

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 03. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	7
2. Структура и содержание профессионального модуля	10
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	10
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	11
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	12
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	16
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Обеспечение деятельности структурного подразделения»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Обеспечение деятельности структурного подразделения*».

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
<i>ВПК 3.1</i>	<i>У 3.1.01 Рассчитывать основные производственные показатели структурного подразделения</i>	<i>З 3.1.01 Основы организации машинно-тракторного парка</i> <i>З 3.1.02 Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственной техники</i> <i>З 3.1.03 Основные производственные показатели работы предприятия и его структурного подразделения</i>	<i>Н 3.1.01 Участвовать в планировании и анализе производственных показателей предприятия и структурного подразделения</i>
<i>ВПК 3.2</i>	<i>У 3.2.01 Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных</i>	<i>З 3.2.01 Виды и методы планирования</i>	<i>Н 3.2.01 Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации</i>

	<i>операций в сельском хозяйстве</i>		<i>сельскохозяйственной техники</i>
	<i>У 3.2.02 Планировать работу исполнителей</i>		
<i>ВПК 3.3</i>	<i>У 3.3.01 Инструктировать исполнителей на всех стадиях работ</i>	<i>З 3.3.01 Структуру предприятия и руководимого подразделения</i>	<i>Н 3.3.01 Участия в управлении первичным трудовым коллективом</i>
	<i>У 3.3.02 Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала</i>	<i>З 3.3.02 Характер взаимодействия с другими подразделениями</i>	
		<i>З 3.3.03 Функциональные обязанности работников и руководителей</i>	
		<i>З 3.3.04 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников</i>	
		<i>З 3.3.05 Основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства</i>	
<i>ВПК 3.4</i>	<i>З 3.4.01 Методы контроля и оценки работ исполнителей</i>	<i>З 3.4.01 Методы контроля и оценки работ исполнителей</i>	
	<i>З 3.4.02 Методы оценивания качества выполняемых работ</i>	<i>З 3.4.02 Методы оценивания качества выполняемых работ</i>	
<i>ВПК 3.5</i>	<i>З 3.5.01 Правила первичного документооборота, учета и отчетности</i>	<i>У 3.5.01 Оформлять документы в связи с движением и эксплуатацией сельскохозяйственной техники</i>	<i>Н 3.5.01 Ведения документации установленного образца</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ВПК 3.1 Планировать основные показатели	Навыки: Н 3.1.01 Участвовать в планировании и анализе	Тема 3. Планирование Тема 9. Техно-экономические	10	По заявке работодателя, с целью получения

	производственного процесса	<p>производственных показателей предприятия и структурного подразделения</p> <p>Умения:</p> <p>У 3.1.01 Рассчитывать основные производственные показатели структурного подразделения</p> <p>Знания:</p> <p>З 3.1.01 Основы организации машинно-тракторного парка</p> <p>З 3.1.02 Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственной техники</p> <p>З 3.1.03 Основные производственные показатели работы предприятия и его структурного подразделения</p>	показатели и анализ деятельности структурного подразделения		навыков управления первичным трудовым коллективом
2	ВПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Навыки:</p> <p>Н 3.2.01 Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Умения:</p> <p>У 3.2.01 Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве</p> <p>У 3.2.02 Планировать работу исполнителей</p> <p>Знания:</p> <p>З 3.2.01 Виды и методы планирования</p>	Тема 3. Планирование	4	По заявке работодателя, с целью получения навыков управления первичным трудовым коллективом

3	ВПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<p>Навыки: Н 3.3.01 Участия в управлении первичным трудовым коллективом</p> <p>Умения: У 3.3.01 Инструктировать исполнителей на всех стадиях работ</p> <p>У 3.3.02 Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала</p> <p>Знания: З 3.3.01 Структуру предприятия и руководимого подразделения З 3.3.02 Характер взаимодействия с другими подразделениями З 3.3.03 Функциональные обязанности работников и руководителей З 3.3.04 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников З 3.3.05 Основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства</p>	<p>Тема 1. Управленческий персонал на предприятиях</p> <p>Тема 2. Организационная структура управления</p> <p>Тема 4. Организация труда на предприятии</p> <p>Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала</p>	16	По заявке работодателя , с целью получения навыков управления первичным трудовым коллективом
4	ВПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	<p>Умения: У 3.4.01 Контролировать исполнителей на всех стадиях работ</p> <p>У 3.4.02 Оценивать качество</p>	Тема 6. Организация контроля	4	По заявке работодателя , с целью получения навыков управления первичным

		выполняемых работ У 3.4.03 Разрабатывать корректирующие мероприятия для повышения качества работ Знания: З 3.4.01 Методы контроля и оценки работ исполнителей З 3.4.02 Методы оценивания качества выполняемых работ			трудовым коллективом
5	ВПК 3.5 Вести учетно-отчетную документацию	Навыки: Н 3.5.01 Ведения документации установленного образца Умения: У 3.5.01 Оформлять документы в связи с движением и эксплуатацией сельскохозяйственно й техники Знания: З 3.5.01 Правила первичного документооборота, учета и отчетности	Тема 7. Документация и делопроизводств о в системе управления Тема 8. Учет и отчетность	12	По заявке работодателя , с целью получения навыков управления первичным трудовым коллективом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	42	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03(в случае экзамена ПМ)</i>	24	18
Всего	144	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования	48	18	48	42	-	6		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	24	24						
	Всего:	144	108	48	42	-	6	X	X

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования		48/18	
Тема 1. Управленческий персонал на предприятиях	Содержание	2	ВПК 3.3
	Роль, значение и состав кадров управления. Особенности управленческого труда и его совершенствование. Понятие «управленческое решение». Психолого-педагогическая деятельность руководителя в коллективе. Деловая этика руководителя. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.	2	
Тема 2. Организационная структура управления	Содержание	4	ВПК 3.3
	Сущность, особенности и уровни управления сельскохозяйственным производством. Цели и функции управления. Типы структур управления сельскохозяйственными предприятиями различных форм. Понятие, структура, процедура разработки должностной инструкции. Должностная инструкция механика и заведующего МТП	4	
Тема 3. Планирование	Содержание	4/2	ВПК 3.1 ВПК 3.2
	Задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система внутрихозяйственного планирования: стратегические, годовые и оперативные планы, их содержание. Рабочий план на отдельные периоды сельскохозяйственных работ, его содержание и методика расчёта показателей. Планирование материально-технического обеспечения. Бизнес – план.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
1. Построение графиков машиноиспользования по маркам тракторов. Методы корректировки графиков. Расчет потребности	2		

	в тракторах, сельскохозяйственных машинах, автомобильном транспорте и рабочей силе.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка бизнес-плана.	6	
Тема 4. Организация труда на предприятии	Содержание	6/2	ВПК 3.3
	Сущность и задачи и основные направления организации труда на предприятиях. Принципы и направления совершенствования методов и приемов труда. Графики работы. Особенности бережливого производства. Нормирование труда.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Расчет норм труда	2	
Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала	Содержание	4/2	ВПК 3.3
	Понятие и роль мотивации. Виды, формы и методы мотивации. Положение о премировании. Планирование мероприятий по мотивации работников. Формы материальных премий (денежная и неденежная). Оплата труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Расчет премиальных выплат	2	
Тема 6. Организация контроля	Содержание	4/2	ВПК 3.4
	Понятие и значение контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Методы оценки качества работ. Действия руководителя по результатам контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4. Составление плана проведения контроля производственного процесса	2	
Тема 7. Документация и делопроизводство в системе управления	Содержание	6/2	ВПК 3.5
	Сущность и значение информации в управлении. Классификация и виды информации. Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления документов в структурных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Организация хранения документов.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Составление объяснительной, докладной и служебной записки и делового письма.	2	
Тема 8. Учет и отчетность	Содержание	6/4	ВПК 3.5
	Понятие и принципы бухгалтерского учета. Понятие первичного документа. Первичные документы по учёту наличия, использования и списания средств МТП. Порядок оформления путевых листов, документов на перевозимые грузы, нарядов на выполненные работы. Табель учета рабочего времени	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Оформление первичных документов	4	
Тема 9. Техничко-экономические показатели и анализ деятельности структурного подразделения	Содержание	6/4	ВПК 3.1
	Система показателей деятельности машинно-тракторного парка: показатели оснащённости, показатели эффективности использования. Определение средней выработки на эталонный трактор, выполнение сменных норм выработки, коэффициента сменности и коэффициента использования МТП. Анализ себестоимости механизированных работ. Методика расчёта показателей. Методы экономического анализа. Источники информации для расчёта экономических показателей деятельности машинно-тракторного парка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Анализ технико-экономических показателей деятельности машинно-тракторного парка	2	
	8. Определение экономической эффективности внедрения комбинированного агрегата	2	
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика		36	ВПК 3.1 ВПК 3.2 ВПК 3.3 ВПК 3.4
Виды работ: Расчет основных экономических показателей производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.		6	

		ВПК 3.5
Оформление учетно-отчетной документации.	6	
Планирование работы МТП.	6	
Организация работы первичных коллективов.	6	
Контроль и оценка качества выполняемых работ.	6	
Планирование мероприятий по мотивации персонала.	6	
Производственная практика	36	ВПК 3.1
Виды работ:		ВПК 3.2
Инструктаж по ТБ, ПБ и ОТ.		ВПК 3.3
Общая организационная характеристика предприятия		ВПК 3.4
Изучение системы управления персоналом предприятия	6	ВПК 3.5
Расчет основных показателей производственной деятельности машинно-тракторного парка	6	
Оформление учетно-отчетной документации.	6	
Планирование работы МТП.	6	
Организация работы первичных коллективов.	6	
Контроль и оценка качества выполняемых работ.	4	
Планирование мероприятий по мотивации персонала.	2	
Промежуточная аттестация	24	
<i>в т.ч.</i>		
<i>по МДК.03.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>Экзамен квалификационный по ПМ 03</i>	18	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для студ. Учреждений СПО/ В.Д. Грибов. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 144 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгов, В. С. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие для спо / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8184-2.

2. Зубарева, Ю. В. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 206 с.

3. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 108 с.

4. Кондратьева, И. В. Экономика отраслей сельского хозяйства : учебное пособие для спо / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8486-7.

5. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с.

6. Любимова, М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебно-методическое пособие / М. В. Любимова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с.

7. Любимова, М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации» : учебно-методическое пособие / М. В. Любимова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 29 с.

8. Маханова, О. В. Бизнес-план инвестиционного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства : методические рекомендации / О. В. Маханова, С. В. Жаргалова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 51 с.

9. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водяников В. Т.. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-507-44779-4

10. Полянин, А. В. Экономика сельского хозяйства: сборник задач и тестов : учебно-методическое пособие / А. В. Полянин, А. И. Репичев, Л. В. Тугачева. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 211 с.

11. Порфирьев, Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 192 с.

12. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. — Томск : ТПУ, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ВПК 3.1	Рассчитывает и планирует основные показатели производственного процесса	Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка тестового контроля.
ВПК 3.2	Планирует выполнение работ исполнителями. Разрабатывает планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве	Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка тестового контроля.
ВПК 3.3	Организовывает работу трудового коллектива. Инструктирует исполнителей на всех стадиях работ. Подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.	Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка тестового контроля.
ВПК 3.4	Контролирует ход и оценивает результаты работы трудового коллектива. Разрабатывает корректирующие мероприятия для повышения качества работ	Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка тестового контроля.
ВПК 3.5	Оформляет первичные документы, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.	Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических

		заданий, оценка тестового контроля.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения выполнения учебно-производственных работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологии производства; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии производства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- общается на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую	- проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		<p>деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>