

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основой для разработки являлась основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ПОО.01. Введение в специальность направлено на достижение следующих целей:

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные особые требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значения понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы
- выбор оптимальных способов решения проблемы.

уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- искать информацию;
- извлекать и обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» формируются компетенции (из перечня компетенций по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции), такие как:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальный объем учебной нагрузки — 72 часа: обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общая учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	6
Промежуточная аттестация: диф.зачет	2 ч. из практ. часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Лекция 1. Введение в дисциплину.	Знакомства студентов первого курса с будущей специальностью. Усвоение теоретических знаний о законодательстве в сфере среднего профессионального образования, положения техникума.	2	ОК 01, ОК 02
Лекция 2. Закон об образовании РФ	Законы РФ об образовании. Общие права студентов	2	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа № 1 Изучить основные положения из устава техникума	1	
Лекция 3. Государственный образовательный стандарт	Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.	2	
Лекция 4. Характеристика профессиональной деятельности	Характеристика профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основных образовательных программ, требования к учебной, производственной и преддипломной практике, критерии оценки качества освоения основных образовательных программ; требования к итоговой государственной аттестации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 1 Просмотр фильма «Моя профессия», обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа № 2 Законспектировать из общероссийского классификатора профессий рабочих должностей служащих и рабочих разрядов: назначение, коды специалистов, разряды, требования к ним.	1	
Лекция 5. Квалификационная ха-	Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение,	4	ОК 02

характеристика выпускника	отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.		
	Практическая работа № 2 Перечислить нормативные документы, регламентирующие требования к специалисту и рабочим профессиям.	2	
Лекция 6. Требования ФГОС СПО по специальности	Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа № 3 Составить сравнительную таблицу организации учебного процесса.	2	
Лекция 7. Профессиональная практика	Распорядок дня студента. Бюджет времени. Объем часов на аудиторную и самостоятельную внеаудиторную работу студента в течение недели	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа № 4 Составление расписания дня студента	2	
	Самостоятельная работа № 3 Составить конспект с использованием интернет-ресурсов на тему: «Продукты растениеводства»	1	
Лекция 8. Учебная литература и работа с ней.	Учебная литература. Учебники, учебные пособия, практикумы. Справочная, научная и популярная литература, другие печатные издания. Учебная литература, рекомендуемая преподавателями основная и дополнительная. Методы и приемы работы с учебной литературой.	4	ОК 09, ОК 01
	Самостоятельная работа № 4 Подготовить сообщение о переработке продуктов растениеводства	1	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовить сообщение о переработке продуктов животноводства	1	
	Практическая работа № 5 Экскурсия. Правила пользования библиотекой и их соблюдения. Права и обязанности читателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Лекция 9. Место технолога в производстве	Профессия технолог в исторической перспективе. Виды деятельности.	4	

	Практическая работа № 6 Составить таблицу доложенных обязанностей технолога и операторов линии производства пищевой продукции	2	
Лекция 10. Основы технологии пищевых производств	Краткая характеристика пищевых производств. Общая характеристика продовольственного сырья и продуктов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Лекция 11. Технологическое оборудование для переработки с/х продукции	Классификация и основные требования к оборудованию по переработке сельскохозяйственной продукции.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Практическая работа № 7. Просмотр фильма «Эволюция оборудования для механических и гидромеханических процессов. Обсуждение.	2	
	Практическая работа № 8. Переработка сельскохозяйственной продукции в России и за рубежом.	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составить презентацию. Первые машины по размолу зерна.	1	
Лекция 12. Общая характеристика сельского хозяйства Пермского края.	Общая характеристика сельского хозяйства Пермского края. Состояние и развитие сельскохозяйственных организаций по переработке продукции животноводства и растениеводства Пермского края.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 9 Просмотры фильмов, «Крупнейшие базы по переработке и хранению овощей. Обсуждение	2	
	Практическая работа № 10 Просмотры фильмов, «Животноводческие фермы, переработка и хранение их продукции. Обсуждение	2	
Лекция 13. Современное состояние и развитие отраслей перерабаты-	Современное состояние и развитие сельскохозяйственных организаций по переработке продукции животноводства и растениеводства Российской Федерации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

вающей промыш- ленности			
	<i>Практическая работа № 11</i> Экскурсии на предприятия Пермского края.	2	1
	Дифференцированный зачет	2	-
	Всего	72	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся- 25;
- рабочее место преподавателя - 1;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор- 1/1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых печатных и электронных ресурсов

- 1. Малькова, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности:** учебно-методическое пособие / С. А. Малькова. — Чайковский: ЧГИФК, 2018. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Судакова, О. В. Гражданское право:** учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Судакова, О. В. Правоведение:** учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара: СамГУПС, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145825>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Судакова, О. В. Основы российского законодательства (правоведение) :** учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2011. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/130414>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. **Бондаренко, О. А. Интерактивные методы проведения занятий по правоведению** : учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158166>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. **Трудовое право** : методические указания / составитель И. Ю. Стародубцев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145691>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. **Алексеев, А. П. Коммерческое право** : учебное пособие / А. П. Алексеев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-9736-0593-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170240>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. **Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум** : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. **Журкина, О. В. Уголовное право** : учебное пособие / О. В. Журкина. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 98 с. — ISBN 978-5-7410-1242-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98024>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. **Щепеткина, И. В. Экологическое право** : учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-725-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171781>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. **Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:** учебник для СПО, 12-е изд., стер. – Москва: "Академия", 2017.
13. **Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:** учебник для СПО, 7-е изд., стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2010 (записать в акт соответствия)
14. **Малькова, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности :** учебно-методическое пособие / С. А. Малькова. — Чайковский : ЧГИФК, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. **Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации :** учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139184>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. **Запорожец, С. А. Конституционное право Российской Федерации: конспект лекций :** учебное пособие / С. А. Запорожец. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164924>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. **Уголовное право:** учебно-методическое пособие / составитель М. Г. Князькова. — Сочи : СГУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172134>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
18. **Журкина, О. В. Уголовное право :** учебное пособие / О. В. Журкина. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 98 с. — ISBN 978-5-7410-1242-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98024>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. **Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации :** учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : элек-

тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/168291>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Аграрное право Российской Федерации : учебное пособие / составитель Н. В. Симонова. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/165248>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Алексеенко, П. Г. Трудовое право России: история, современность, перспективы : монография / П. Г. Алексеенко. — Благовещенск : АмГУ, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-93493-264-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156508>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Логинова, К. Ю. Земельное право: практикум : учебное пособие / К. Ю. Логинова. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/169616> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Логинова, К. Ю. Предпринимательское право : учебное пособие / К. Ю. Логинова. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. — 189 с. — ISBN 978-5-8353-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/169615> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты (ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы. - дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и 	

	коррекции результатов собственной работы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	