

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Рабочая программа дисциплины
**ОПЦ.05 «Прикладные компьютерные программы
в профессиональной деятельности»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>8</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05. «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель: изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития; использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ПК 1.1	У.1.1/01 Подготавливать сырье и расходные материалы к процессу производства продуктов питания из мясного сырья в соответствии с технологическими инструкциями с соблюдением ветеринарно-санитарных требований У.1.1/03 Оформлять документацию при приемке-сдаче	3.1.1/03 Виды сопровождающей документации на мясное сырье 3.1.1/04 Ветеринарно-санитарные требования к приему скота 3.1.1/05 Виды сопровождающей документации на скот	-

	мясного сырья		
ПК 3.4	У 3.4 /01 Умение собирать информацию о ходе работы (отчеты, наблюдения, опросы), анализировать данные и выявлять тенденции У 3.3./02 Выявлять и оценивать риски, разрабатывать стратегии по их снижению	З 3.4./01 Знание различных методов и инструментов контроля, понимание критериев оценки эффективности работы.	-
ПК 3.5	У 3.5/01 Оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией; У 3.5/02 Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	З 3.5./01 Формы документов и отчетности , правила и порядок их заполнения З 3.5./02 Специализированное программное обеспечение для ведения и составления отчетности	Н 3.5./01 Владение компьютером и офисными программами по документообороту

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	24
лекционные занятия	24	
практические, лабораторные занятия	24	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2 (из часов практ.занятия)	2 (из часов практ.занятия)
Всего	54	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Тема 1. Введение	2/2	Введение в дисциплину. История возникновения. Основные понятия: информация, данные, информационная среда, информационная система (ИС)	2 л	ОК 02
Тема 2. Технологические средства информационных технологий	2/4 2/6	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды ПО..Классификация персональных компьютеров (ПК).	4 л	ОК 02 ПК 1.1
Тема 2. Информационная безопасность в профессиональной деятельности человека	2/8 2/10	Информационная безопасность (ИБ). Классификация средств защиты. Уровни защиты информации. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	4 л	ОК 02 ПК 1.1
	2/12	Практическое занятие №2 «Основные угрозы и методы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности человека»	2 ПР	
Тема 3. Информационные системы в профессиональной деятельности	2/14 2/16	Понятие об информационных системах (ИС) и автоматизации информационных процессов Классификация ИС. Состав и характеристика качества ИС.	4 л	ОК 02 ПК 1.1
	2/18	Самостоятельная работа №1. Составление логической схемы «Классификация ИС в ПД».	2 СР	
	2/20	Практическое занятие №3 «Разработка и реализация проекта БД в СУБД»	2 ПР	
Тема 4. Организация работы в глобальной сети	2/22	Веб-браузеры. Особенности поиска информации. Электронная почта.	2 л	ОК 02
	2/24	Практическое занятие №4 «Изучение возможностей почтовых сервисов для организации профессиональной деятельности»	2 ПР	
	2/26	Практическое занятие №5 «Использование геоинформационных систем	2 ПР	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Интернет		(ГИС) для решения профессиональных задач»		
Тема 5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	2/28	Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Понятие документа, его свойства. Роль информационных технологий в ДОУ.	2 л	ОК 02 ПК 1.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	2/30	Практическое занятие №6 «Заполнение бланков различных документов профессиональной направленности»	2 ПР	
Тема 6. Компьютерные справочно- правовые системы (СПС)	2/32	Компьютерные справочно-правовые системы (СПС). Классификация СПС. Особенности поиска информации.	2 л	ОК 02 ПК 1.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	2/34	Самостоятельная работа №2. Таблица «Сравнительная характеристика различных СПС».	2 СР	
	2/36	Практическое занятие №7 «СПС КонсультантПлюс»	2 ПР	
	2/38	Практическое занятие №9 «Применение справочных систем в профессиональной деятельности»	2 ПР	
Тема 7. Текстовый и табличный процессоры	2/40 2/42	Особенности экранного интерфейса программ. Основы работы. Применение в документационном обеспечении управления.	4 л	ОК 02 ПК 1.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	2/44	Практическое занятие №10 «Создание документов профессиональной направленности в текстовом редакторе»	2 ПР	
	2/46	Практическое занятие №11 «Создание документов профессиональной направленности в табличном процессоре»	2 ПР	
	2/48 2/50	Практическое занятие №12 «Решение профессиональных задач с помощью табличного процессора»	4 ПР	
	2/52	Самостоятельная работа №3. Сравнительная характеристика табличного и текстового процессора	2 СР	
	2/54	Дифференцированный зачёт	2 ПР	
Всего:			54/24пр/24л/6СР	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории 305 и/или 313, оснащены в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 19.02.11. Технология продуктов питания из растительного сырья.

В случае необходимости: лаборатории 106 и/или 306, оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности 19.02.11. Технология продуктов питания из растительного сырья.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М: 2018 г.
3. Филимонова Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2017 г.
4. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2017 г.
5. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>
6. Калмыкова С.В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

3.2.2. Основные электронные издания

1. КонсультантПлюс он-лайн [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
2. информационный правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>
3. информационный правовой портал «Государственная система правовой информации» [Электронный ресурс] <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://www.lib.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] <http://window.edu.ru>
6. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] <http://www.edu.ru>
7. Электронная библиотека издательства «ЭБС-Лань» [Электронный ресурс] <http://www.e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умеет: Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Умение правильно выполнять практические задания, умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы
Знает: 3.5./01 Формы документов и отчетности, правила и порядок их заполнения 3.5./02 Специализированное программное обеспечение для ведения и составления отчетности	Владение компьютером и офисными программами по документообороту	