

Министерство образования и науки Пермского края



**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол № 5
от 15 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПАПТ»

Я.Н. Немов

15 мая 2026 г.



**Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
и профессионального обучения
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»
на 2026 год**

ПР 01-02

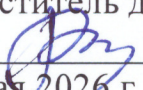
Введено в действие 15.05.2026
Взамен: ПР 01-02 от 14.01.2026

Пермь 2026

**Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального обучения
в ГБПОУ «ПАПТ» на 2026 год**

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора

 Н.А. Ракшина

14 мая 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский агропромышленный техникум» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 15.12.2025 № 490-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01.08.2023 № 26-01-06-702;

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.07.2025 № 26-01-06-850 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «ПАПТ».

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема), необходимые сведения для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале ГБПОУ «ПАПТ» в п. Ильинский, филиале ГБПОУ «ПАПТ» в с. Бершетть осуществляет Приёмная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – ПК Техникума).

Председателем ПК Техникума является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность ПК Техникума определены Положением П01-02 «О Приемной комиссии ГБПОУ «ПАПТ», утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу ПК Техникума и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (в филиале – секретарь приемной комиссии филиала), который назначается приказом директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем ПК Техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК Техникума.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума www.papt59.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде ПК Техникума.

3.4. Не позднее 1 марта ПК Техникума на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов ПК Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.6. ПК Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием в Техникум проводится на первый курс:

4.1.1. По программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

- 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья;
- 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения;
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 36.02.01 Ветеринария;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

4.1.2. По программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 08.01.27 Мастер общестроительных работ;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 43.01.11 Мастер флористического сервиса;

4.1.3. По программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

- 16675 Повар;
- 12901 Кондитер;
- 16472 Пекарь;
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей;
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
- 17546 Рабочий по уходу за животными.

4.1.4. По программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, для лиц, не имеющих основного общего и среднего образования;

- 16675 Повар;
- 13319 Лаборант химико-бактериологического анализа.

**Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального обучения
в ГБПОУ «ПАПТ» на 2026 год**

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- прием документов начинается **20 июня 2026 года**;
- срок завершения приема документов – **15 августа 2026 года** (при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года**).

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей у поступающих определённые творческие способности, осуществляется **с 20 июня до 10 августа** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - Порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - документа об обучении), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала Порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- согласие родителей (усыновителей или попечителей) для открытия банковского счета несовершеннолетнему лицу в возрасте от 14 до 18 лет для стипендиальных и иных денежных выплат к началу учебному;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- фотографии (4 штуки размером 3х4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Порталов государственных услуг;

- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение), копию сертификата о профилактических прививках, в соответствии с приказом Министерства

**Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального обучения
в ГБПОУ «ПАПТ» на 2026 год**

здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н;

- документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) - при поступлении на обучение по специальностям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья;

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения;

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

36.02.01 Ветеринария;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

По программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

08.01.27 Мастер общестроительных работ;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

По программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

16675 Повар;

12901 Кондитер;

16472 Пекарь;

18511 Слесарь по ремонту автомобилей;

19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

17546 Рабочий по уходу за животными;

- медицинскую справку (заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/ 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (п.п.1.48., 1.49.1., 1.51., 1.51.1., 1.51.2., 1.53., 1.53.1., 1.53.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5., 3.4., 4.3., 4.3.2., 4.7., 4.8., 5.1.3., 5.1.4., 5.2., 15, 18, 18.1., 18.2.);

Медицинская справка признается действительной, если она получена *не ранее года до дня* завершения приема документов.

4.3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создания специальных условий (справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и заключение психолого-медико-педагогической комиссии), в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4461, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии (4 штуки размером 3х4);
- согласие родителей (усыновителей или попечителей) для открытия банковского счета несовершеннолетнему лицу в возрасте от 14 до 18 лет для стипендиальных и иных денежных выплат к началу учебному;
- медицинские справки / заключения в соответствии с п.4.4.1.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 10 часов, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более двух лет.

4.6. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в следующем порядке:

- за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется один балл;
- на основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой начисленных баллов за индивидуальные достижения.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве по критериям, указанным в пункте 4.7 настоящих Правил, двух и более лиц, претендующих на последнее место, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы соответствующего уровня, приемная комиссия вправе учесть у поступающих дополнительно их портфолио, содержащее информацию об индивидуальных достижениях (полученных в календарном году окончания образовательной

**Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального обучения
в ГБПОУ «ПАПТ» на 2026 год**

организации и (или) предшествующем календарном году, указанному в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации). За каждое индивидуальное достижение начисляется один балл. На основании предоставленного портфолио к зачислению рекомендуется абитуриент с наивысшим результатом портфолио. При одинаковой сумме баллов допускается предоставление индивидуальных достижений, полученных в любые сроки.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии со статьей 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства (выпиской из реестра) о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства (выписки из реестра). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию. Местом подачи документов, представляемых лично поступающим, является адрес: город Пермь, ул. Карпинского, дом 79, кабинет 106;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом по адресу: 614095, город Пермь, ул. Карпинского, дом 79, кабинет 106 - с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 настоящих Правил.

Копии документов, представленные / направленные поступающими, должны быть читаемы: текст документа и его реквизиты хорошо различимы. Ненадлежащим образом оформленные копии документов возвращаются поступающему и не принимаются для регистрации.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему упри личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При направлении документов в электронном виде поступающему направляется уведомление о приеме / отказе документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией

в *течение следующего рабочего дня* после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Техникум проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческой работы по рисунку. Порядок проведения и содержание вступительного испытания, требования к уровню подготовки абитуриентов, критерии оценки творческой работы регламентируются Положением П 12-02 «О вступительных испытаниях по рисунку в ГБПОУ «ПАПТ».

5.3. Директором Техникума, председателем приемной комиссии, утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положениями П 02-02 «О предметной экзаменационной комиссии ГБПОУ «ПАПТ», П 03-02 «Об апелляционной комиссии ГБПОУ «ПАПТ», утвержденными директором Техникума.

5.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), **не позднее 15 августа** текущего года.

7.1.1. Оригиналы документов для зачисления предоставляются в обязательном порядке не зависимо от того в какой форме подано заявление – лично, посредством почтовой связи, посредством иных электронных ресурсов. К зачислению рассматриваются только абитуриенты, представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок.

7.1.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала **не позднее 15 августа** текущего года.

7.1.3. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся **в течение месяца** со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов ПК Техникума составляет протокол о поступающих, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. **17 августа текущего года** директором Техникума издается приказ о зачислении

поступающих на обучение в техникум с пофамильным перечнем. Указанный приказ размещается на информационном стенде ПК техникума и на официальном сайте техникума в сети Интернет *на следующий рабочий день после его издания.*

7.4. Зачисляются поступающие, имеющие наибольшую сумму среднего балла в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл высчитывается до сотых и тысячных) по всем общеобразовательным предметам основного общего (средний балл аттестата).

7.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,
- результатов вступительных испытаний (при наличии),
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется **преимущественное право** зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети,

находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в

войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных

обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

10) лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно статье 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

7.8. Согласно части 4.2 статьи 68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие

(выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

7.9. Результаты прохождения вступительных испытаний (при их наличии) учитываются в следующем порядке:

- по сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний;
- в случае равенства суммы баллов может учитываться результат вступительного испытания 1 и т. д.

7.10. Формирование учебных групп, обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования, будет осуществляться по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.12. Для зачисления на профессиональное обучение лица, не сдавшие или не прошедшие государственную итоговую аттестацию, до 25 сентября текущего года представляют в Техникум следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справка, выданная общеобразовательной организацией, подтверждающая получение на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прохождение государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Зачисление лиц, не сдавших или не прошедших государственную итоговую аттестацию, своевременно представивших полный комплект документов в Техникум, производится на основании приказа директора Техникума с 1 октября текущего года.

8. Прием поступающих с оплатой стоимости обучения

8.1. Прием в Техникум по договору с оплатой стоимости обучения проводится в случае зачисления, поступающих на специальности в соответствии с лицензией, но отсутствующие в государственном задании, а также на места сверх контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований.

8.2. Прием в Техникум на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится в соответствии с Порядком приема, настоящими Правилами и Положением о приносящей доход деятельности ГБПОУ «ПАПТ».

**Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального обучения
в ГБПОУ «ПАПТ» на 2026 год**

8.3. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.4. При поступлении в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с поступающим и одним из родителей (законным представителем) поступающего заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

8.5. Поступающие с оплатой стоимости обучения предоставляют в приемную комиссию документы, необходимые для поступления в техникум.

8.6. Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

8.7. По истечении сроков предоставления оригиналов документов издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК техникума к зачислению из числа представивших оригиналы документов и заключивших договор с оплатой за обучение. Приказ размещается на официальном сайте и на информационном стенде техникума на следующий день после его издания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом техникума и действует до принятия новых Правил, утвержденных в установленном порядке.

9.2. При изменении действующего законодательства настоящие Правила подлежит пересмотру.