

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
36.02.01 «Ветеринария»

Рабочая программа дисциплины

«ОПЦ.07 «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»: формирование комплекса знаний и умений в области правового обеспечения ветеринарной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений в сфере ветеринарной деятельности, способствовать развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» включена в обязательную часть ОПЦ Общепрофессионального цикла ПООП-Пв соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции,	

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ПК 1.1. Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.</p>	<p>У 1.2.06 Применять нормативные требования в области ветеринарии</p>	<p>З 1.1.03 Нормативные акты в области ветеринарии;</p>	

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.		З 2.1.06 Основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации;	
		З 2.1.07 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;	
ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств			Н.2.3.02 Ведения ветеринарной отчетности и учета;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹	32	22
лекционные занятия	10	
практические, лабораторные занятия	22	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 часа из часов практ.зан.	2 часа из часов практ.зан.
Всего	32	22

¹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в сфере ветеринарной деятельности			
Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи курса	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке ветеринарных специалистов	2л/2	
Тема 1.2 Понятия правового регулирования в сфере ветеринарной деятельности	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	Основные законодательные акты РФ в области ветеринарии. Закон РФ от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии».	2л/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 Закон РФ от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии». Основные нормативные акты, регламентирующие ветеринарную деятельность	2п/6	
Тема 1.3. Система организации ветеринарной службы	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	Структура государственной ветеринарной службы. Роль главного ветеринарного врача в руководстве ветеринарной службой. Обязанности ветеринарного фельдшера.	2л/8	
Тема 1.4. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2 Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. Ветеринарная документация по учету ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	2п/10	
Тема 1.5. Правовое положение субъектов	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		

предпринимательской деятельности в ветеринарии.	Практическое занятие № 3 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2п/12	
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4 Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договоры купли-продажи: понятие, назначение.	2п/14	
Тема 1.7. Экономические споры	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практическое занятие № 5 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.	2п/16	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права, регулирующее занятость и трудоустройство	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2л/18	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание и порядок заключения трудового договора.	2п/20	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.	2п/22	

труда	Виды дисциплинарных взысканий. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	2п/24	
Тема 2.5. Социальное обеспечение граждан	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка). Пенсии и их виды.	2п/26	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 10 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.	2п/28	
Раздел 4. Защита нарушенных прав граждан			
Тема 4.1 Защита нарушенных прав граждан	Содержание		ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11 Нормативно - правовые основы защиты нарушенных прав. Индивидуальные трудовые споры.	2п/30	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2п/32	
Всего:		32 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОПЦ.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов и преподавателя, доска, комплекты учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности / И. Н. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-46723-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - обязанности ветеринарного 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; - вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач) <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>- Дифференцированный зачет</p>
--	--	-----------------------------------