

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности

19.02.12. Технология продуктов питания животного происхождения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>3</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» углубить знания по иностранному языку и ознакомиться с новыми разделами иностранного языка, которые обогащают общую культуру, развивают логическое мышление и широко используются в математическом моделировании задач, с которыми встречается современный специалист в своей деятельности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в социально – гуманитарный цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий.	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач (с помощью наставника); - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития	-

		и достижения финансового благополучия	
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения	-

	деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	текстов профессиональной направленности	
<i>ПК 1.1. Осуществлять сдачу-приемку сырья и расходных материалов для производства продуктов питания из мясного сырья</i>	У.1.1/01 Подготавливать сырье и расходные материалы к процессу производства продуктов питания из мясного сырья в соответствии с технологическими инструкциями с соблюдением ветеринарно-санитарных требований	3.1.1/01 Порядок приемки, хранения и подготовки к использованию сырья, полуфабрикатов, расходного материала, используемых при производстве продуктов питания из мясного сырья на автоматизированных технологических линиях, включая правила приема скота	Н.1.1/02 Мониторинг показателей входного качества и поступающего объема сырья и расходных материалов в процессе выполнения технологических операций производства продуктов питания из мясного сырья
<i>ПК 1.2. Организовывать выполнение технологических операций производства продуктов питания из мясного сырья на автоматизированных технологических линиях в соответствии с технологическими инструкциями</i>	У.1.2/01 Оценивать качество сырья и полуфабрикатов по органолептическим показателям при выполнении технологических операций производства продуктов питания из мясного сырья	3.1.2/01 Виды, направления продуктивности, характеристики пород сельскохозяйственных животных, перерабатываемый в организациях по производству продуктов питания из мясного сырья	Н.1.2/01 Изготовление различных видов натуральных мясных полуфабрикатов, включая их термическую обработку, охлаждение, заморозку и упаковку

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	26
лекционные занятия	4	
практические занятия	26	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	36	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методы приготовления пищи.		12	
Тема 1.1. Мясо. Изделия из мяса. Повелительное наклонение.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	Изучение лексики по теме: «Мясо. Изделия из мяса». Изучение грамматического материала и выполнение упражнений по теме: «Повелительное наклонение». Чтение и перевод текстов проф направленности. Чтение и составление диалогов по теме: «В мясном отделе».	8	
	Практическое занятие 1. Тренинг: изучение лексики по теме: «Мясо. Изделия из мяса». 2. Практикум: выполнение упражнений по теме: «Повелительное наклонение». 3. Чтение и перевод текста: «Мясо», «Изделия из мяса». 4. Деловая игра: составление диалогов по теме: «В мясном отделе».	2/2 2/4 2/6 2/8	
Тема 1.2. Национальные кухни. Особенности Русской кухни. Предлоги /повторение/.	Содержание		ОК 01, ОК 09, ОК 04, ПК 1.1
	Изучение лексического материала по теме: «Национальные кухни. Русская кухня». Выполнение грамматических упражнений по теме: «Предлоги». Работа с тематическими текстами. Просмотровое, ознакомительное чтение.	4	
	Лекционное занятие Изучение лексического материала по теме: «Национальные кухни. Русская кухня».	2/10	
	Практическое занятие Деловая игра: Составление меню ресторана с блюдами национальной кухни	2/12	
Раздел 2. Работа на предприятии			

Тема 2.1 Рабочий день профессионала	Содержание	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2
	Изучение и чтение текстов профессиональной направленности. Отработка лексико-грамматических навыков на упражнениях коммуникативного характера. Изучение грамматического материала по теме: «Страдательный залог». Выполнение грамматических упражнений по теме: «Страдательный залог»		
	Практическое занятие 1. Работа с профессиональными текстами и лексическими упражнениями при работе на производстве. 2. Практикум: написание деловых писем, резюме, составление письма-заявления о приеме на работу. Составление резюме. 3. Деловая игра: составление диалогов и интервью с работодателем. 4. Практикум: выполнение грамматических упражнений по теме Страдательный залог – Passive. Временные формы страдательного залога.	2/14 2/16 2/18 2/20	
Тема 2.2 Формы организации производственных предприятий.	Содержание	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2
	Изучение лексического материала по теме: «Формы организации производственных предприятий». Перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование и работа с текстами профессиональной направленности. Составление устного сообщения по теме.		
	Практическое занятие Тренинг: работа с лексическими упражнениями коммуникативного характера. Работа с текстами проф направленности. Кейс: Аудирование. Составление устного сообщения по теме.	2/22 2/24	
Тема 2.3. Формы организации предприятий, перерабатывающих мясо и мясные продукты.	Содержание	4	
	Изучение лексического материала по теме: «Формы организации предприятий, перерабатывающих мясо и мясные продукты». Перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование и работа с текстами о мясной перерабатывающей промышленности. Составление устного сообщения о предприятиях, перерабатывающих мясо и мясные продукты.		

	Лекционное занятие Изучение лексического материала по теме: «Формы организации предприятий, перерабатывающих мясо и мясные продукты».	2/26	
	Практическое занятие Практикум: Аудирование и составление таблицы «Формы агропромышленных предприятий». Составление устного сообщения о предприятиях, перерабатывающих мясо и мясные продукты.	2/28	
Самостоятельная работа Раздел 3 Экология и окружающая среда.			
Тема 3.1 Климат и погода Самостоятельная работа	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Отработка и изучение лексического материала по теме: «Особенности Климата и погода в регионе». Отработка грамматического материала - условные придаточные предложения при составлении текстов и диалогов по теме.		
	Практическое занятие Работа с лексическим материалом по теме: «Особенности Климата и погода в регионе». Практикум: составление коротких текстов и диалогов в паре по теме «Климат и погода»	2/30 2/32	
Тема 3.2 Действия людей по защите окружающей среды Самостоятельная работа	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Аудирование и работа с текстами о Защите окружающей среды. Работа со статьями из журналов и газет по теме «Действия людей по защите окружающей среды».		
	Практическое занятие Практикум: Работа со статьями из журналов и газет по теме «Действия людей по защите окружающей среды», «Защите окружающей среды»	2/34	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.		2/36	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение (кабинет), имеющее оснащенные оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места для обучающихся.

Помещение (кабинет) должно быть оснащено также техническими средствами обучения (минимальные требования):

- компьютером (оснащенным набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала – Ростов н/Д «Феникс» 2020г. – 316с. (среднее профессиональное образование).

2. Агабекян И.П. Деловой английский – Ростов н/Д «Феникс» 2021г. – 318с. (высшее образование).

3. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания – Москва «Академия» 2020г. 320с. Гриф МО РФ.

4. Русско-английский Англо-русский словарь. – М.: ЛадКом, - 2021. – 544с 3.2.2.

5. Жданова, Г.А. Английский язык: профессиональное общение специалистов в сфере технологии сырья и продуктов животного происхождения (Технология мяса и мясных продуктов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Жданова, Л.Д. Овчерук, Н.М. Кравченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 148 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Наименование.

1. Иванова, Н. Д. Учебно-методическое пособие по чтению английской специальной литературы : учебно-методическое пособие / Н. Д. Иванова. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — ISBN 978-5-86341-483-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания и рекомендации / С. П. Болдырева, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина, Н. В. Чигина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Левченко, И. А. Технология пищевых продуктов по-английски : учебно-методическое пособие / И. А. Левченко, А. С. Захарова, Т. Е. Иванова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.britannica.co.uk>
2. <http://en.wikipedia.org>
3. <http://www.study.ru>
4. <http://lingvin.com>
1. Справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система <https://normativ.kontur.ru/>
4. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Усвоенные знания: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	-владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); -демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; -демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Текущий контроль: Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация: - Дифференцированный зачет
Освоенные умения: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Обучающийся: - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--