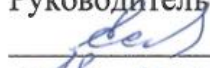




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образова-
тельное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

 Э.С. Есенеева

«18» июня 2024 г.



Заместитель директора
С.А. Калашникова
«18» июня 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)**

по дисциплине **ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

специальности: **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и
услуг (по отраслям)**

Рассмотрено и одобрено	Председатель ЦМК
на заседании ЦМК преподавателей по направлению «Сель- ское, лесное и рыбное хозяйство, управление качеством, ту- ризм»	
Протокол № 11 от «18» июня 2024 г.	Плешивых Е.В.

Разработчик

Должность	Фамилия, инициалы
Преподаватель	Лютина О.О.

Пояснительная записка

Контрольно – оценочное средство (КОС) разработано для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине **ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ** предназначено для проведения контроля и оценки результатов освоения знаний и умений студентов специальности **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать понятиями «Этика деловых отношений», «Деловая этика»;
- отличать проблемы этики деловых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основополагающие нормы профессиональной этики;
- этические принципы руководителя и подчиненного.

В результате изучения дисциплины «Основы профессиональной этики» формируются компетенции

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Порядок и условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – 25 человек

Количество вариантов заданий – 2 варианта

Время для выполнения – 2 академических часа

Критерии оценивания

Каждое тестовое задание оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 20 у каждого варианта.

Оценка «5» – 18-20 баллов

Оценка «4» – 14-17 баллов

Оценка «3» – 10-13 баллов

Оценка «2» – 9 и менее баллов

1 ВАРИАНТ

1. Что такое деловая этика?

- а) совокупность внешних или внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих ее направленность.
- б) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента.
- в) обмен экономическими благами на основе определенных соглашений ради получения прибыли.
- г) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества

2. Что такое этика деловых отношений?

- а) соответствие моральных норм человека (работника) деятельности и целям организации и представляет собой инструмент анализа и решения проблем, которые встают перед нравственным человеком в деловой сфере.
- б) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.
- в) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами.
- г) включение разных типажей взаимоотношений, в том числе кооперации и конкуренции

3. Найдите, что не относится к основополагающим нормам деловой этики:

- а) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека
- б) точность оценки.
- в) понимание интересов и мотивов поведения окружающих
- г) социальная ответственность за психологическую защищенность коллег.

4. Найдите, что не относится к современным этическим принципам делового поведения (по классификации Л. Хосмер)

- а) необъективное отношение к людям из-за их расовой принадлежности, возраста, пола, национальности или вероисповедания либо отказ людям в предоставляемых другим привилегиях по указанным причинам;
- б) Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах или интересах твоей компании;
- в) Никогда не делай того, что не ведет к большему благу, нежели вреду для общества, в котором ты живешь;
- г) Никогда не делай того, что ущемляет установленные права других

5. Выберите автора современным этических принципов делового поведения

- а) К. Юнг

- б) А. Маслоу
- в) Л. Хосмер
- г) С. Карпман

6. Что такое деловая конкуренция?

- а) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента;
- б) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами;
- в) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества;
- г) своды правил.

7. Найдите, что не относится к принципам делового общения:

- а) Межличностность - общение касается обсуждаемых, интересующих стороны тем, а также демонстрирует отношение друг к другу.
- б) Целенаправленность - деловая коммуникация всегда строится на достижении цели
- в) Непрерывность - общение происходит непрерывно. Даже если оппонент молчит, о том, что он, к примеру, думает, можно понять из особенностей его поведения. Любое поведение способно нести в себе ту или иную информацию.
- г) Защита упакованных товаров от неблагоприятных внешних условий.

8. Что такое деловое партнерство?

- а) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.
- б) совокупность внешних или внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих ее направленность.
- в) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества
- г) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами.

9. Найдите, что не относится к стадиям делового партнерства:

- а) потенциальная
- б) ложная
- в) латентная
- г) активная

10. Найдите, что не относится к стилям делового общения:

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) экономически-обусловленный

г) либеральный

11. Что такое треугольник Карпмана?

- а) это модель созависимых отношений
- б) вид деловой коммуникации
- в) функция делового общения
- г) стиль делового общения

12. Что такое кодекс деловой этики?

- а) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента.
- б) нормативный акт, как правило, локального характера, в котором отражены этические правила и нормы, обязательные для применения сотрудниками компании.
- в) это модель созависимых отношений
- г) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.

13. Мораль – это

- а) стиль делового общения
- б) это нравственное самоотношение, тесно связанное с отношением к другим, совокупность неписанных правил.
- в) понимание интересов и мотивов поведения окружающих
- г) обмен экономическими благами

14. Этикет – это

- а) определенная система знаков, совокупность правил, означающих особую манеру поведения в общественных местах, формы приветствий и обращений к людям.
- б) стиль делового общения
- в) форма деловой активности
- г) это нравственное самоотношение, тесно связанное с отношением к другим, совокупность неписанных правил.

15. Имидж – это

- а) форма деловой активности
- б) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека
- в) это нравственное самоотношение
- г) сформировавшийся образ делового человека, организации

16. Речевой этикет – это

- а) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества

- б) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
- в) стиль делового общения
- г) нормативный акт

17. Деловая беседа – это

- а) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
- б) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека
- в) форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией, и направленная на решение конкретной деловой задачи, проблемы.
- г) определенная система знаков, совокупность правил, означающих особую манеру поведения в общественных местах, формы приветствий и обращений к людям.

18. Деловой разговор – это

- а) устный речевой контакт между людьми, связанными интересами дела и имеющими необходимые полномочия установления деловых отношений и решения проблем.
- б) сформировавшийся образ делового человека, организации
- в) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения
- г) нормативный акт

19. Резолюция – это

- а) устный речевой контакт между людьми, связанными интересами дела и имеющими необходимые полномочия установления деловых отношений и решения проблем.
- б) форма межличностного общения
- в) образ делового человека, организации
- г) административное воздействие в виде надписи на управленческом документе, определяющее ход выполнения работ и организующее деятельность исполнителей. Она устанавливает приоритеты в работе.

20. Служебная этика – это

- а) административное воздействие
- б) устный речевой контакт
- в) это этические правила служебных отношений, учитывающие особенности профессионализма и основанные на сознании ответственности и долга.
- г) это модель созависимых отношений

2 ВАРИАНТ

1. Служебная этика – это

- а) административное воздействие
- б) устный речевой контакт
- в) это этические правила служебных отношений, учитывающие особенности профессионализма и основанные на сознании ответственности и долга.

г) это модель созависимых отношений

2. Деловая беседа – это

а) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.

б) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека

в) форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией, и направленная на решение конкретной деловой задачи, проблемы.

г) определенная система знаков, совокупность правил, означающих особую манеру поведения в общественных местах, формы приветствий и обращений к людям.

3. Деловой разговор – это

а) устный речевой контакт между людьми, связанными интересами дела и имеющими необходимые полномочия установления деловых отношений и решения проблем.

б) сформировавшийся образ делового человека, организации

в) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения

г) нормативный акт

4. Имидж – это

а) форма деловой активности

б) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека

в) это нравственное самоотношение

г) сформировавшийся образ делового человека, организации

5. Найдите, что не относится к принципам делового общения:

а) Межличностность - общение касается обсуждаемых, интересующих стороны тем, а также демонстрирует отношение друг к другу.

б) Целенаправленность - деловая коммуникация всегда строится на достижении цели

в) Непрерывность - общение происходит непрерывно. Даже если оппонент молчит, о том, что он, к примеру, думает, можно понять из особенностей его поведения. Любое поведение способно нести в себе ту или иную информацию.

6. Речевой этикет – это

а) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества

б) правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.

в) стиль делового общения

г) нормативный акт

7. Резолюция – это

а) устный речевой контакт между людьми, связанными интересами дела и имеющими необходимые полномочия установления деловых отношений и решения проблем.

б) форма межличностного общения

- в) образ делового человека, организации
- г) административное воздействие в виде надписи на управленческом документе, определяющее ход выполнения работ и организующее деятельность исполнителей. Она устанавливает приоритеты в работе.

8. Выберите автора современным этических принципов делового поведения

- а) К. Юнг
- б) А. Маслоу
- в) Л. Хосмер
- г) С. Карпман

9. Что такое деловая конкуренция?

- а) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента;
- б) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами;
- в) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества;
- г) своды правил.

10. Мораль – это

- а) стиль делового общения
- б) это нравственное самоотношение, тесно связанное с отношением к другим, совокупность неписанных правил.
- в) понимание интересов и мотивов поведения окружающих
- г) обмен экономическими благами

11. Что такое треугольник Карпмана?

- а) это модель созависимых отношений
- б) вид деловой коммуникации
- в) функция делового общения
- г) стиль делового общения

12. Найдите, что не относится к стадиям делового партнерства:

- а) потенциальная
- б) ложная
- в) латентная
- г) активная

13. Найдите, что не относится к современным этическим принципам делового поведения (по классификации Л. Хосмер)

- а) необъективное отношение к людям из-за их расовой принадлежности, возраста, пола, национальности или вероисповедания либо отказ людям в предоставляемых другим приви-

легиях по указанным причинам;

б) Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах или интересах твоей компании;

в) Никогда не делай того, что не ведет к большему благу, нежели вреду для общества, в котором ты живешь;

г) Никогда не делай того, что ущемляет установленные права других

14. Найдите, что не относится к стилям делового общения:

а) авторитарный

б) демократический

в) экономически-обусловленный

г) либеральный

15. Что такое деловая этика?

а) совокупность внешних или внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих ее направленность.

б) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента.

в) обмен экономическими благами на основе определенных соглашений ради получения прибыли.

г) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества

16. Что такое этика деловых отношений?

а) соответствие моральных норм человека (работника) деятельности и целям организации и представляет собой инструмент анализа и решения проблем, которые встают перед нравственным человеком в деловой сфере.

б) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.

в) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами.

г) включение разных типажей взаимоотношений, в том числе кооперации и конкуренции

17. Найдите, что не относится к основополагающим нормам деловой этики:

а) уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека

б) точность оценки.

в) понимание интересов и мотивов поведения окружающих

г) социальная ответственность за психологическую защищенность коллег.

18. Что такое деловое партнерство?

- а) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.
- б) совокупность внешних или внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих ее направленность.
- в) это происходящий либо до, либо после принятия решений процесс оценки решений на основе соотнесения их с моральными стандартами, присущими культуре данного общества
- г) обмен доверием, знаниями, симпатией и другими психологическими феноменами.

19. Что такое кодекс деловой этики?

- а) форма деловой активности, возникающая между хозяйствующими субъектами (фирмами), каждый из которых своими конкурентными действиями ограничивает возможности конкурента.
- б) нормативный акт, как правило, локального характера, в котором отражены этические правила и нормы, обязательные для применения сотрудниками компании.
- в) это модель созависимых отношений
- г) форма деловой активности, направленная на продуктивное взаимодействие с другими субъектами в процессе реализации деловых интересов участников в рамках их совместной экономической деятельности.

20. Этикет – это

- а) определенная система знаков, совокупность правил, означающих особую манеру поведения в общественных местах, формы приветствий и обращений к людям.
- б) стиль делового общения
- в) форма деловой активности
- г) это нравственное самоотношение, тесно связанное с отношением к другим, совокупность неписанных правил.

Эталон ответов

1 ВАРИАНТ	2 ВАРИАНТ
1. Г	1. В
2. а	2. В
3. б	3. а
4. а	4. Г
5. в	5. Г
6. а	6. б
7. Г	7. Г
8. а	8. в
9. б	9. а
10. в	10. б
11. а	11. а
12. б	12. б
13. б	13. а
14. а	14. в
15. Г	15. Г
16. б	16. а
17. в	17. б
18. а	18. а
19. Г	19. б
20. в	20. а