



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Методист

Э.С. Есенеева

«10» июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.В. Макарова

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОДП.02 Информатика

СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг

(по отраслям)

РАЗРАБОТЧИК

Должность	Фамилия, инициалы
Преподаватель	Батанова И.С.

Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 02 Информатика составлена на основе ФГОС СОО от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для ПОО, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной 30.11.2022г., в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (ФГОС № 234 от 14.04.2022г.) и учебным планом.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин
Протокол №11 от «10» июня 2025г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Общеобразовательная дисциплина ОДП.02 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**. Рабочая программа ОДП.02 Информатика разработана на основе ФГОС СОО от 17.05.2012г.; на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины для ПОО, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной 30.11.2022г.; в соответствии с ФГОС по специальности **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 г. № 234 и учебным планом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**:

- **формирование** у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- **формирование** у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- **формирование** у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **приобретение** обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной,

деятельности;

- **приобретение** обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- **владение** информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Освоение содержания учебной дисциплины ОДП.02 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

Л1. чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

Л2. осознание своего места в информационном обществе;

Л3. готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Л4. умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

Л5. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

Л7. умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

Л8. готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

М1. умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

М2. использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

М3. использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

М4. использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

М5. умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

М6. умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М7. умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• предметных:

П1. сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

П2. владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

П3. использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- П4. владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- П5. владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- П6. сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- П7. сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- П8. владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- П9. сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- П10. понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- П11. применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 144 часа.

Из них:

лекционные занятия – 42 часа;

практические занятия – 94 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	94
консультация	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (макс)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
	Раздел 1	Введение		
2/2	Введение	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами. Техника безопасности.	2	Ознакомление с ролью информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.
	Раздел 2	Информационная деятельность человека		
2/4	Тема 2.1.Этапы развития информационного общества	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	Ознакомление с многообразием информационных ресурсов в современном обществе, основными этапами развития информационного общества и их характеристику, умение соотносить этапы развития информационного общества с техническими средствами, применяемыми в данном периоде.
2/6		Практическое занятие №1 «Этапы развития технических средств»	2	
2/8		Практическое занятие №2 Подготовить сообщение на тему: «Эволюция информационного общества».	2	

2/10	Тема 2.2. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	Ознакомление о технических средствах и информационных ресурсах, применяемых в профессиональной деятельности; о лицензионных и свободно распространяемых программах. Изучение правовых норм, связанных с информационной деятельностью. Обучение использованию функции обновления программного обеспечения через интернет.
2/12		Практическое занятие №3 «Лицензионные и свободно распространяемые программы. Организация обновления программного обеспечения через интернет»	2	
2/14		Практическое занятие №4 Контрольная работа	2	
2/16		Практическое занятие №5 Составить список информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности.	2	
	Раздел 3	Информация и информационные процессы		
2/18	Тема 3.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты: виды.	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.	2	Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы. Изучение способов представления и измерения информации.
2/20	Тема 3.2. Представление информации в различных системах счисления	Представление информации в различных системах счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2	Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы. Изучение способов представления и измерения информации.

				Формирование навыков переводить числа в различные системы счисления, измерять количество информации различных видов.
2/22		Практическое занятие №6 «Представление информации в различных системах счисления»	2	
2/24		Практическое занятие №7 Перевести заданные числа в различные системы счисления (карточки – задания)	2	
2/26	Тема 3.3. Основные информационные процессы и их реализация: обработка, хранение, поиск, передача	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	Изучение арифметических и логических основ работы ПК, возможностей и параметров проводной и беспроводной связи. Изучение классификации информационных процессов; алгоритмов и способов их описания. Формирование навыков создания архивов данных и извлечения данных из них; работать с поисковыми системами, создания адресной книги в сервисах электронной почты.
2/28		Практическое занятие №8 «Тестирование готовой программы. Создание архива данных. Извлечение данных из архива»	2	
2/30		Практическое занятие №9 Контрольная работа	2	
2/32		Практическое занятие №10 Подготовить доклад на тему «Способы реализации информационных процессов»	2	
2/34		Практическое занятие №11 Сформировать и настроить параметры адресной книги (работа с эл. почтой)	2	
	РАЗДЕЛ 4.	Средства информационных и коммуникационных технологий		

2/36	Тема 4.1. Архитектура ПК, характеристики. Программное обеспечение ПК	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2	Изучение комплектации компьютерных рабочих мест специалистов, возможных конфигурациях ПК в зависимости от требуемых функций. Изучение архитектуры ПК и его характеристик, виды программного обеспечения ПК. Формирование умений работать с интерфейсом операционной системы и стандартным ПО.
2/38		Практическое занятие №12 «Работа с графическим интерфейсом операционной системы и стандартным ПО»	2	
2/40		Практическое занятие №13 Сравнительная таблица операционных систем «Windows и Mac»	2	
2/42	Тема 4.2. Компьютерные сети: локальная, региональная, глобальная.	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании	2	Формирование знаний о системном администрировании, сетевых операционных системах. Изучение понятия, классификации и основных характеристик локальных компьютерных сетей. Формирование умений пользоваться аппаратным и программным обеспечением компьютерных сетей.
2/44		Практическое занятие №14 «Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Подключение компьютера к сети»	2	
2/46		Практическое занятие №15 Доклады на темы: «Локальная сеть», «Региональная сеть», «Глобальная сеть»	2	

2/48	Тема 4.3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	Формирование представления о многообразии ПО, применяемого для обеспечения безопасности. Изучение требований по безопасности и ресурсосбережению, применяемые к компьютерному рабочему месту; принципы защиты информации. Формирование умений использовать антивирусные и другие программные средства для обеспечения безопасности работы на ПК, а также осуществлять их обновление через локальную сеть и интернет
2/50		Практическое занятие №16 «Антивирусное ПО»	2	
2/52		Практическое занятие №17 Контрольная работа	2	
2/54		Практическое занятие №18 Подготовить доклад на тему «Сравнительная характеристика антивирусного ПО».	2	
	РАЗДЕЛ 5.	Технологии создания и преобразования информационных объектов		
2/56	Тема 5.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2	Формирование представлений об информационных системах, о принципах автоматизации информационных процессов. Изучение видов информационных систем, принципы автоматизации АСУ.
2/58		Практическое занятие №19 Сравнительная характеристика АСУ	2	

2/70	Тема 5.2. Текстовые процессоры	Возможности текстового редактора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Работа с графической информацией. Установка параметров страниц. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документов на печать	2	Формирование представление: об альтернативных текстовых редакторах, общих принципах их работы. Изучение понятия, функций, возможности текстового редактора; расположение основных элементов программы. Формирование умений создавать, редактировать, оформлять, форматировать текстовые документы; работать с другими видами информации в текстовом редакторе.
2/72		Практическое занятие №20 «Создание и сохранение текстовых документов»	2	
2/74		Практическое занятие №21 «Редактирование текстовых документов, содержащих табличную и графическую информацию»	2	
2/76		Практическое занятие №22 «Создание комплексных документов в MS Word»	2	
2/78		Практическое занятие №23 «Расширенные возможности MS Word»	2	
2/80		Практическое занятие №24 «Контрольная работа по разделу»	2	
2/82		Практическое занятие №25 Создать документ на основе готового шаблона (работа в программе MS Word)	2	
2/84		Практическое занятие №26 Создать документ, содержащий графические объекты (открытка, буклет - работа в программе MS Word)	2	
2/86	Тема 5.2. Электронные таблицы	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	Формирование представления: об использовании логических и других формул, применяемых для вспомогательных расчетов. Изучение понятия электронной таблицы, способы ее организации, структуру электронных таблиц, основные элементы программы и их расположение.

2/88		Практическое занятие №27 «Создание и редактирование таблиц в MS Excel»	2	Формирование умений создавать электронные таблицы, вводить в них данные различными способами, редактировать ЭТ, использовать формулы и стандартные функции для построения диаграмм и графиков.
2/90		Практическое занятие №28 «Проведение расчетов с использованием простейших функций в электронной таблице»	2	
2/92		Практическое занятие №29 «Применение абсолютной адресации в MS Excel»	2	
2/94		Практическое занятие №30 «Построение диаграмм и графиков в MS Excel»	2	
2/96		Практическое занятие №31 Составить таблицу значений функции двух переменных (работа в программе MS Excel). Практическое занятие №32 Решить тест по теме «Освоение среды табличного процессора MS Excel»	2	
2/98			2	
2/100	Тема 5.3. Системы управления базами данных	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание и оформление отчета. Вывод документов на печать.	2	Формирование представления о многотабличных связях в БД, об использовании СУБД при создании автоматизированных рабочих мест. Изучение понятия базы данных и СУБД, способы организации БД, виды БД, структуру БД, основные элементы программы и их расположение. Формирование умения создавать БД различными способами, редактировать БД, осуществлять сортировку и поиск информации в БД, создавать и оформлять запросы и отчеты.
2/102		Практическое занятие №33 «СУБД MS Access: общие сведения и возможности программы»	2	
2/104		Практическое занятие №34 «Проектирование базы данных»	2	
2/106		Практическое занятие №35 «Реализация проекта БД в MS Access»	2	
2/108		Практическое занятие №36 «Создание запросов и отчетов в MS Access»	2	
2/110		Практическое занятие №37 «Создание кнопочной формы»	2	

2/112 2/114 2/116		Практическое занятие №38 Разработать опорный конспект «Этапы проектирования базы данных» Практическое занятие №39 Разработать проект БД по заданной теме Практическое занятие №40 Создать групповые и перекрестные запросы в готовой БД (работа в программе MS Access).	2 2 2	
2/118	Тема 5.4. Настольные издательские системы (MS Publisher)	Назначение, возможности, основные инструменты. Типы публикаций. Использование шаблонов.	2	
2/120		Практическое занятие №41 «Создание буклета»	2	
2/122	Тема 5.5. Графические редакторы.	Методы представления графических изображений. Графический редактор: интерфейс, назначение, функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом. Форматы графических файлов. Работа с презентациями. Создание, редактирование слайдов. Вставка объектов. Создание анимации. Типы презентаций. Оформление переходов между слайдами.	2	Формирование представления о программном обеспечении для создания анимационных фильмов, об альтернативных графических средах. Изучение методов представления графических изображений, понятия графического редактора и мультимедийной среды, виды и структуру ПО для создания графических изображений и мультимедийных объектов. Формирование умений создавать и редактировать графические изображения, работать с различными видами информации в графических и мультимедийных средах.
2/124		Практическое занятие №42 «Создание и редактирование изображений»	2	
2/126		Практическое занятие №43 «Создание презентации с помощью шаблонов»	2	
2/128		Практическое занятие №44 «Создание и редактирование мультимедийных презентаций»	2	
2/130		Практическое занятие №45 Контрольная работа по разделу	2	

	РАЗДЕЛ 6.	Телекоммуникационные технологии		
2/132	Тема 6.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой.	2	Формирование представления: о протоколах, применяемых при подключении к глобальной сети и их характеристиках. Изучение понятия и видов телекоммуникационных технологий; способы и характеристики подключения к глобальной сети; понятия браузера, провайдера. Формирование умений работать с различными интернет - ресурсами.
2/134		Практическое занятие №46 «Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой»	2	
2/136		Практическое занятие №47 Изучение бесплатных интернет-сервисов Yandex. Подготовка презентаций по различным темам с помощью Yandex и их защита	2	
2/138		Консультация	2	
2/144		Экзамен	6	
	ИТОГО		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры;
- рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета;
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;
- вспомогательное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.
3. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 8-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 246 с.: ил.

4. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 120 с.: ил.

Дополнительные информационные источники

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. – 512 с.
2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. – 394 с.
3. Информатика. Весь школьный курс в таблицах / сост. В.И. Копыл – 2-у изд. – Минск: Букмастер: Кузьма, 2019. – 224 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://interneturok.ru>
2. <http://www.chaynikam.info/index.html>
3. <http://klyaksa.net>
4. <http://www.metod-kopilka.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
6. ЭБС «Лань» e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Результаты освоения содержания			Формир. ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		личностные	метапредметные	предметные		
Раздел 1. Введение	Ознакомление с ролью информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.	Л1- Л8	М1-М7	П1-П2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	
Раздел 2. Информационная деятельность человека	Ознакомление с многообразием информационных ресурсов в современном обществе, основными этапами развития информационного общества и их характеристику, умение соотносить этапы развития информационного общества с техническими средствами, применяемыми в данном периоде. Ознакомление о технических средствах и информационных ресурсах, применяемых в профессиональной деятельности; о лицензионных и свободно распространяемых программах. Изучение правовых норм, связанных с информационной деятельностью. Обучение использованию функции обновления программного обеспечения через интернет.	Л1-Л8	М1-М7	П1-П3 П9-П10	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Практическое занятие №5

Раздел 3. Информация и информацион ные процессы	Изучение арифметических и логических основ работы ПК, возможностей и параметров проводной и беспроводной связи. Изучение классификации информационных процессов; алгоритмов и способов их описания. Формирование навыков создания архивов данных и извлечения данных из них; работать с поисковыми системами, создания адресной книги в сервисах электронной почты. Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы. Изучение способов представления и измерения информации. Формирование навыков переводить числа в различные системы счисления, измерять количество информации различных видов. Ознакомление с универсальностью цифрового представления информации, о принципах кодирования информации в различные форматы. Изучение способов представления и измерения информации.	Л1-Л8	М1-М7	П1-П2, П4 П9-П10	ОК 02 ОК 05	Практическое занятие №6 Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Практическое занятие №9 Практическое занятие №10 Практическое занятие №11
Раздел 4. Средства информацион ных и коммуникаци онных технологий	Изучение комплектации компьютерных рабочих мест специалистов, возможных конфигурациях ПК в зависимости от требуемых функций. Изучение архитектуры ПК и его характеристик, виды программного обеспечения ПК. Формирование умений работать с интерфейсом операционной системы и стандартным ПО. Формирование знаний о системном администрировании, сетевых операционных системах. Изучение понятия, классификации и основных характеристик локальных компьютерных сетей. Формирование умений пользоваться аппаратным и	Л1-Л8	М1-М7	П1-П6, П9-П10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Практическое занятие №12 Практическое занятие №13 Практическое занятие №14 Практическое занятие №15 Практическое занятие №16 Практическое

	программным обеспечением компьютерных сетей. Формирование представления о многообразии ПО, применяемого для обеспечения безопасности. Изучение требований по безопасности и ресурсосбережению, применяемые к компьютерному рабочему месту; принципы защиты информации. Формирование умений использовать антивирусные и другие программные средства для обеспечения безопасности работы на ПК, а также осуществлять их обновление через локальную сеть и интернет					занятие №17 Практическое занятие №18
Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Формирование представлений об информационных системах, о принципах автоматизации информационных процессов. Изучение видов информационных систем, принципы автоматизации АСУ. Формирование представление: об альтернативных текстовых редакторах, общих принципах их работы. Изучение понятия, функций, возможности текстового редактора; расположение основных элементов программы. Формирование умений создавать, редактировать, оформлять, форматировать текстовые документы; работать с другими видами информации в текстовом редакторе Формирование представления: об использовании логических и других формул, применяемых для вспомогательных расчетов. Изучение понятия электронной таблицы, способы ее организации, структуру электронных таблиц, основные элементы программы и их расположение. Формирование умений создавать электронные таблицы, вводить в них данные различными способами, редактировать ЭТ, использовать формулы и стандартные функции для построения	Л1-Л8	М1-М7	П1-П6, П9-П10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Практическое занятие №19 Практическое занятие №20 Практическое занятие №21 Практическое занятие №22 Практическое занятие №23 Практическое занятие №24 Практическое занятие №25 Практическое занятие №26 Практическое занятие №27 Практическое

	диаграмм и графиков. Формирование представления о многотабличных связях в БД, об использовании СУБД при создании автоматизированных рабочих мест. Изучение понятия базы данных и СУБД, способы организации БД, виды БД, структуру БД, основные элементы программы и их расположение. Формирование умения создавать БД различными способами, редактировать БД, осуществлять сортировку и поиск информации в БД, создавать и оформлять запросы и отчеты. Формирование представления о программном обеспечении для создания анимационных фильмов, об альтернативных графических средах. Изучение методов представления графических изображений, понятия графического редактора и мультимедийной среды, виды и структуру ПО для создания графических изображений и мультимедийных объектов. Формирование умений создавать и редактировать графические изображения, работать с различными видами информации в графических и мультимедийных средах.					занятие №28 Практическое занятие №29 Практическое занятие №30 Практическое занятие №31 Практическое занятие №32 Практическое занятие №33 Практическое занятие №34 Практическое занятие №35 Практическое занятие №36 Практическое занятие №37 Практическое занятие №38 Практическое занятие №39 Практическое занятие №40 Практическое занятие №41 Практическое занятие №42 Практическое
--	--	--	--	--	--	--

