стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – получать новые знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – использовать средства информаци- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; - уметь анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

	<p>онных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; – иметь интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; – сформировать признавать свое право и право других людей на ошибки. 	<ul style="list-style-type: none"> -сформировать чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; - осознавать своё место в информационном обществе; - быть готовым к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; - уметь использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - уметь выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; – сформировать нравственное сознание, этического поведения; – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; – владеть различными способами общения и взаимодействия; – аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – сформировать самоконтроль, уметь принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; – сформировать социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; – сформировать принятые мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; - уметь управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; - уметь выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту; - быть готовым к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проект- 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения,

стей социально-го и культурного контекста	<p>ную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований 	<p>описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; – сформировать, развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; - уметь выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту; - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; – уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия принимаемых действий, предотвращать их; – расширить опыт деятельности экологической направленности; – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.- 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.
--	---	---

Профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ПК.1.1 Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; - развить у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; - овладеть информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете - приобрести опыт использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; - приобрести знания этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	144
в том числе:	
Основное содержание	136
в т.ч.	
теоретическое обучение	94
практические занятия	42
Профессионально-ориентированное содержание	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов (макс)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
РАЗДЕЛ 1				
Введение(2 часа)				
2/2	Введение	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами. Техника безопасности.	2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
РАЗДЕЛ 2				
Информационная деятельность человека(12 часов)				
2/4	Тема 2.1.Этапы развития информационного общества	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
2/6		Практическое занятие №1 <i>Заполнить таблицу «Эволюция ЭВМ»</i>	2ПР	
2/8 2/10	Тема 2.2. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	
2/12		Практическое занятие №2 <i>«Лицензионное и свободно-распространяемое ПО, применяемое в моей специальности»</i>	2ПР	

		<i>(Профессионально-ориентированное содержание)</i>			
2/14		Контрольная работа №1 <i>(Практическое занятие №3)</i>	2 ПР		
РАЗДЕЛ 3					
Информация и информационные процессы (18 часов)					
2/16 2/18	Тема 3.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты: виды.	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
2/20 2/22	Тема 3.2. Представление информации в различных системах счисления	Представление информации в различных системах счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ		
2/24		Практическое занятие №4 Перевод чисел из одной системы в другую	2 ПР		
2/26 2/28	Тема 3.3. Основные информационные процессы и их реализация: обработка, хранение, поиск, передача	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ		
2/30		Практическое занятие №5 <i>«Заполнить таблицу «Эволюция носителей ЭВМ»</i>	2 ПР		
2/32		Контрольная работа №2 <i>(Практическое занятие №6)</i>	2 ПР		
РАЗДЕЛ 4					
Средства информационных и коммуникационных технологий (18 часов)					

2/34 2/36	Тема 4.1. Архитектура ПК, характеристики. Программное обеспечение ПК	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
2/38		Практическое занятие №7 <i>«Составить кроссворд на тему: «Архитектура ЭВМ»</i>	2ПР	
2/40	Тема 4.2. Компьютерные сети: локальная, региональная, глобальная.	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании	2 ЛЕКЦ	
2/42		Практическое занятие №8 <i>Подготовить презентацию на тему (по выбору)</i>	2ПР	
2/44		Контрольная работа №3 <i>(Практическое занятие №9)</i>	2 ПР	
2/46	Тема 4.3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2 ЛЕКЦ	
2/48		Практическое занятие №10 <i>Антивирусные программы</i>	2ПР	
2/50		Контрольная работа №4 <i>(Практическое занятие №11)</i>	2 ПР	

РАЗДЕЛ 5				
Технологии создания и преобразования информационных объектов (52 часа)				
2/52	Тема 5.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
2/54 2/56	Тема 5.2. Текстовые процессоры	Возможности текстового редактора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Работа с графической информацией. Установка параметров страниц. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документов на печать	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	
2/58		Практическое занятие №12 <i>Создание документа. Ввод и редактирование текста MSWord</i>	2 ПР	
2/60		Практическое занятие №13 <i>Шрифтовое оформление и форматирование текста MSWord (Профессионально-ориентированное содержание)</i>	2 ПР	
2/62		Практическое занятие №14 <i>Создание и оформление таблиц в MSWord (Профессионально-ориентированное содержание)</i>	2 ПР	
2/64		Практическое занятие №15 <i>Графические возможности MSWord</i>	2 ПР	
2/66		Практическое занятие №16 <i>Создание многостраничного документа MSWord. Создание автособираемого оглавления</i>	2 ПР	
2/68		Контрольная работа №5 <i>(Практическое занятие №17)</i>	2 ПР	
2/70 2/72	Тема 5.2. Электронные таблицы	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Строка ме-	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	

		ню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
2/74		Практическое занятие №18 <i>Формат ячеек в MS Excel</i>	2 ПР	
2/76		Практическое занятие №19 <i>Организация расчетов в MS Excel</i>	2 ПР	
2/78		Практическое занятие №20 <i>Использование функций в расчетах MS Excel, для решения профессиональных задач</i> (Профессионально-ориентированное содержание)	2 ПР	
2/80		Практическое занятие №21 <i>Построение различного типа диаграмм в MS Excel</i>	2 ПР	
2/82		Практическое занятие №22 <i>Относительная и абсолютная адресация</i>	2 ПР	
2/84		Контрольная работа №6 <i>(Практическое занятие №23)</i>	2 ПР	
2/86 2/88	Тема 5.3. Системы управления базами данных (СУБД)	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание и оформление отчета. Вывод документов на печать.	2 ЛЕКЦ 2 ЛЕКЦ	
2/90		Практическое занятие №24 <i>Создание таблиц в MS Access</i> <i>Содержание таблицы связать с будущей профессией</i> (Профессионально-ориентированное содержание)	2 ПР	
2/92		Практическое занятие №25	2 ПР	

		<i>Создание форм в MS Access</i>		
2/94		Практическое занятие №26 <i>Создание запросов и отчетов в MS Access</i>	2 ПР	
2/96		Контрольная работа №7 <i>(Практическое занятие №27)</i>	2 ПР	
2/98	Тема 5.5. Программы для создания мультимедийных презентаций	Работа с презентациями. Создание, редактирование слайдов. Вставка объектов. Создание анимации. Типы презентаций. Оформление переходов между слайдами.	2 ЛЕКЦ	
2/100		Практическое занятие №28 <i>«Создание презентации на тему «Моя специальность», описать возможные места трудоустройства и карьерного роста (Профессионально-ориентированное содержание)</i>	2 ПР	
2/102		Практическое занятие №29 <i>«Создание презентации на тему «Самопрезентация» Описать, какие навыки помогут мне в дальнейшем построении карьеры (Профессионально-ориентированное содержание)</i>	2 ПР	
РАЗДЕЛ 6				
Телекоммуникационные технологии (6 часов)				
2/104	Тема 6.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Браузер. Поисковые системы. Особенности поиска в различных поисковых системах, Интернет-библиотеки.	2 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
2/106		Практическое занятие №30 <i>Регистрация в ЭБС Лань. Знакомство с системой</i>	2 ПР	
2/108 2/110		Практическое занятие №31 <i>Работа с литературой в ЭБС Лань</i>	2 ПР 2 ПР	
РАЗДЕЛ 7				
Основы программирования на языке Python (26 часов)				
2/112	Основы алгоритмизации и программирования	Основные понятия и определения. Классификация алгоритмов. Свойства алгоритмов. Базовые структуры алгоритмов. Общая классификация типов данных. Простые и структурированные типы данных. Массивы. Операции над различными типами	1 ЛЕКЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

		данных.		
		Практическое занятие №32 <i>Решение алгоритмических задач</i>	1 ПР	
2/114 2/116	Основы языка Python	Общие принципы, история и идеология языка Python	2 ЛЕКЦ	
		Практическое занятие №33 <i>Установка программного обеспечения. Знакомство с интерфейсом программы.</i>	2 ПР	
2/118		Встроенные типы данных. Операции с разными типами данных	1 ЛЕКЦ	
2/120		Практическое занятие №34 <i>Операции с разными типами данных в среде Python</i>	3 ПР	
2/122 2/124		Синтаксические конструкции языка Python	1 ЛЕКЦ	
		Практическое занятие №35 <i>Синтаксические конструкции языка Python</i>	3 ПР	
2/126		Работа с функциями, классами и модулями	1 ЛЕКЦ	
		Практическое занятие №36 <i>Работа с функциями, классами и модулями</i>	1 ПР	
2/128	Работа с данными средствами языка Python	Запись и чтение текстовых файлов. Начало работы над индивидуальными проектами.	1 ЛЕКЦ	
2/130		Практическое занятие №37 <i>Работа с текстовыми файлами в среде Python</i>	3 ПР	
2/132		Анализ данных средствами Python	1 ЛЕКЦ	
		Практическое занятие №38 <i>Анализ данных средствами Python</i>	1 ЛЕКЦ	
2/134		Основы SQLite и доступ к базам данных	2 ЛЕКЦ	
2/136		Практическое занятие №39 <i>Основы SQLite и доступ к базам данных</i>	2 ПР	
2/2 2/4		<i>Консультация</i> <i>Экзамен</i>	2 к 4 э	
		ИТОГО	144/94 ПР/42Л	

Приложение к разделу «Профессионально – ориентированное содержание»

	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Межпредметные связи	Примечания (для разработки ФОС)
	Профессионально- ориентированное содержание, всего	14 часов			
2/12	Тема 2.2. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения Практическое занятие №2 <i>«Лицензионное и свободно-распространяемое ПО, применяемое в моей специальности»</i> (Профессионально-ориентированное содержание)	2ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	ОПЦ.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Задания на анализ лицензионного и свободно-распространяемого ПО в области ветеринарии, на анализ ФЗ 149 о защите информации
2/60	Тема 5.2. Текстовые процессоры Практическое занятие №13 <i>Шрифтовое оформление и форматирование текста MSWord</i> (Профессионально-ориентированное содержание)	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Задания на оформление документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016
2/62	Тема 5.2. Текстовые процессоры Практическое занятие №14 <i>Создание и оформление таблиц в MSWord</i> (Профессионально-ориентированное содержание)	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	МДК 01.02 Методики ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Задания на оформление документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 Задания на использование формул в таблицах в текстовом процессоре Word

2/78	<p>Тема 5.2. Электронные таблицы Практическое занятие №20 <i>Использование функций в расчетах MS Excel, для решения профессиональных задач</i> (Профессионально-ориентированное содержание)</p>	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	МДК 01.02 Методики ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Задания на использование математических, статистических и текстовых функций в расчетах MS Excel
2/90	<p>Тема 5.3. Системы управления базами данных (СУБД) Практическое занятие №24 <i>Создание таблиц в MS Access</i> <i>Содержание таблицы связать с будущей профессией</i> (Профессионально-ориентированное содержание)</p>	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Задания на создание базы данных ветеринарной клиники, задания на создание запросов и формирование отчетов
2/100	<p>Тема 5.5. Программы для создания мультимедийных презентаций Практическое занятие №28 <i>«Создание презентации на тему «Моя специальность», описать возможные места трудоустройства и карьерного роста</i> (Профессионально-ориентированное содержание)</p>	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Задания на создание презентации с использованием современных технологий
2/102	<p>Практическое занятие №29 <i>«Создание презентации на тему «Самопрезентация»</i> <i>Описать, какие навыки помогут мне в дальнейшем построении карьеры</i> (Профессионально-ориентированное содержание)</p>	2 ПР	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Задания на создание презентации с использованием современных технологий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащен типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;
- вспомогательное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютеры – рабочие станции с CD ROM (DVD ROM);
- рабочее место педагога с модемом,
- одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет;
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, звуковые колонки, веб-камера, проектор и экран).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 352 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.
3. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 8-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 246 с.: ил.
4. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 120 с.: ил.
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 512 с.
6. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 394 с.

3.2.2. Дополнительные информационные источники ЭБС «Лань»:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107061>

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962>

3. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148447>

4. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148244>

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4203-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140773>

Интернет-ресурсы

1. <http://interneturok.ru>
2. <http://www.metod-kopilka.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система.
5. <https://biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел /Тема	Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Раздел 1. Введение	Уметь использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Ознакомление с ролью информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности	
Раздел 2. Информационная деятельность человека	Уметь управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; Уметь выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту	Ознакомление с многообразием информационных ресурсов в современном обществе, основными этапами развития информационного общества и их характеристику, умение соотносить этапы развития информационного общества с техническими средствами, применяемыми в данном периоде. Ознакомление о технических средствах и информационных ресурсах, применяемых в профессиональной деятельности; о лицензионных и свободно распространяемых программах. Изучение правовых норм, связанных с информационной деятельностью. Обучение использованию функции обновления программного обеспечения через интернет.	Практическое занятие №1 Практическое занятие №2
Раздел 3. Информация и информационные процессы	Уметь анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах	Изучение арифметических и логических основ работы ПК, возможностей и параметров проводной и беспроводной связи. Изучение классификации информационных процессов; алгоритмов и способов их описания. Формирование навыков создания архивов данных и	Практическое занятие №3 Практическое занятие №4

		<p>извлечения данных из них; работать с поисковыми системами, создания адресной книги в сервисах электронной почты.</p> <p>Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы.</p> <p>Изучение способов представления и измерения информации.</p> <p>Формирование навыков переводить числа в различные системы счисления, измерять количество информации различных видов.</p> <p>Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы.</p> <p>Изучение способов представления и измерения информации</p>	
<p>Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>Уметь использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>Уметь публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>Изучение комплектации компьютерных рабочих мест специалистов, возможных конфигурациях ПК в зависимости от требуемых функций.</p> <p>Изучение архитектуры ПК и его характеристик, виды программного обеспечения ПК.</p> <p>Формирование умений работать с интерфейсом операционной системы и стандартным ПО.</p> <p>Формирование знаний о системном администрировании, сетевых операционных системах.</p> <p>Изучение понятия, классификации и основных характеристик локальных компьютерных сетей.</p> <p>Формирование умений пользоваться аппаратным и программным обеспечением компьютерных сетей.</p> <p>Формирование представления о многообразии ПО, применяемого для обеспечения безопасности.</p> <p>Изучение требований по безопасности и ресурсосбе-</p>	<p>Практическое занятие №5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7</p>

		режению, применяемые к компьютерному рабочему месту; принципы защиты информации. Формирование умений использовать антивирусные и другие программные средства для обеспечения безопасности работы на ПК, а также осуществлять их обновление через локальную сеть и интернет	
Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Знать, как использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; Уметь представлять, хранить и обрабатывать данные на компьютере; Знать, как пользоваться компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; Знать структуру баз данных и простейшие средства управления ими	Формирование представлений об информационных системах, о принципах автоматизации информационных процессов. Изучение видов информационных систем, принципы автоматизации АСУ. Формирование представление: об альтернативных текстовых редакторах, общих принципах их работы. Изучение понятия, функций, возможности текстового редактора; расположение основных элементов программы. Формирование умений создавать, редактировать, оформлять, форматировать текстовые документы; работать с другими видами информации в текстовом редакторе Формирование представления: об использовании логических и других формул, применяемых для вспомогательных расчетов. Изучение понятия электронной таблицы, способы ее организации, структуру электронных таблиц, основные элементы программы и их расположение. Формирование умений создавать электронные таблицы, вводить в них данные различными способами, редактировать ЭТ, использовать формулы и стандартные функции для построения диаграмм и графиков. Формирование представления о многотабличных свя-	Практическое занятие №8 Практическое занятие №9 Практическое занятие №10 Практическое занятие №11 Практическое занятие №12 Практическое занятие №13 Практическое занятие №14 Практическое занятие №15 Практическое занятие №16 Практическое занятие №17 Практическое занятие №18 Практическое занятие №19 Практическое занятие №20 Практическое занятие №21 Практическое занятие №22 Практическое занятие №23 Практическое занятие №24

		<p>зях в БД, об использовании СУБД при создании автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Изучение понятия базы данных и СУБД, способы организации БД, виды БД, структуру БД, основные элементы программы и их расположение.</p> <p>Формирование умения создавать БД различными способами, редактировать БД, осуществлять сортировку и поиск информации в БД, создавать и оформлять запросы и отчеты.</p> <p>Формирование представления о программном обеспечении для создания анимационных фильмов, об альтернативных графических средах.</p> <p>Изучение методов представления графических изображений, понятия графического редактора и мультимедийной среды, виды и структуру ПО для создания графических изображений и мультимедийных объектов.</p> <p>Формирование умений создавать и редактировать графические изображения, работать с различными видами информации в графических и мультимедийных средах.</p>	
<p>Раздел 6. Коллективная деятельность в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат,</p>	<p>Знать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; Уметь применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете</p>	<p>Формирование представления: о протоколах, применяемых при подключении к глобальной сети и их характеристиках.</p> <p>Изучение понятия и видов телекоммуникационных технологий; способы и характеристики подключения к глобальной сети; понятия браузера, провайдера.</p> <p>Формирование умений работать с различными интернет - ресурсами.</p> <p>Формирование представления о возможностях программного обеспечения, используемого для организа-</p>	<p>Практическое занятие №27 Практическое занятие №28 Практическое занятие №29 Практическое занятие №30 Практическое занятие №31</p>

видеоконференции		<p>ции коллективной деятельности в глобальной и локальной сети.</p> <p>Изучение приемов работы с основным ПО, применяемым для организации коллективной деятельности в сети.</p> <p>Формирование умений работать с различными приложениями для осуществления коллективной деятельности в сети.</p>	
Раздел. 7. Основы программирования на языке Python	Знать основы программирования на языке Python, знать основные алгоритмические конструкции	<p>Формирование представления об основах программирования.</p> <p>Изучение понятия и видов алгоритмических конструкций; способы описания и характеристики алгоритмов.</p> <p>Формирование умений работать с программным обеспечением.</p> <p>Формирование представления о возможностях программного обеспечения, используемого для написания программы на языке Python.</p> <p>Формирование умений работать с данными средствами языка Python</p>	<p>Практическое занятие №31</p> <p>Практическое занятие №32</p> <p>Практическое занятие №33</p> <p>Практическое занятие №34</p> <p>Практическое занятие №35</p> <p>Практическое занятие №36</p> <p>Практическое занятие №37</p> <p>Практическое занятие №38</p> <p>Практическое занятие №39</p>