



**Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 4
от 28 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПАПТ»

Я.Н. Немов

30 апреля 2026 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в ГБПОУ «ПАПТ»**

П 19-04

Введено в действие 30.04.2026

Пермь 2026

РАЗРАБОТАЛ

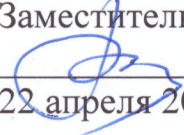
Старший методист

 Л.А. Злобина

20 апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Н.А. Ракшина

22 апреля 2026 г.

Юрисконсульт

 Е.В. Хабиева

24 апреля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум», реализующем образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ГБПОУ «ПАПТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ГБПОУ «ПАПТ».

2. Цель и задачи ППк

2.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- профилактика физических, интеллектуальных, психоэмоциональных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- коррекционно-реабилитационная работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, а также определение характера, продолжительности и эффективности необходимой помощи в рамках имеющихся возможностей;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом директора ГБПОУ «ПАПТ».

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБПОУ «ПАПТ».

3.3. В состав ППк входят: председатель ППк (заместитель директора техникума), заместитель председателя ППк (руководитель структурного подразделения), педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В случае необходимости могут привлекаться и другие специалисты, в том числе внешние эксперты. Функции секретаря ППк возлагаются на одного из членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право принимать участие в обсуждении вопросов, непосредственно касающихся их несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения, совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, взаимодействующих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под личную подпись.

3.9. Формирование, учет, хранение и передача документов ППк в архив образовательной организации осуществляются в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

3.10. Члены ППк обязаны соблюдать конфиденциальность информации об обучающемся и его семье, полученной в рамках деятельности консилиума, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк устанавливается с учетом потребности в проведении обследования обучающихся и организации их комплексного психолого-педагогического сопровождения и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк проводятся на регулярной основе (в плановом порядке), а также по мере необходимости в виде внеплановых заседаний.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБПОУ «ПАПТ»; с целью решения нестандартных, конфликтных, иных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о необходимости обследования обучающегося на заседании ППк являются обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, а также педагогических работников и иных специалистов образовательной организации, непосредственно участвующих в обучении, воспитании, социализации и сопровождении обучающегося.

5.3. Обследование обучающегося специалистами ППк и организация психолого-педагогического сопровождения осуществляются в отношении несовершеннолетнего обучающегося – на основании заявления или письменного согласия его родителей (законных представителей), а в отношении совершеннолетнего обучающегося – на основании его заявления или письменного согласия.

5.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций функции по сопровождению обучающегося возлагаются на куратора группы. Куратор группы представляет обучающегося на заседании ППк, взаимодействует со специалистами ППк в ходе реализации рекомендаций и при необходимости выступает с инициативой повторного рассмотрения вопроса на ППк.

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом.

5.7. По результатам обследования принимается коллегиальное решение о форме организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на протяжении определенного периода обучения, а также составляется коллегиальное заключение ППк.

5.8. Рекомендации ППк доводятся до сведения педагогических работников, совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учитываются при организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения и оценке динамики развития обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПк. Заключение ПМПк, представленное совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию, является основанием для создания специальных условий для получения образования, в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и оценочных материалов;
- иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- изменение форм самостоятельной работы в рамках освоения рабочей программы дисциплины (модуля);
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и оценочных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- создание условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающегося, отказаться от их проведения или участия в них;
- участвовать в комплексном обследовании обучающегося специалистами ППк;
- принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации обучающегося;
- получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося, знакомиться с коллегиальным заключением и рекомендациями ППк;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- предоставлять сведения, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании ППк;
- учитывать рекомендации ППк в случае согласия с ними;
- содействовать выполнению рекомендаций ППк, касающихся сопровождения обучающегося.

7.3. Специалисты ППк имеют право:

- высказывать особое мнение по вопросам сопровождения обучающегося в пределах своей компетенции с отражением его в документации ППк;
- вносить предложения по содержанию рекомендаций ППк;
- представлять информацию об обучающемся при его направлении на ПМПк в установленном порядке.

7.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими нормами, действуя в интересах обучающегося;
- применять современные психолого-педагогические подходы в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений об обучающемся и его семье.