



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Э.С. Есенеева

«10» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.В. Макарова


«10» июня 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)
по МДК 02.01. ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
специальности**

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Рассмотрено и одобрено	Председатель ЦМК
на заседании ЦМК преподавателей по направлению «Сельское, лесное и рыбное хозяйство, управление качеством, туризм» Протокол № 11 от «10» июня 2025 г.	Плешивых Е.В.

РАЗРАБОТЧИК

Должность	Фамилия, инициалы
Преподаватель	Плешивых Е.В.

Пояснительная записка

Результатом освоения МДК 02.01 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по МДК 02.01 является экзамен.

Сводные данные об объектах оценивания, компетенциях

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;	Практический опыт - подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; Уметь - составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции(работам, услугам); - оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ; Знать - законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) международные технические регламенты в сфере технического ре-	Экзамен по МДК.02.01

	гулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции(работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)	
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Практический опыт - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации Уметь - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции; - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и	Экзамен по МДК.02.01

	справочной литературой; - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ; Знать: - законодательство РФ, международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством(менеджмента качества) продукции(работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления не соответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их за-	
--	---	--

	полнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; Знать: - законодательство Российской Федерации международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации обеспечения единства измерений; - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством(менеджмента качества) продукции(работ, услуг); - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; -	
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;	Практический опыт - оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий; Знать: - законодательство Российской Федерации международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации обеспечения единства измерений; - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг);	Экзамен по МДК.02.01

	ту качества) продукции (работ, услуг); международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством(менеджмента качества) продукции(работ, услуг); - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления не соответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации Уметь - составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции(работам, услугам); - оформлять техническую документацию в соответствии с требова-	
--	---	--

	ниями нормативно-технической документации; - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции; - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической до-	
--	--	--

	кументацией и справочной литературой; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;	
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	Практический опыт - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию; Уметь - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ; Знать: - законодательство Российской Федерации международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством(менеджмента качества) продукции(работ, услуг) - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации стандартным образцам; - требования нормативных и методи-	Экзамен по МДК.02.01

	ческих документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации	
ВПК 2.5. Оформлять и систематизировать входящие и исходящие документы.	- основные понятие и требования делопроизводства - оформлять деловую документацию	Экзамен по МДК.02.01

Порядок и условия проведения экзамена

Экзамен проводится в группе в количестве – 25 человек

Количество билетов экзаменационных – 25 шт.

Форма оценки: оценка по критериям

Норма времени: 6 академических часа (270 минут)

Каждый билет состоит из 2 вопросов для устного ответа и одного практического задания.

Форма оценки: оценка по критериям

Норма времени: 6 академических часа (270 минут)

Отметка за экзамен выводится как среднее арифметическое из оценок, определяемых отдельно по результату выполнения практического задания и устного ответа.

Критерии оценки

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излага-

ет, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом, свободно справляется с заданием и другими видами применения знаний, показывает знания нормативно-технических материалов, правильно обосновывает принятые решения, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении задания.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении задания.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки или не справляется с заданием.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Стандарты ГОСТЫ, ГОСТР, ГОСТРИСО, ГОСТРИСО/МЭК; правила по межгосударственной Стандартизации (ПМГ).
2. Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители. Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации подтверждения соответствия.
2. Виды и формы подтверждения соответствия.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией

МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Виды и формы подтверждения соответствия.
2. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания).
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания).
2. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.

-



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства.
2. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.
2. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг.
2. Порядок управления не соответствующей продукцией/услугами.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.

2. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.

3. Решить ситуацию по алгоритму:

– Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.

– Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.

– Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.

– Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.

– Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли.
2. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам).
2. Виды и формы подтверждения соответствия.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Виды и формы подтверждения соответствия.
2. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов.
2. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания).
2. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг.

2. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.

3. Решить ситуацию по алгоритму:

– Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.

– Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.

– Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.

– Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.

– Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия.
2. Основные понятия и требования делопроизводства.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации подтверждения соответствия.
2. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Требования , предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации стандартным образцам.
2. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Классификация , назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
2. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг)в соответствии свыбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии споставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей,анализ требований к составупакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам,стандартам,нормам, правилам,техническимусловиям.

-



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
2. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.
2. Виды и формы подтверждения соответствия.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции(услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Порядок управления не соответствующей продукцией/услугами.
2. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.



**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.

2. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.

3. Решить ситуацию по алгоритму:

– Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.

– Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг)в соответствии свыбранной схемой сертификации.

– Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии споставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.

– Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей,анализ требований к составупакета предоставляемой документации.

– Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам,техническимусловиям.

-



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование специальности

МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией
МДК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг.
2. Порядок управления не соответствующей продукцией/услугами.
3. Решить ситуацию по алгоритму:
 - Выбрать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
 - Сформировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции(услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.
 - Выбрать орган (центр) стандартизации и сертификации в соответствии с поставленной задачей, анализ требований ОС к составу пакета предоставляемой документации.
 - Выбрать испытательную лабораторию в соответствии с поставленной задачей, анализ требований к составу пакета предоставляемой документации.
 - Оформить документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.

-