

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Пермского края

О.В.Свизев

« _____ » _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Пермский
агропромышленный техникум»

Я.Н.Немов

« _____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста»

14 мая 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XXIV Краевой научно-практической конференции «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» (далее - Конференция) обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края, порядок её проведения и финансирования. Конференция имеет статус краевой и проводится в соответствии с планом мероприятий Совета директоров ПОО Пермского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.02.29026 г. № 26-01-06-142 «Об утверждении перечня Всероссийских, межрегиональных, краевых олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проектов в сфере среднего профессионального образования, проводимых в Пермском крае в 2026 году».

1.2 Организаторы конференции: Министерство образования и науки Пермского края, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края, Совет заместителей директоров по методической работе профессиональных образовательных организаций Пермского края, ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Привлечение наиболее талантливых и одаренных обучающихся к решению проблем в области профессиональной деятельности, интеграция образования и производства.

2.2 Содействие в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3 Совершенствование и стимулирование научно-технического творчества.

2.4 Развитие творческой инициативы и демонстрация современных достижений учебно-исследовательской деятельности современной молодежи.

2.5 Создание предпосылок для развития научного обзора мышления, достижений учебно-исследовательской деятельности современной молодежи.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций Пермского края.

3.2. Конференция предусматривает очное и заочное участие.

Очное участие включает:

– публичное выступление на секции с наличием исследовательской работы;

заочное участие включает:

- публикацию тезисов в сборнике конференции.

3.3 Тезисы представленных материалов очного и заочного участия публикуются в сборнике конференции (требования к оформлению в приложении 3).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для организации и проведения конференции создан организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа педагогических работников профессиональных образовательных организаций Пермского края (приложение 1).

4.2. Конференция включает следующие мероприятия: очное участие: работа секций, открытие конференции, итоговое заседание; заочное участие – публикации.

4.2.1 Очное участие - работа секций.

Публичное выступление по направлениям: техническое творчество; информационные технологии; иностранный язык (английский, немецкий); гуманитарные дисциплины; естественнонаучные дисциплины; социология, психология, педагогика, валеология (медицина, здоровье); экономика, право, управление, специальные дисциплины (по профилю подготовки); декоративно-прикладное искусство, другие.

Требования к участию в секции.

1 Публичное выступление (5-7 минут) с предоставлением исследовательской работы.

2 Тезисы исследовательской работы для публикации в сборнике конференции объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 2).

2. Все исследовательские работы должны быть рекомендованы администрацией образовательной организации соответствующей визой: Рекомендовано к участию в Краевой НПК обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края; заместитель директора: (подпись и расшифровка ФИО).

4.2.2 **Заочное участие.** Тезисы исследовательской работы обучающихся для публикаций в сборнике конференции должны быть объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 2).

4.3 Оформление материалов для участия в конференции. Контакты.

4.3.1. Для участия в Краевой НПК на электронный адрес оргкомитета: elvira.eseneeva@yandex.ru с пометкой в теме: «Материалы на НПК обучающихся», направляются следующие документы:

- Заявка на фирменном бланке ПОО (Приложение 3), договор (приложение 4) подписанные руководителем образовательной организации;
- Тезисы (в электронном виде) объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями (Приложение 2).

Заочное участие ограничено: не более пяти публикаций от одной ПОО.

4.3.2 Срок подачи материалов – **до 22 апреля 2026 года.** Материалы, поступившие позже, не рассматриваются.

4.3.3 Оргкомитет оставляет за собой право отклонения материалов, не соответствующих требованиям оформления.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Дата проведения: **14 мая 2026 года.**

5.2 Регистрация участников с **8.30 до 10.00 час.**

5.3 Начало публичных выступлений на секциях в **10.00 час.**

5.4 Место проведения конференции: ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум» по адресу: 614095 г. Пермь ул. Карпинского, 79.

5.7 Контакты организаторов, прием документов и материалов –

Есенева Эльвира Самигуловна, e-mail: elvira.eseneeva@yandex.ru телефон: 280-10-76 (рабочий), 89028343815 (сотовый)

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Финансирование конференции осуществляется за счет организационных взносов участников согласно смете расходов (приложение к договору).

6.2. Стоимость одного участия на конференции составляет:

– очное участие в секциях – **1500 руб.** В стоимость входят организационные расходы, оплата обеда, подготовка сборника материалов исследовательских работ, оформление Дипломов призеров и сертификатов участников;

– заочное участие (публикация) – **500 руб.** В стоимость входят организационные расходы, подготовка сборника исследовательских работ, оформление сертификата заочного участия.

6.3. Проезд и проживание оплачиваются участниками самостоятельно.

6.4. Срок оплаты участия в конференции – **до 14 мая 2026 г.**

6.5 Оплата участия производится безналичным платежом на расчетный счет ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум» по адресу: 614095 г. Пермь ул. Карпинского, 79. Расчет оплаты производится на основании заявки.

7 ИТОГИ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Основные итоги Конференции размещаются **до 21 мая 2026 года** на сайтах:

– Совета директоров ПОО Пермского края - раздел «Информация», вкладка «Совет заместителей директоров по методической работе»;

– ГБПОУ «Пермского колледжа транспорта и сервиса» во вкладке Региональные УМО - «Совет заместителей директоров по методической работе»;

– ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»

7.2 Положение рассмотрено Советом директоров ПОО Пермского края и утверждено ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум».

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

№№	Ф.И.О.	Должность
1.	Ракшина Наталия Октябриновна	заместитель директора ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»
2.	Есенева Эльвира Самигулловна	методист ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»
3.	Мальгина Марина Анатольевна	методист ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»
4.	Голубева Виктория Петровна, председатель	заместитель директора ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», председатель Совета заместителей директоров по методической работе ПОО Пермского края, к.п.н.
5.	Лапина Ольга Викторовна	заместитель директора КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А. Д. Швецова»
6.	Стеблева Надежда Николаевна	методист ГБПОУ «Краевой колледж предпринимательства и сервиса»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тезисы оформляются на одной стороне листа стандартного формата А4 (210*297 мм); по краям листа оставляются свободные поля (слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – по 2 см); *текст* выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5; каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца отступ – 1,27 см). *Таблицы* (по необходимости) выполняются шрифтом – 12; интервал – 1,0.

При оформлении тезисов необходимо придерживаться **следующей структуры:**

ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ – посередине страницы прописными буквами, шрифт жирный

Авторы - через один интервал - 1,5

ФИО обучающегося (полностью), название образовательной организации - по ширине строки

ФИО руководителя (полностью), ученое звание - по ширине строки

Текст - через один интервал - 1,5

Структура текста: Цель и задачи исследования; Объект и предмет исследования; Гипотеза; Краткое описание организации исследования; Анализ полученных результатов; Выводы.

Объем тезисов – от трех до четырех страниц. Тезисы должны содержать текстовый материал и только при необходимости использовать формат таблицы.

ВНИМАНИЕ! В случае превышения объема будут опубликованы только первые четыре страницы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

РОЛЬ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ МОЛОДЕЖИ

Зайцев Илья Александрович, ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»

Руководитель: Сахно Ирина Викторовна

Цель исследования: изучение патриотического сознания студентов техникума и формирование правильного отношения к патриотическому воспитанию.

Для достижения данной цели были поставлены следующие **задачи:**

1. Познакомиться с литературой и нормативными документами.
2. Выяснить на основе социологического исследования отношение студентов нашего техникума к вопросу патриотизма и патриотического воспитания.
3.

Объект исследования: студенты 1-2 курса ГБПОУ «БПТ».

Предмет исследования: Патриотизм и патриотическое воспитание студентов техникума.

Гипотеза: деятельность педагогического коллектива техникума по патриотическому воспитанию оказывает положительное влияние на уровень патриотизма студентов.

..... представлены в таблице.

Анкета

Вопрос	Возраст от 20 – 60 лет
Знаете ли вы, какое влияние оказывает колыбельная песня на ребенка?	да, успокаивающее, развивающее речь, познавательное, так проявляется забота, любовь к малышу

Список источников:

ЗАЯВКА

(на бланке ПОО на имя Есенеевой Э.С.)

на участие в XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся

1. Наименование ОУ (в соответствии с Уставом)
2. ФИО директора (без сокращений) _____, действующего на основании _____
3. Юридический адрес: _____
4. Банковские реквизиты: _____
5. Участники конференции:

ФИО обучающегося (полностью)	Секция (указать направление/ дисциплину/ специальность) // название выставки //	Тема исследовательской работы // наименование экспоната выставки // тема проекта	ФИО руководителя (полностью)	Необходимое техническое оснащение ^{1*}
1. Участие в секциях (очное участие)				
1.				
2.				
4. Заочное участие (публикация)				
1.	не заполнять			не заполнять
2.	не заполнять			не заполнять

6. Форма оплаты: наличная / безналичная (*подчеркнуть*)
7. Наличие гарантийного письма образовательной организации: есть / нет (*подчеркнуть*)
8. Количество сопровождающих лиц от образовательной организации (затраты не предусматриваются): _____ человек.
9. Сведения об ответственном за участие в конференции:

ФИО (полностью)	Контактный телефон, e-mail

Рекомендовано к участию в Краевой НПК обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края.

Директор ОО_____
*подпись*_____
расшифровка подписи

^{1*} использовать операционные системы совместимые с Windows – 98/2000 P.S. Два экземпляра: Один экземпляр заявки НЕ СКАНИРОВАТЬ

Договор № ____ - _____

на участие в XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста»

г. Пермь

2026г.

« » ____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский агропромышленный техникум» (ГБПОУ «ПАПТ»), далее именуемое «Организатор», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Участник», с другой стороны, на основании пункта __ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организатор обязуется организовать XXIV Краевую научно-практическую конференцию обучающихся

1.1. «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» в период **14 мая 2026 г.** (далее по тексту – мероприятие).

1.2. Количество представителей Участника в мероприятии определяется на основании заявки, поданной в соответствии с Положением о XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста»

1.3. Место проведения: ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум», г. Пермь, ул. Карпинского, 79.

1.4. Участник обязуется своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие своего (своих) представителей в мероприятии в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора.

1.5. ИКЗ: _____

1.6. Источник финансирования: _____

1.7. ОКПД 2: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязуется подготовить необходимую материально-техническую базу, обеспечить условия для выполнения заданий на мероприятии.

2.2. Участник обязуется:

2.3. Обеспечить соблюдение представителем (представителями) Участника всех правил проведения мероприятия;

2.4. Предоставить копии платежных поручений о полной оплате регистрационного взноса мероприятия, обеспечить своевременное поступление денежных средств на расчетный счет Организатора для оплаты всех услуг, связанных с обслуживанием Участника.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Сумма участия одного представителя Участника в мероприятии (организационный взнос) определяется на основании Приложения № 1. Обоснование размера оргвзноса XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» и составляет: (.....) руб. 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 145 НК РФ, за одного представителя Участника.

3.1. Цена договора составляет _____ (.....) **00 копеек**, в соответствии с количеством участников, указанных в заявке – _____ (.....) **человек**.

3.2. Цена договора является твердой и не может быть изменена в период действия договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Оплата услуг Участником Организатору по настоящему договору осуществляется безналичным путем на расчетный счет Организатора в течение 10-ти рабочих дней с даты получения Участником счета на оплату.

3.4. Услуги считаются оказанными после выполнения работ в соответствии с Положением о XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» и подписания акта об оказании услуг Участником.

3.5. На основании документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг), уполномоченным ответственным исполнителем из состава приемочной комиссии или иным уполномоченным лицом Участник формирует акт приемки по унифицированной форме 0510452 в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Акт приемки (ф. 0510452)). Приемка осуществляется без присутствия Организатора (Подрядчика, Исполнителя), подписание Акта приемки (ф. 0510452) условиями настоящего договора (контракта) Организатора (Подрядчиком, Исполнителем) не предусмотрено.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке, о чем другая сторона извещается не менее чем за 15 календарных дней до расторжения договора в письменном виде. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Участнику в полном объеме.

4.2. Организационный взнос возвращается Участнику в полном размере в случае расторжения договора по вине Организатора.

4.3. В случае неуведомления Организатора Участником о намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке в установленный п 4.1. Договора срок, Участник вправе отказаться от исполнения **договора** при условии оплаты Организатору **фактически понесенных им расходов** согласно п. 1 ст. 782 ГК РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае ненадлежащего исполнения договора одной из сторон, эта стороны возмещает причиненные другой стороне убытки в полном размере.

5.2. В случае отсутствия оплаты организационного взноса в установленные сроки, Организатор не несет ответственности по исполнению условий настоящего Договора на период мероприятия.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего пункта договора.

6.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего пункта договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего договора могут направляться либо на адреса электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

7.3. До предъявления иска Сторона, которая считает, что ее права нарушены (заинтересованная Сторона) обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

7.4. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения претензии.

7.5. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

7.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. При заключении настоящего Договора (Контракта) Исполнитель подтверждает свое соответствие требованиям, установленным в части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ.

7.8. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, война.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2026, а в части оплаты до полного исполнения обязательств.

9.2. Данный договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

9.3. Приложения:

9.3.1. Приложение № 1. Обоснование размера оргвзноса участника XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста»

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор:	Участник:
<p>Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Пермский агропромышленный техникум" Место нахождения 614095, г. Пермь, ул. Карпинского, 79 Тел. (342) 280-07-53 e-mail: papt@papt59.ru ИНН 5905000197 КПП 590501001 ОКПО 02518853 ОГРН 1025901223567 ОКВЭД 85.21 Минфин Пермского края (ГБПОУ "ПАПТ", л/с 208300096) к/с 40102810145370000048 р/с 03224643570000005600 ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю г.Пермь Бик 015773997</p> <p>Директор _____ Я.Н. Немов</p> <p>М.П.</p>	

Приложение № 1
к Договору № _____ / _____
от _____ 2026 г.

**Обоснование размера оргвзноса участника
XXIV Краевой научно-практической конференции обучающихся
«Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции
специалиста»**

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Очное участие				
1.	Поощрение оргкомитета, жюри, обслуживающего персонала	6	100,00	600,00
2.	Сертификаты	2	100,00	200,00
3.	Обед	1	200,00	200,00
4.	Подготовка сборника в электронном виде	1	200,00	200,00
5.	Расходные материалы	1	100,00	100,00
6.	Прочие накладные расходы	1	200,00	200,00
			ИТОГО:	1 500,00
Заочное участие				
1.	Подготовка сборника в электронном виде	1	200,00	200,00
2.	Сертификаты (электронные)	1	100,00	100,00
3.	Прочие накладные расходы	1	200,00	200,00
			ИТОГО:	500,00

Организатор:

_____ / Немов Я.Н. /
М.П

Участник:

_____ / _____ /
М.П