



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пермский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

Э.С. Есенева  
« 8 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

С.А. Калашникова  
« 8 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность	Фамилия, инициалы
Преподаватель	Мазунина Т.А.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), рекомендациями работодателей и в соответствии с учебным планом специальности **27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**.

Организация разработчик: ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК преподавателей по направлению «Сельское, лесное и рыбное хозяйство, управление качеством, туризм»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) базовой подготовки и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целями преддипломной практики является** углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППСЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

### **Задачи преддипломной практики:**

4

1. Соблюдение техники безопасности при подготовке, оформлении и учете технической документации.
2. Систематизация знаний и практического опыта, полученного в процессе обучения.
3. Сбор и систематизация материалов для написания ВКР.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимися должны быть освоены следующие *виды профессиональной деятельности (ВПД) специальности:*

1. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса.

2. Подготовка, оформление и учет технической документации.

3. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям *соответствующие профессиональные компетенции (ПК и ВПК):*

### 1. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям). 5
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
ВПК.1.8.	Определять правовые и нормативные документы, которым должны соответствовать производимые сельскохозяйственное сырье и готовая продукция.
ВПК.1.9.	Оценивать качество сельскохозяйственного сырья и продукции по органолептическим признакам
ВПК.1.10	Анализировать причины выхода из строя технологического оборудования в процессе эксплуатации.
ВПК 1.11.	Осуществлять выбор элементов электрической цепи в соответствии с поставленной задачей

## 2. Подготовка, оформление и учет технической документации

ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества, поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями;
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
ВПК 2.5.	Оформлять и систематизировать входящие и исходящие документы.
ВПК.2.6.	Определять правовые и нормативные документы, которым должны соответствовать производимые сельскохозяйственное сырье и готовая продукция.

## 3. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
ПК 3.3.	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
ПК 3.4.	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
ВПК 3.5	Применять специализированное ПО (ИС) при анализе результатов контроля
ВПК 3.6	Проводить оценку качества продукции различными методами
ВПК 3.7	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

*соответствующие общие компетенции (ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2.1. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего – 144 часа (4 недели).

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование частей	Темы и виды работ	Объем часов 144	Осваиваемые компетенции (код)
1. Ознакомление с работой предприятия	Изучение краткой характеристики предприятия, история его создания, номенклатура выпускаемых изделий или продукции. Описание технологического процесса для выбранного участка Анализ технологического процесса. Спецификация на приборы и средства измерения. Анализ контрольно-измерительных приборов.	<b>24</b>	ОК 01- ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
2. Работа с технической документацией	Подготовка, оформление и учет технической документации.	<b>24</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 1.7 ВПК 2.5 ВПК 2.6
3. Выполнение функций технических работников среднего звена	Права и обязанности техника. Планирование рабочего дня. Особенности работы технического персонала. Контроль качества сырья и продукции. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля.	<b>48</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ВПК 1.8 ВПК 1.9 ВПК 1.10 ВПК 1.11 ПК 3.1 ПК 3.2.

			ПК 3.3. ПК 3.4. ВПК 3.5 ВПК 3.6 ВПК 3.7
4.Изучение материалов по охране труда	Характеристика и анализ опасных и вредных факторов. Обеспечение пожаро- и взрыво- безопасности производства, средства защиты персонала и т.п.	<b>24</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2
5.Обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	На протяжении всего периода прохождения преддипломной практики студенты собирают материал для выполнения ВКР в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных дипломным заданием. При сборе материала особое внимание уделяется применению прогрессивных технологий и высокопроизводительного оборудования.	<b>24</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

# **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **4.1. Организация практики**

Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных с АО «Пермский свинокомплекс», ООО «Юговской молочный комбинат», АО «Агросила Птицефабрика Пермская», «Агрофирма Усадьба», ООО «Агрофирма Труд».

Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ОПОП СПО. Преддипломная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей преддипломной практики (мастеров производственного обучения).

Техникум осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой и составить отчет.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому**

## **обеспечению преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

1. Закон РФ «О техническом регулировании» в ред. 2017г. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант Плюс».
2. ГОСТ Р 1.5 «Государственная система стандартизации РФ» Госстандарт России, г. Москва. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант Плюс».
3. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
4. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
5. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
6. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
7. ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
8. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
9. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»

10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. Компьютерная справочно-правовая система в России «Консультант-Плюс»
11. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
12. Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10489-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450743>
13. Завистовский, В. Э. Допуски, посадки и технические измерения : учебное пособие / В.Э. Завистовский, С.Э. Завистовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 278 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015152-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062397>
14. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445554>
15. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот : учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-15-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141803>
16. Богомолова, С. А. Метрологическое обеспечение процессов жизненного цикла продукции: электронный учебник / С. А. Богомолова, И. В. Муравьева; НИТУ МИСиС, Ин-т экотехнологий и инжиниринга, Каф.сертификации и аналитического контроля. – М.: Изд-во МИСиС, 2019. – 121с.: рис. +

Библиогр: с. 100-104. – Режим доступа:  
<http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=987751743>

#### **4.3.1. Кадровое обеспечение преддипломной практики**

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

Требования к квалификации педагогических кадров предъявляются в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.3.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией. В период прохождения преддипломной практик обучающиеся осуществляют подбор практического материала для выполнения ВКР (выпускной квалификационной работы).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>	<p>-оценивает влияние качества материалов, сырья,полуфабрикатов на качествоготовой продукции; -анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию; -использует методикиизмерений, контроля и испытанийматериалов, сырья,полуфабрикатов и комплектующих изделий; -выбирает методы и средства контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; -использует средстваизмерения для проведения контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; выполняет статистическуюобработку результатов контроля иизмерений; - определяет соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам; -оформляет производственно-техническую документацию; - оформляет претензионные документы; -оценивает потери организацииот низкого качества сырья и материалов</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).</p>	<p>-применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; -оформляет производственно-техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)</p>	<p>- применяет методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции проводит технический контроль продукции</p>	<p>-экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>

<p>ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует производственную ситуацию;</li> <li>- анализирует параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий;</li> <li>- определяет этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции;</li> <li>- определяет причины возникновения брака;</li> <li>- принимает технологические решения, направленные на повышение качества изготовления изделий;</li> <li>оформляет производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> </ul>
<p>ПК1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> </ul>
<p>ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- участвует в выполнении работ по определению технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- участвует в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</li> <li>- знает и использует необходимые виды документации на годную и несоответствующую продукцию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> </ul>
<p>ПК.1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> </ul>

<p>ВПК.1.8 Определять нормативные документы, которым должны соответствовать производимое сельскохозяйственное сырье и готовая продукция.</p>	<p>-определяет нормативную документацию для определенных критериев и значений показателей готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки -оценивает соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ВПК.1.9 Оценивать качество сельскохозяйственного сырья и продукции по органолептическим признакам</p>	<p>- различает виды сельскохозяйственного сырья и давать первоначальную оценку качества сырья по органолептическим признакам. -определяет качество сельскохозяйственного сырья и продукции по органолептическим признакам.</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</p>	<p>- готовит технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - составляет техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам); оформляет техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; пользуется Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - оформляет технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p>выбирает схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; формирует пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформляет отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>

<p>ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>- оформляет производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</p>	<p>разрабатывает технические условия на выпускаемую продукцию; разрабатывает стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; оформляет технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>
<p>ВПК 2.5. Оформлять и систематизировать входящие и исходящие документы.</p>	<p>- оформляет деловую документацию</p>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>
<p>ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).</p>	<p>-систематизирует данные о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов; систематизирует требования к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации.</p>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.</p>	<p>-определяет причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; - анализирует причины снижения качества продукции отрасли. -формирует предложения по устранению причин снижения качества продукции.</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</p>	<p>- рассматривает рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг). - анализирует продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов,</p>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания</p>

	<p>стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает заключения по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</li> <li>- систематизирует данные о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг).</li> <li>- ведет журнал регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</li> <li>- ведет переписку и подготовку ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизирует заключения по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг).</li> <li>- выбирает методы и методики решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров. - вносит предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</li> </ul>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>
<p>ВПК 3.5 Применять специализированное ПО (ИС) при анализе результатов контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет специализированное ПО (ИС) при анализе результатов контроля</li> </ul>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>
<p>ВПК 3.6 Проводить оценку качества продукции различными методами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит оценку качества продукции, используя различные методы</li> </ul>	<p>экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;</p>

ВПК 3.7 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	-использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач, - определяет статистические величины, показатели вариации и индексы	экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практического задания;
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-демонстрирует готовность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- владеет устной и письменной коммуникацией с учетом особенностей социального и культурного контекста	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-соблюдает нормы экологической безопасности;          -определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;          -осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства;          -организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- работа с профессиональной документацией;          - владение необходимыми знаниями иностранного языка для работы с профессиональной документацией</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.</p>