ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум»

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16. ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

На базе основного общего образования
Форма обучения очная
Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Квалификация (и) выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ И ГОСТЕПРИИМСТВУ

Одобрено на заседании педагогического совета **Протокол № 7 от 18.06 2026 г**

Утверждено Приказом ГБПОУ ПАПТ **Приказ № 353-а от 19.06 2026 г**

Директор _____ Я.И. Немов
(подпись)

Согласовано с предприятием работодателем
ИП Билева Елена Александровна

Директор _____ Е.А. Билева
(подпись)

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 3
1.2. Нормативные документы: 3
1.3. Перечень сокращений 4
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 7
3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников 7
3.2. Профессиональные стандарты 7
3.3. Осваиваемые виды деятельности 8
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 9
4.1. Общие компетенции 9
2.2. Профессиональные компетенции 13
4.3. Матрица компетенций выпускника 21
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 26
5.1. Учебный план 26
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 30
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 31
5.4. Календарный учебный график 32
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 33
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 33
5.7. Практическая подготовка 33
5.8. Государственная итоговая аттестация 35
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 35
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 36

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рабочие программы профессиональных модулей 38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы учебных дисциплин 173
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Материально-техническое оснащение 822
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программа государственной итоговой аттестации 832
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа воспитания 859

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условиям реализации образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 «О практической подготовке обучающихся;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта 04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности»;

Приказ Минтруда России от 12.10.2021 N 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Промышленный дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2021 N 65777);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «04.005 Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05. 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «33.023 Инструктор- проводник».

1.3. Перечень сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «04.005 Экскурсовод (гид)»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05. 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «33.023 Инструктор- проводник».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Ассистент экскурсовода (гида)	
Направленности (при наличии)	Туристическая деятельность	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1890**	**964**
социально-гуманитарный цикл	498	294
общепрофессиональный цикл	446	256
профессиональный цикл	1792	1226
в т.ч. практика: - учебная - производственная	792 432 360	792 432 360
Вариативная часть образовательной программы	**846**	**734**

в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	**782**	**706**
ОПц.09 Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства	40	30
ПП.01.02 Производственная практика	72	72
ПП.02.01 Производственная практика	108	108
ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего ,должности служащего Ассистент экскурсовода	258	246
МДК 01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	46	18
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом	48	40
УП.01.01 Учебная практика	36	36
МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг	60	60
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	78	60
УП.02.01 Учебная практика	36	36
СГ.06 Русский язык и культура речи	32	16
СГ.07 Экологические основы природопользования	32	12
ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	**216**	216
Всего	**3060**	**2184**

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.005 Экскурсовод (Гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 №913н	Код A Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	A/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
			Код B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			Код C Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	C/01.5 Организация экскурсий C/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания
			Код D Оказание экскурсионных услуг	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
			Код E Организация экскурсионной деятельности	E/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
2	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05. 2015 г. №282н	Код А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса Код В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
3	33.023 Инструктор-проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 914н	Код А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность образовательной программы: Туристическая деятельность

Наименование видов деятельности	**Код и наименование ПМ**
Виды деятельности по выбору	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.н 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода	ПМ.н 03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
		Умения: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения; - разработки программы формирования лояльности персонала;
		Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
	ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
		Умения: - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - организации работы с документами;
		Знания: - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - основы делопроизводства;
	ПК1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - общения с клиентами;
		Умения: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - -оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
		Умения: - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
		Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - -оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Навыки:** - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Умения: - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных;
		Знания: - -законодательства Российской Федерации в сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - системы бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности;
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	**Навыки:** - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
		Умения: - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - систем бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности;
	ПК.2.3 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	**Навыки:** - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирования предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		Умения: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; - работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; - создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: - нормативных правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; - рыночных методов хозяйствования, закономерностей и особенностей развития экономики; - особенностей конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; - методов проведения маркетингового исследования; - психологических особенностей поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; - правил, норм и основных принципов этики делового общения; - методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	**Навыки:** - общения с людьми; - работы с информационными источниками; - организации и проведения мероприятий; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи;
		Умения: - подбирать и систематизировать информацию для проведения экскурсий; - разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы; - сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - разрешать конфликтные ситуации с туристам;
		Знания: - основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - психологии экскурсионного обслуживания; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий; - основ краеведения и истории региона; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона;
	ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	**Навыки:** - общения с людьми;
		- работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; - работы с картами и путеводителями; - фотографирования и видеосъемки;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Умения: - сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - оказывать помощь экскурсоводу в проведении экскурсий; - налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;
		Знания: - основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий;
	ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	**Навыки:** - работы с картами и компасом; - ориентирования на местности; - работы с навигационными приборами; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением;
		Умения: - читать и анализировать карты и схемы местности; - определять координаты и расстояния на карте; - выбирать и разрабатывать маршруты пешеходных походов и трекинга; - планировать маршрут с учетом физических возможностей участников, погодных условий и других факторов; - оценивать сложность маршрута и возможные риски;
		Знания: - основ пешеходного туризма и трекинга; - видов и классификации пешеходных маршрутов; - методики и техники разработки маршрутов; - картографии и топографии; - ориентирования на местности; - правил обеспечения безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	**Навыки:** - ориентирования на местности; - работы с картами и компасом; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением; - общения и работы с людьми в группе; - разрешения конфликтных ситуаций;
		Умения: - сопровождать туристские группы во время пешеходных походов и трекинга; - осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности; - оперативно реагировать на изменение погодных условий и других факторов, влияющих на безопасность; - оказывать первую помощь пострадавшим; - управлять действиями туристской группы в чрезвычайных ситуациях;
		Знания: - основ пешеходного туризма и трекинга; - правил обеспечения безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - оказания первой помощи; - мер профилактики травматизма и заболеваний в походах; - действий в чрезвычайных ситуациях; - психологии туристской группы;
	ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	**Навыки:** - оказания первой помощи; - работы со средствами связи и сигнализации; - ориентирования на местности; - работы с туристическим снаряжением; - работы в команде и управления группой в экстремальных условиях;
		Умения: - оценивать обстановку и принимать решения в аварийных ситуациях; - оказывать первую помощь пострадавшим; - организовывать эвакуацию пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации; - использовать средства связи и сигнализации для оповещения о чрезвычайной ситуации;
		Знания: - видов и классификации аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - причин возникновения аварийных ситуаций; - мер по предупреждению аварийных ситуаций; - действий в чрезвычайных ситуациях; - способов оказания первой помощи; - способов эвакуации пострадавших;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимтсва	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
					заинтересованными сторонами B/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	04.005 Экскурсовод (Гид)	ОТФ A Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг ОТФ B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг ОТФ C Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг ОТФ D Оказание экскурсионных услуг ОТФ E Организация экскурсионной деятельности	A/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 Организация экскурсий C/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации
		ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	04.005 Экскурсовод (Гид)	ОТФ A Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг ОТФ B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг ОТФ C Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	A/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 Организация экскурсий C/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
				ОТФ Е Организация экскурсионной деятельности	D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации
		ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
			Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Обязательная часть образовательной программы																							
ОУД	**Обязательные учебные дисциплины**																						
ОУД.01	Русский язык	О	О	О	О	О	О			О													
ОУД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О													
ОУД.03	Математика	О	О	О	О	О				О													
ОУД.04	Иностранный языкК	О	О	О	О	О				О													
ОУД.05	Информатика	О	О	О	О	О				О													
ОУД.06	Физика	О	О	О	О	О				О													
ОУД.07	Химия	О	О	О	О	О		О		О													
ОУД.08	Биология	О	О	О	О	О		О		О													
ОУД.09	История	О	О	О	О	О	О			О													
ОУД.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О			О													
ОУД.11	География	О	О	О	О	О		О		О													
ОУД.12	Физическая культура	О	О	О	О				О	О													
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О				О													
ДУД	**Дополнительные учебные дисциплины**																						
ДУД.01	Основы психологии общения	О	О	О	О	О	О			О			О	О									
ДУД.02	Введение в специальность	О	О	О	О	О		О		О													
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																						
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О						О			О				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О		О													
СГ.04	Физическая культура	О	О	О	О				О	О													
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О				О					О	О							
СГ.06	Русский язык и культура речи	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.07	Экологические основы природопользования	О	О	О	О	О		О		О													
СГ.08	Основы бережливого производства	О		О	О			О					О	О									

Индекс	Наименование		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
ОПЦ.00	**Общепрофессиональный цикл**																						
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О	О			О		О		О									
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О	О	О	О	О				О		О		О	О		О	О					
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О	О						
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О	О		О		О		О	О	О		О	О	О					
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О	О				О		О	О	О		О			О				
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О	О	О	О				О		О			О	О							
ОП.07	Иностранный язык (второй)	О	О	О	О	О		О		О						О			О				О
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	О	О	О	О	О				О			О	О									
ОПц.09	Автоматизированные системы управления предприятий туризма		О		О					О						О	О						
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**																						
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О		О		О		О	О	О	О								
ПМ.н02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	О	О	О	О	О				О						О	О	О					
ПМ.н03	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	О	О	О	О	О		О		О									О	О	О	О	О

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семестрам						ЦК	Объём ОП	
											С преподавателем										Курс 1		Курс 2		Курс 3				
												в том числе																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	15	17	18	19	20	23	24	25	26	27	41	55	69	83	97	35	336	337
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			36	36	36	36	36	36			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		12					1476	86	1330	704	580				46	60		612	864							
СО	Среднее общее образование	5		12					1476	86	1330	704	580				46	60		612	864							
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	5		10					1366	80	1232	674	516				42	54		536	830							
ОУД.01	Русский язык	2							88	4	78	50	26				2	6		34	54							
ОУД.02	Литература			2					144	4	138	66	70				2	2		52	92							
ОУД.03	Математика	2							204	8	190	106	82				2	6		60	144							
ОУД.04	Иностранный язык			2					78	4	72		70				2	2		32	46							
ОУД.05	Информатика	2							106	4	96	54	40				2	6		34	72							
ОУД.06	Физика			2					72	2	68	50	16				2	2		34	38							
ОУД.07	Химия			1					72	2	68	52	14				2	2		72								
ОУД.08	Биология			2					72	2	68	52	14				2	2			72							
ОУД.09	История	2							136	4	126	90	34				2	6		34	102							
ОУД.10	Обществознание	2							108	2	100	72	26				2	6		50	58							
ОУД.11	География			2					78	4	72	34	36				2	2		34	44							
ОУД.12	Физическая культура			12					80	4	72		70				2	4		36	44							
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2					70	4	64	44	18				2	2		34	36							
*	Индивидуальный проект			2					58	32	20	4					16	6		30	28							
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины			2					110	6	98	30	64				4	6		76	34							

ДУД.01	Основы психологии общения			1					38	2	34	6	26				2	2		38							
ДОД.02	Введение в специальность			2					72	4	64	24	38				2	4		38	34						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14		21		1		1	2736	68	2556	562	1010			66	60	138				612	360	504	324		1890	846
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2		6				1	498	22	452	150	294				8	24				148	144	110	96		434	64
СГ.01	История России	3							48		42	32	8				2	6				48					48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5							136	6	124	22	98				4	6				34	32	70			136	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4					68	2	64	44	20					2					68				68	
СГ.04	Физическая культура			45					118	6	110		108				2	2				34	44	40			118	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3					32	2	28	10	18					2				32					32	
СГ.06	Русский язык и культура речи							6	32	2	28	12	16					2							32			32
СГ.07	Экологические основы природопользования			6					32	2	28	16	12					2							32			32
СГ.08	Основы бережливого производства			6					32	2	28	14	14					2							32		32	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		6					446	18	398	132	256				10	30				200		152	94		406	40
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3							62	2	54	26	26				2	6				62					62	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			6					34	2	30	14	16					2							34		34	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	5							58	2	50	24	24				2	6						58			58	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			3					32	2	28	14	14					2				32					32	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	3							66	2	58	6	50				2	6				66					66	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			5					54	2	50	24	24				2	2						54			54	
ОП.07	Иностранный язык (второй)			6					60	2	56	10	44				2	2							60		60	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			3					40	2	36	8	28					2				40					40	
ОПц.09	Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства			5					40	2	36	6	30					2						40				40
ПЦ	Профессиональный цикл	9		9		1			1792	28	1706	280	460	26	26	66	42	84	26			264	216	242	134		1050	742
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4		3					602	10	422	90	116	6	6	6	12	32	6					108	134		400	202

МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	5							66	4	56	32	22				2	6						66			66	
МДК.01.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	6							46	2	38	18	18				2	6							46			46
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			5					42	2	38	8	30					2						42			42	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом	6							82	2	74	32	40				2	6							82		34	48
УП.01.01	Учебная практика			5		РП		час	36		36	нед	1							час	час	час	час	час	час			36
ПП.01.01	Производственная практика			6		РП		час	324		324	нед	5							час	час	час	час	час	час		252	72
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6							6									6							6		6	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	3		3		1			750	14	716	158	195	9	9	49	17	29	9			144	148	134			468	282
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	5				5			240	6	228	70	116			40	2	6				144	30	66			180	60
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	4							118	6	106	42	60				4	6					118				40	78
МДК.02.03	Маркетинговые технологии в туризме			5					62	2	58	46	10				2	2						62			62	
УП.02.01	Учебная практика			4		РП		час	108		108	нед	3							час	час	час	час	час	час		72	36
ПП.02.01	Производственная практика			5		РП		час	216		216	нед	6							час	час	час	час	час	час		108	108
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	5							6									6						6			6	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего ,должности служащего Ассистент экскурсовода	2		2					440	4	424	32	145	7	7	7	9	19	7			120	68				182	258
МДК.03.01	Предоставление экскурсионных услуг	4							182	4	172	32	138				2	6				120	62				32	150
УП.03.01	Учебная практика			4		РП		час	108		108	нед	3							час	час	час	час	час	час		36	72
ПП.03.01	Производственная практика			4		РП		час	144		144	нед	4							час	час	час	час	час	час		108	36
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4							6									6					6				6	
	Всего часов по МДК								182		172																	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	792		792	нед	22							час	час	час	час	час	час			
	Учебная практика							час	432		432	нед	12							час	час	час	час	час	час			

	Концентрированная							час	432		432	нед	12							час	час	час	час	час	час			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	360		360	нед	10							час	час	час	час	час	час			
	Концентрированная							час	360		360	нед	10							час	час	час	час	час	час			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП		час	0		0	нед	4							час	час	час	час	час	час		0	
	Государственная итоговая аттестация							час	72		72	нед	6							час	час	час	час	час	час			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								46											12	34							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								34													6	8	14	6			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	19		33		1		1	4428	154	4102	1266	1596	6	6	72	112	204	6	612	864	612	360	504	324		1890	846

Экзамены (без учета физ. культуры)		**5**	**3**	**3**	**5**	**3**
Зачеты (без учета физ. культуры)						
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**2**	**8**	**3**	**2**	**6**	**4**
Курсовые работы (без учета физ. культуры)					**1**	

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.06 Русский язык и культура речи	32	2	С целью формирования коммуникативной культуры и общих компетенций специалистов для сферы услуг
2.	СГ.07 Экологические основы природопользования	32	2	С целью формирования экологтой культуры и общих компетенций специалистов для сферы услуг
3.	ОПц.09 Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства	40	1	По запросу работодателя с целью углублённой практической проработки всех этапов планирования, реализации, анализ продаж и оформление сопроводительной документации, что обеспечивает интеграцию теоретических знаний с требованиями конкретного рабочего места
4.	МДК 01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	46	1	По запросу работодателя с целью углублённой практической проработки всех этапов планирования, реализации, анализ продаж и оформление сопроводительной документации, что обеспечивает интеграцию теоретических знаний с требованиями конкретного рабочего места.
5.	МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом	48	1	По запросу работодателя для углублённой подготовки специалистов, способных эффективно организовывать процессы реализации турпродукта, рассчитывать издержки, планировать прибыль и принимать управленческие решения. Практика обеспечивает отработку ключевых умений в условиях реальной туристичческой деятельности.
6.	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг	60	1	По запросу работодателя для углублённой подготовки специалистов, способных эффективно организовывать процессы реализации турпродукта, рассчитывать издержки, планировать прибыль и принимать управленческие решения. Практика обеспечивает отработку ключевых умений в условиях реальной туристичческой деятельности.
7.	МДК 02.02 Предоставление турагенских услуг	78	1	По запросу работодателя для углублённой подготовки специалистов, способных эффективно организовывать процессы реализации турпродукта, рассчитывать издержки, планировать прибыль и принимать управленческие решения. Практика обеспечивает отработку ключевых умений в условиях реальной туристичческой деятельности.
8.	МДК 03.01 Предоставление экскурсионных услуг	150	1	По запросу работодателя для углублённой подготовки

				специалистов, способных эффективно организовывать процессы реализации турпродукта, рассчитывать издержки, планировать прибыль и принимать управленческие решения. Практика обеспечивает отработку ключевых умений в условиях реальной туристичческой деятельности.
Итого		486		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика	ППн.01.01 Производственная практика	324	6	ООО «Пермский центр отдыха и туризма», ООО «А-Тур», ООО «Финист Трэвел», ЗАО «Курорт Усть-Качка», ИП Билева Е.В.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте
2.	Производственная практика	ППн.02.01 Производственная практика	216	5	ООО «Пермский центр отдыха и туризма», ООО «А-Тур», ООО «Финист Трэвел», ЗАО «Курорт Усть-Качка», ИП Билева Е.В.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте
3.	Производственная практика	ППн.03.01 Производственная практика	144	4	ООО «Пермский центр отдыха и туризма», ООО «А-Тур», ООО «Финист Трэвел», ЗАО «Курорт Усть-Качка», ИП Билева Е.В.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте

5.4. Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	15	20	1		1	3	2	1									11	52
II	26	10	16	2	1	1	5	2	3	8		8						11	52
III	24	13	11	2	1	1	2	2		7	2	9				4	2	2	43
Всего	**85**	**38**	**47**	**5**	**2**	**3**	**10**	**6**	**4**	**15**	**2**	**17**				**4**	**2**	**24**	**147**

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

− включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Программа ГИА включает общие сведения о подготовке проведения демонстрационного экзамена, проведению, оцениванию результатов демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка и литературы
- иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности
- математики
- информатики
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- географии
- естествознания, экологии медико-биологических дисциплин
- основ безопасности и защиты Родины
- экономики, организации предпринимательской деятельности
- турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, географии туризма, делопроизводства

Лаборатории:

- турагентской деятельности
- туроператорской деятельности
- мультимедийная, лингафонная лаборатория иностранных языков

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- тренажерный зал
- спортивная площадка

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на

оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями региональных нормативных документов устанавливается в размере 80 000,00 рублей в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая
деятельность»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» 39

«ПМ.н02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ» 65

«ПМ.н03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА» 96

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) 117

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая
деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 41

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 41

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 41

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 45

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 47

2.1. Трудоемкость освоения модуля 47

2.2. Структура профессионального модуля 48

2.3. Содержание профессионального модуля 49

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 61

3.1. Материально-техническое обеспечение 61

3.2. Учебно-методическое обеспечение 61

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
и иностранном языках	профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, - хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения; - разработки программы формирования лояльности персонала	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства	- координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - организации работы с документами	- основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - основы делопроизводства	- осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК1.3.	- владеть технологией	- законодательства	- координации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации	Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства	работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - общения с клиентами
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства	- использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы, раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства Раздел 2. Управленческие процессы в туризме и гостеприимстве	46	Освоение профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего ассистент экскурсовода по запросам работодателей и для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета»
2.	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		Раздел 1. Ценообразование: понятие и прогнозирование Раздел 2. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчетах за предоставленные услуги	48	
3.	ПК 1.1 – 1.4		УП.01.01	36	
4.	ПК 1.1 – 1.4		ПП.01.01	72	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	200	110
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	360	360
учебная	36	36
производственная	324	324
Консультации	6	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме экзамена МДК.01.02 в форме экзамена МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета МДК.01.04 в форме экзамена УП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.01 в форме экзамена квалификационного	6 6 2 6 6	
Всего	**602**	**326**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[2]	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[3]	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**66**		**56**	**32**	**22**	**-**	**4**	**2**	**6**		
	МДК.01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	**46**		**38**	**18**	**18**	**-**	**2**	**2**	**6**		
	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	**42**		**38**	**8**	**30**	**-**	**2**	**-**	**2**		
	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом	**82**		**74**	**32**	**40**	**-**	**2**	**2**	**6**		
	Учебная практика	**36**	**36**								**36**	
	Производственная практика	**324**	**324**									**324**
	Экзамен квалификационный	**6**										
	Всего:	**602**	**360**	**206**	**90**	**110**	**-**	**10**	**6**	**20**	**36**	**324**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		**602**	
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**66**	
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**38**	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства	2/2	
Тема 1.2 Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства	2/4	
Тема 1.3 Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства.	4/8	

	Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале		
Тема 1.4 Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	2/10	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №1 Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4/14	
	Практическая работа №2 Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	4/18	
Тема 1.5 Организационные структуры управления	**Содержание**		
	Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь 2. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	4/22	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №3 Управление процессами труда и проектирование организационных структур гостиничного предприятия города Перми	2/24	
	Практическая работа №4 Управление процессами труда и проектирование организационных структур туристического предприятия города Перми	2/26	
Тема 1.6 Мотивация труда	**Содержание**		
	Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	2/28	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №5 Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	4/32	
	Содержание		

Тема 1.7 Лояльность персонала	Понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	2/34	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №6 Разработка программы формирования лояльности персонала	4/38	
Раздел 2. Управленческие процессы в туризме и гостеприимстве		**16**	
Тема 2.1 Методы управления предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	4/42	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №7 Оценка эффективности работы служб, отделов, подразделений гостиничного и туристического предприятия	2/44	
Тема 2.2 Материальная и нематериальная мотивация сотрудников	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	4/48	
Тема 2.3 Управление персоналом в гостиничном и на туристическом предприятиях	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Проблема кадров в управлении предприятий. Поиск отбора и найма персонала. Порядок профессионального отбора сотрудников, нанимаемых на предприятие.	2/50	
Тема 2.4 Нормативная документация, регламентирующая внутриорганизационную деятельность должностных лиц	**Содержание**		
	Положение о подразделении как инструмент управления персоналом. Понятие, задачи и правила составления должностной инструкции. Структура должностной инструкции	2/52	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
Тема 2.5 Стили руководства и лидерства в предприятиях туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Основные понятия и характеристики в стили руководства и лидерства. Общие и различающие аспекты деятельности. Авторитарный стиль (единоличный, волевой, директивный).	2/54	

	Демократический стиль. Либеральный стиль. Бюрократический стиль. Директивный стиль. Коллегиальный стиль. Попустительский стиль. Пассивный стиль. Смешанный стиль.		
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 01.01		**54**	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 01.01		**66**	
МДК 01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства		**46**	
Раздел 1. Организация делопроизводства			
Тема 1.1 Документооборот на предприятиях туризма	**Содержание**		
	История развития делопроизводства в России. Значение делопроизводства в структуре организации. Документооборот. Электронный документооборот	2/2	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
Тема 1.2 Нормативно-методическая база делопроизводства	**Содержание**		
	Законодательные акты РФ в сфере информации. Указы распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ. Нормативная база делопроизводства. Правовые основы стандартизации. Понятие о документах, документированная информация, информационные ресурсы. Функции документов в управлении системы документации. Унификация систем документирования	2/4	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 1 Анализ управленческо-распорядительной документации	2/6	
Тема 1.3 Основы организации делопроизводства и порядок работы с документами	**Содержание**		
	Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения. Порядок обработки документов. Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации. Порядок обработки поступающих и отправляемых документов, виды регистрационных учетных форм, справочная картотека. Требования к изготовлению документов. Текст документа, его структура и требования к составлению. Реквизиты и бланки	2/8	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
Тема 1.4 Правила работы с организационными и распорядительными	**Содержание**		
	Организационные документы на предприятиях туристической индустрии. Распорядительные документы на предприятиях туристической индустрии. Копии документов. Кадровая документация	2/10	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3

документами	**Практическая подготовка**		
	Практическая работа № 2 Составление и оформление управленческой и распорядительной документации	4/14	
Тема 1.5 Оформление информационно-справочной и кадровой документации	**Содержание**		
	Оформление служебных писем. Правила оформления деловых писем. Оформление: протоколов, актов, докладных записок, записок, справок. Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма. Электронная почта. Формирование личного дела сотрудника, кадровые документы	2/16	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 3 Оформление информационно-справочной документации	4/20	
Раздел 2. Архивное хранение документов			
Тема 2.1 Правила хранения дел	**Содержание**	2/22	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Текущее хранение дел и подготовка к передаче в ведомственный архив. Формирование дел после окончания и в текущем делопроизводстве. Экспертиза ценности документов и дел. Оформление дел в соответствии с установленным порядком при передаче в соответствующий архив; описание дел, передаваемых в архив организации, передача документов в архив.		
Тема 2.2 Формирование и оформление дел. Составление номенклатуры дел	**Содержание**	2/24	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Распределение исполненных документов в дела. Систематизация и закрепление индексов дел, установление сроков хранения дел. Нумерация листов дела, составление заверительной надписи, составление внутренней описи документов дела, переплет (подшивка) дел. Оформление обложек дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения. Составление и оформление описей дел структурного подразделения туристской организации.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 4 Оформление дел для передачи на архивное хранение	4/28	
Раздел 3. Документооборот на предприятии			
Тема 3.1 Финансовые документы предприятия	**Содержание**	2/30	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Финансовые документы. Документы об уплате налогов и других обязательных платежей. Банковская гарантия. Документы, удостоверяющие платежеспособность. Документы строгой отчетности. Договора организаторов и исполнителей туристских услуг. Туристская путевка. Туристский ваучер. Бланки строгой отчетности.		
Тема 3.2	**Содержание**		
	Документация по коммерческой деятельности подразделения и предприятия.	2/32	ОК.01-05,07, 09

Учредительные документы туристского предприятия	Учредительные документы, документы по утвержденным формам статистической отчетности		ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 5 Оформление документации туристского предприятия	4/36	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 01.02		**36**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 01.02		**46**	
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения		**42**	
Введение	**Практические занятия**		
	Практическая работа № 1 Тренинг на тему: «Знакомство с нормами этики делового общения в профессиональной сфере»	2/2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 1 Исторический аспект развития научной мысли по проблеме этики и морали		**8**	
Тема 1.1 История становления этикета	**Содержание**		
	История развития этикета. Предпосылки возникновения этикета. Этикет в Средние века, в Новое время.	1/3	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 2 Создание исторической стрелы времени развития этикета в обществе	2/5	
	Практическая работа № 3 Тренинг на тему «Взаимодействие в коллективе с точки зрения норм морали и этики»	2/7	
Тема 1.2 Этика и мораль	**Содержание**		
	Понятие: этика и мораль**.** Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1/8	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №4 Тренинг на тему «Нормы мораль в общении»	2/10	
Раздел 2 Этикет и его виды		**12**	
Тема 2.1 Понятие «Этикета и его виды» в современной литературе	**Содержание**		
	История этикета в России. Виды этикета. Принципы делового этикета. Значение делового этикета.	1/11	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 5 Разработка этического кодекса специалиста по Туризму	2/13	

Раздел 3 Деловой этикет			
Тема 3.1 Деловой этикет. Роль техник активного слушания в деловом мире	**Содержание**		
	Понятие активного слушания. Принципы использования техник активного слушания. Семь техник активного слушания. Примеры использования техник активного слушания.	1/14	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 6 Тренинг на тему «Развитие деловой коммуникации»	2/16	
	Практическая работа № 7 Тренинг на тему «Познание себя»	2/18	
	Практическая работа № 8 Психологическая игра «Я познаю»	2/20	
	Практическая работа № 9 Составление эссе на тему: «Нормы общения в сфере обслуживания»	2/22	
Раздел 4 Этика установления делового контакта		**14**	
Тема 4.1 Речевой этикет и культура делового общения.	**Практическая подготовка**		
	Практическая работа № 10 Тренинг на тему «Бесконфликтное общение»	2/24	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая работа № 11 Тренинг на тему «Способы борьбы со стрессом»	2/26	
Тема 4.2 Культура телефонного общения	**Содержание**		
	Деловая беседа по телефону. Правила телефонных переговоров. Правила пользования мобильными телефонами.	2/28	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 12 Тренинг на тему «Абстрактные виды собеседников, часть 1»	2/30	
	Практическая работа № 13 Тренинг на тему «Абстрактные виды собеседников, часть 2»	2/32	
Тема 4.3 Деловая репутация и имидж делового человека	**Содержание**		
	Понятие имиджа в деловом общении. Составляющие первого впечатления – три аспекта восприятия: вокальный, вербальный и визуальный. Технологии создания имиджа. Деловая одежда мужчины и женщины. Дресс-код. Три альтернативы выбора одежды: консервативный, для взаимодействия, творческий. Принципы подбора и ношения одежды, аксессуары для утверждения, привычки и манеры	2/34	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 14 Составление делового письма	2/36	
	Практическая работа № 15 Создание и оформление визитной карточки по классификатору	2/38	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 01.03		**38**	

Самостоятельная работа		**2**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего по МДК 01.03		**42**	
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом		**82**	
Раздел 1. Ценообразование: понятие и прогнозирование		**38**	
Тема 1.1 Ценообразование и ценовая политика	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4/4	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №1 Определение типа рынка услуг, коммерческая оценка потребностей, предварительная оценка емкости рынка, прогноз конъюнктуры, выбор стратегии ценообразования услуги и ее влияние на формирование цены	2/6	
Тема 1.2 Факторы, влияющие на ценообразование туристических и гостиничных услуг	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	4/10	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №2 Мониторинг цен на гостиничных услуг города Пермь и Пермского края	2/12	
	Практическая работа №3 Мониторинг цен на туристические услуг города Пермь и Пермского края	2/14	
Тема 1.3 Себестоимость. Калькуляция услуг	**Содержание**		
	Издержки в сфере услуг туризма и гостеприимства, классификация и методы учета затрат. Калькуляция себестоимости продукции, услуг предприятия туризма и гостеприимства	4/18	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №4 Калькуляция себестоимости конкретной услуги	4/22	
	Содержание		

Тема 1.4 Методы формирования цены продукции (услуги) предприятий сферы туризма и гостеприимства	Маркетинговые (рыночные) методы установления цены на услугу: «гонка за лидером», «ориентация на спрос», «стратегия престижных цен». Методы установления надбавок к затратам: «издержки плюс», «издержки как процент от продаж». Метод баланса доходов и расходов. Метод ценовой дискриминации. Параметрический метод ценообразования. Фиксированная и динамическая цена. Задачи и инструменты revenue management (управление доходами); прогнозирование.	4/26	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №5 Определение цены услуги на основе затратных методов	4/30	
	Практическая работа №6 Определение цены услуги на основе рыночных методов	4/34	
	Практическая работа №7 Анализ основных показателей доходности и загрузки отеля, анализ динамики загрузки, анализ спроса и сопоставление фактических и планируемых по бюджету показателей	4/38	
Раздел 2. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчетах за предоставленные услуги		**34**	
Тема 2.1 Нормативно-правовая база процесса обслуживания клиентов при расчетах за предоставленные услуги	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Нормативно-правовые документы, определяющие правила предоставления гостиничных услуг в РФ, правила осуществления перевода денежных средств и кассовых расчетов с клиентами. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчетах за предоставленные услуги. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Технология освобождения номера, выписки и проводов гостей. Формы денежных и неденежных расчетов.	4/42	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №8 Оформление документов в процессе обслуживания клиентов	4/46	
	Практическая работа №9 Заполнение платежных документов при разных формах расчетов с клиентами	4/50	
Тема 2.2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	4/54	
Тема 2.3 Особенности расчетов и оформления документов при предоставлении основных и дополнительных услуг	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Этапы продаж. Особенности расчетов и порядок заполнения документов с корпоративными клиентами, юридическими лицами. Туроператорские, турагентские продажи.	4/58	

	Особенности гостиничных услуг и гостиничных продуктов, характеристики расчетов с проживающими. Особенности расчетов и порядок заполнения документов при расчете с клиентами – физическими лицами. Особенности организации обслуживания и предоставления услуг питания в средствах размещения, порядок расчетов. Автоматизация расчетов с клиентами, профессиональные программы		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №10 Оформление счетов различных категорий гостей за проживание и дополнительные услуги	2/60	
	Практическая работа №11 Оформление авансов, возвратов, скидок, быстрых платежей	2/62	
Тема 2.4 Взаимодействие в процессе расчетов с другими подразделениями, службами организаций сферы туризма и гостеприимства	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.2, 1.4
	Взаимодействие с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов при осуществлении расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства. Планирование, организация, координация и контроль работы сотрудников подразделений и служб предприятия туризма и гостеприимства. Планирование и прогнозирование продаж номерного фонда, продаж дополнительных услуг гостиницы, продаж туроператорских и турагентских услуг, продаж экскурсионных услуг, продаж услуг предприятия питания Порядок составления договорной документации и ведения необходимой отчетности продаж при осуществлении расчетов с клиентами за предоставленные услуги	4/66	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №12 Составление договорной документации с клиентами	2/68	
	Практическая работа №13 Составление отчетности продаж при осуществлении расчетов с клиентами за предоставленные услуги	2/70	
	Практическая работа №14 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения туристического/гостиничного предприятия	2/72	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 01.04		**72**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 01.04		**82**	
Учебная практика **Виды работ:**		**36**	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4

Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	6/6	
Составление организационных и распорядительных документов	6/12	
Оформление принятых заявок на оказание основных услуг	6/18	
Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	6/24	
Составление деловых документов, входящих в документооборот туристических и гостиничных предприятий	6/30	
Дифференцированный зачет	6/36	
Производственная практика **Виды работ:**	**324**	
Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия	6/6 6/12 6/18	
Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	6/24 6/30 6/36 6/42	
Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	6/48 6/54 6/60 6/66	
Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	6/72 6/78 6/84 6/90	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке	6/96 6/102 6/108 6/114	
Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Внесение изменений в заказ	6/120 6/126 6/132 6/138	
Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	6/144 6/150 6/156	

	6/162	
Составление и обработка документации	6/168 6/174 6/180 6/186	
Заполнение договора с контрагентами и потребителями услуг	6/192 6/198 6/204 6/210	
Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6/216 6/222 6/228 6/234	
Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	6/240 6/246 6/252 6/258	
Составление отчетности по итогам работы подразделения, отдела, службы	6/264 6/270 6/276 6/282	
Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	6/288	
Создание отчетов в туристической деятельности	6/294	
Работа с документами в профессиональных программах и их модулях	6/300	
Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	6/306	
Составление организационных и распорядительных документов	6/312	
Подготовка отчета и презентации по ПП.01	6/318	
Сдача пакета документов руководителю ПП.01. Презентация отчета по ПП.01. Дифференцированный зачет	6/324	
Экзамен квалификационный ПМ.01	**6**	
Всего часов по ПМ.01	**602**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет турагентсткой и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, географии туризма, делопроизводства, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562452

2. Морозова Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559517

3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566015

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

5. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

3.2.2. Дополнительные источники

6. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

7. Рогов, Е..И. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебник /Е. И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2022 – 260 с. – (Среднее профессиональное образование) образование).

8. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебное пособие /С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2022 – 320 с. - (Среднее профессиональное образование) образование).

9. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

10. Шеламова Г. М. Психология общения: учебник для студ учреждений средн,. Проф. Образования / Г. М. Шеламова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 128 с. ISBN 978-5-4468 -5810 -1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[4]
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
ПК1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплатув наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеет актуальными методами работы в	

[4] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[4]
	профессиональной и смежных сферах - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - оценивает практическую значимость результатов поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - составлять различные правовые документы - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
,	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявляет толерантность в рабочем коллективе	

,,,,,,,,ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и		
Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки[4]**
культурного контекста		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.н02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **67**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 67

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 67

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **73**

2.1. Трудоемкость освоения модуля 73

2.2. Структура профессионального модуля 73

2.3. Содержание профессионального модуля 74

2.4. Курсовой проект (работа) 90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **92**

3.1. Материально-техническое обеспечение 92

3.2. Учебно-методическое обеспечение 92

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **93**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.н02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туристическая деятельность».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[5]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	-

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Оформлять	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными	- законодательства Российской Федерации в	- консультирование туристов по

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
и обрабатывать заказы клиентов	бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных	сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - системы бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности	правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;	- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - осуществления приема заказов от туристов

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	- систем бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности	
ПК.2.3 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	- систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; - работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; - - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	- нормативных правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; - рыночных методов хозяйствования, закономерностей и особенностей развития экономики; - особенностей конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; - методов проведения маркетингового исследования; - психологических особенностей поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; - правил, норм и основных принципов этики делового общения; - методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства	- планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирования предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
			- формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы, раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		Раздел 2. Технология продаж турпродукта. Оформление и обработка заказа туриста	78	Освоение профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего ассистент экскурсовода по запросам работодателей и для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета»
2.	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа		Раздел 2. Технология разработки туристского продукта	60	
3.	ПК 2.1 – 2.3		УП.02.01	36	
4.	ПК 2.1 – 2.3		ПП.02.01	108	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	344	186
Курсовая работа (проект)	40	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	108	108
производственная	216	216
Консультации	8	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена МДК.02.02 в форме экзамена МДК.02.03 в форме дифференцированного зачета УП.02.01 в форме дифференцированного зачета ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.н02 в форме экзамена квалификационного	 6 6 2 6	
Всего	**750**	**510**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК.01-05,09 ПК.2.1-2.2	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	**240**		**228**	**70**	**116**	**40**	**6**	**2**	**6**		
	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	**118**		**106**	**42**	**60**	**-**	**6**	**4**	**6**		
	МДК.02.03 Маркетинговые технологии в туризме	**62**		**58**	**46**	**10**	**-**	**2**	**2**	**2**		
	Учебная практика	**108**	**108**								**108**	
	Производственная практика	**216**	**216**									**216**
	Экзамен квалификационный	**6**										
	Всего:	**750**	**324**	**392**	**158**	**186**	**40**	**14**	**8**	**14**	**108**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		**750**	
МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг		**240**	
Раздел 1. Нормативно-правовая база организации туроператорской деятельности		**18**	
Тема 1.1 Государственное регулирование туроператорской деятельности	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Международные организации и документы регулирующие туристские процессы. Российское законодательство регламентирующее туристскую индустрию: ФЗ о туроператорской деятельности, ФЗ «О защите прав потребителей», о порядке выезда и въезда в РФ, ГОСТы туристских услуг. Понятие технологии в турбизнесе. Характеристика основных понятий как объектов изучения курса. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Значение дисциплины в подготовке специалистов по туризму.	4/4	
Тема 1.2 Типы и функции туроператоров	**Содержание**	4/8	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные типы туроператоров. Операторы массового рынка. Операторы специализированные. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Местные туроператоры. Организация туров для внутреннего туризма. Выездные туроператоры.		
Тема 1.3 Документация регламентирующая деятельность туроператорских фирм	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Учредительные и иные разрешительные документы. Документы, относящиеся к разработке туров. Документы, выдаваемые туристам. Права и обязанности турфирм и туристов. Компенсации за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам.	4/12	
Тема 1.4 Виды и формы договорных отношений между турфимой-оператором и	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Виды и формы и средства размещения, транспортных организации. Взаимодействие с иными организациями при формировании турпродукта. Организация страхования в туроператорской деятельности. Финансовые гарантии туроператоров. Медицинское страхование, страхование от невозможности совершить турпоездку. «Турпомощь»	6/18	

партнерами организациями			
Раздел 2. Технология разработки туристского продукта		**124**	
Тема 2.1 Основные характеристики и структура турпродукта	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Потребительские свойства турпродукта. Туристский продукт как совокупность вещественных предметов потребления и невещественных потребительских стоимостей. Три составные части турпродукта: тур, туристско-экскурсионные услуги, товары. Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта.	4/22	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №2 Анализ жизненного цикла турпродукта на примере гастрономического тура по Казани	4/26	
	Практическая работа №2 Анализ жизненного цикла турпродукта на примере экскурсионного тура по Золотому кольцу России	4/30	
Тема 2.2 Классификации туристского продукта по географическим направлениям	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Классификации туристского продукта по географическим направлениям, по специфике комплектации. Классификации туристского продукта по основному виду использования транспортного средства. по целям путешествия, по продолжительности тура.	4/34	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №3 Разработка путеводителя по основным достопримечательностям региона входящего в Центральный федеральный округ	6/40	
	Практическая работа №3 Разработка путеводителя по основным достопримечательностям региона входящего в Северо-западный федеральный округ	6/46	
	Практическая работа №3 Разработка путеводителя по основным достопримечательностям региона входящего в Приволжский федеральный округ	6/52	
Тема 2.3 Технология разработки и продвижения туристского маршрута (продукта)	**Содержание**		ОК 2-ОК5 ПК 2.1-ПК 2.2
	Порядок и этапы разработки турпродукта. Основные и специфические потребности туристов. Исходная дифференциация туристских поездок. Потребительские свойства тура. Условия и принципы разработки тура. Процесс разработки.	4/56	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №6 Составление программ турпакета гастрономического тура	8/64	
	Практическая работа №6 Составление программ турпакета этнографического тура	8/72	
	Практическая работа №6 Составление программ турпакета лечебно-оздоровительного тура	8/80	

Тема 2.4 **Туристский пакет. Факторы, влияющие на его создание.**	**Содержание**		
	Турпакет (пакетный тур) как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета: передвижение, размещение, услуги, впечатления. Факторы: политическая стабильность в стране назначения; поддержка транспотных компаний; отношения между сторонами отправки и назначения; существования спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны); уровень развития туризма в стране назначения;	4/84	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.5 **Туристское планирование**	**Содержание**		ОК 1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Стадии планирования туристского пакета. Договорной план. Типичная временная шкала туроперейтинговой программы. Принципы выбора мест приема. Принятие решения о месте назначения; средстве размещения; продолжительность тура.	4/88	
Тема 2.6 **Цена туристского пакета**	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Цены, ориентированные на затраты, как наиболее распространенный способ установления цены турпакета. Особенности ценообразования в туризме. Калькуляция стоимости туристских услуг. Дифференциация цены при управлении сезонностью туристского потребления.	4/92	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Центральный федеральный округ	6/98	
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Сибирский федеральный округ	6/104	
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Уральский федеральный округ	6/110	
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Дальневосточный федеральный округ	6/116	
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Южный федеральный округ	6/122	
	Практическая работа №8 Расчёт стоимости тура по региону входящему в Северо-Кавказский федеральный округ	6/128	
Тема 2.7 **Сущность и значение качества туристских услуг**	**Содержание**		ОК 2-ОК5 ПК 2.1-ПК 2.2
	Качественные и количественные характеристики услуги. Потребительские свойства и потребительские параметры туристских услуг. Оценка качества туристских услуг. Критерии оценки качества услуг. Источники информации о качестве обслуживания. Виды анкет, используемые при опросе туристов с целью определения качества услуг.	6/134	
	Практическая подготовка		

	Практическая работа №10 Составление анкеты для опроса респондентов для определения качества услуг	2/136	
Тема 2.8 Бронирование туруслуг у контрагентов	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Формирование сбытовой сети. Каналы продвижения и реализации турпродукта. Формы организации сбыта туристского продукта. Система комиссионных как основа взаимоотношений между турагентом и туроператором. Характер контрактных отношений между туроператором и турагентом	6/142	
Раздел 3. Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристской дестинации		**32**	
Тема 3.1 Понятие о туристских ресурсах. Использование природно-климатических ресурсов в создании туристского продукта	**Содержание**	4/146	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные понятия, характеристика, факторы, влияющие на развитие туристских ресурсов. Климатическо-рекреационные, ландшафтные ресурсы. Водные ресурсы, гидроминеральные ресурсы, биоресурсы, ООПТ.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №11 Разработка природоведческого тура по региону России	8/154	
	Практическая работа №12 Разработка экологического тура по региону России	8/162	
Тема 3.2 Использование инфраструктурных и историко-культурных достопримечательностей в создании туристского продукта	**Содержание**	4/166	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Памятники истории и культуры их виды. Народные промыслы. Сувенирная продукция. Транспортное обеспечение, коммунальные системы. Телекоммуникационные связи, торговля и бытовое обслуживание, места размещения и питания.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №14 Разработка исторической экскурсии по региону России	8/174	
Раздел 4. Использование информационных технологий в туроператорской деятельности		**12**	
Тема 4.1 Информационные технологии, используемые при продвижении турпродукта	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Банерная реклама, Интернет сайты – особенности создания, заполняемость страницы.	4/178	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №15 Составление макета рекламного флаера для туристического продукта (маршрута, экскурсии, тура)	4/182	
Тема 4.2 Информационные технологии использования при реализации туристского продукта	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Оперативные системы, программы, используемые в туроператорской деятельности, при создании туристского продукта, создание каталогов гостиничных предприятий, предприятий питания, транспортный компаний	4/186	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе)		**40**	

Введение. Проблема. Постановка цели и задач. Предмет и объект.	2/188	
Актуальность направленности курсовой работы	2/190	
1. Теоретические основы видов туризма	2/192	
Понятие и сущность вида туризма	2/194	
История развития вида туризма	2/196	
Характеристика вида туризма, его классификация, основные особенности, нормативно-правовая база, документационное обеспечение	2/198	
Изучение регионального опыта организации туризма	2/200	
Изучение зарубежного опыта организации туризма	2/202	
2. Разработка туристической программы (маршрута) или рекомендаций	2/204	
Анализ реализуемых туристических программ по виду туризма в выбранном регионе	2/206	
Разработка туристических маршрутов или рекомендаций по улучшению действующих	6/212	
Составление программы разработанного маршрута, подготовка технологической документации	6/218	
Расчет стоимости разработанного туристического маршрута	4/222	
Заключительная часть курсовой работы. Оценка мероприятий, выводы и практические рекомендации по организации вида туризма в соответствии с темой проекта; общие тенденции и перспективы развития вида туризма (в соответствии с темой).	2/224	
Список литературы. Приложения	2/226	
Примерная тематика курсовых проектов (работ)		
Разработка горнолыжного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка фототура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка этнографическо-событийного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка этнографическо-гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка культурно-познавательного и религиозного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка экскурсионного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка активно-событийного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка гастрономического тура по Пермскому краю и Республике Башкирия и расчет его стоимости Разработка программы мистического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости		

Разработка комбинированного тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости Разработка экологического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости Разработка искусствоведческого тура по городу Перми и расчет его стоимости Разработка историко-культурного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка религиозного тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости Разработка мистического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка этнографическо-гастрономического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости Разработка охотничьего тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка активного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка культурно-исторического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка программы сплава по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка программы экотура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка архитектурного тура по городу Перми и расчет его стоимости Разработка мистического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка горнолыжного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка историко-этнографический тур по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка паломнического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости Разработка программы сплава по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка рекреационного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости Разработка этнографического тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Соликамскому району и расчет его стоимости Разработка программы сельского тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и Кировской области и расчет его стоимости Разработка событийно-этнографического тура по Коми-пермяцкому округу и расчет его стоимости Разработка экскурсионного тура по г. Санкт-Петербургу и расчет его стоимости Разработка религиозного тура по Республике Калмыкия и расчет его стоимости Разработка гастрономического тура по Республике Дагестан и расчет его стоимости Разработка этнического тура по Республике Коми и расчет его стоимости Разработка культурно-познавательного тура по г. Ростов-на-Дону и расчет его стоимости Разработка экологического тура по Челябинской области и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Краснодарскому краю и расчет его стоимости Разработка гастрономического тура по г. Казань и расчет его стоимости Разработка культурно-исторического тура по г. Калининграду и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Приморскому краю и расчет его стоимости	

Разработка программы мистического тура по Архангельской области и расчет его стоимости Разработка активного тура по Мурманской области и расчет его стоимости Разработка этнического тура по Республике Бурятия и расчет его стоимости Разработка сельского тура по Ярославской области и расчет его стоимости Разработка природоведческого тура по Красноярскому краю и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Республике Хакасия и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Республике Саха (Якутия) и расчет его стоимости Разработка комбинированного тура по Тюменской области и расчет его стоимости Разработка активного тура по Камчатскому краю и расчет его стоимости Разработка экстремального тура по Сахалинской области и расчет его стоимости Разработка рекреационного тура по г. Кисловодск и расчет его стоимости Разработка этнографического тура по г. Великий Новгород и расчет его стоимости Разработка оздоровительного тура по Алтайскому краю и расчет его стоимости			
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 02.01		**226**	
Самостоятельная работа		**6**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 02.01		**240**	
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг		**118**	
Раздел 1. Нормативно-правовая база организации турагентсткой деятельности		**6**	
Тема 1.1 Нормативно-правовая база турагентсткой деятельности	**Содержание**	2/2	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Понятие о турагентсткой деятельности и ее составляющие. Место знаний по учебной дисциплине в процессе освоения профессиональной программы по специальности ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей». Требования к организации турагентсткой деятельности.		
Тема 1.2 Государственное регулирование турагентсткой деятельности	**Содержание**	2/4	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Государственные органы по регулированию туристской деятельности. Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации и в регионах		
Тема 1.3 Организационный аспект создания туристского агентства	**Содержание**	2/6	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Организационно-правовые формы создания турагентств. Организационные основы создания туристского агентства.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 1 Анализ туристских фирм города. Специфика работы	4/10	
Раздел 2. Технология продаж турпродукта. Оформление и обработка заказа туриста		**96**	

Тема 2.1 **Классификация групп клиентов**	**Содержание**	2/12	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Факторы, влияющие на поведение покупателей. Классы обслуживания. Шкала потребностей клиентов. Типы туристов по характеру активности на отдыхе.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 2 Исследование туристского спроса различных целевых групп	4/16	
Тема 2.2 **Формы и стили обслуживания клиентов**	**Содержание**	2/18	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Основные свойства туристической услуги. Культура обслуживания клиентов в зависимости от целевой аудитории		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 3 Выявление потребностей клиентов и подбор различных программ	4/22	
Тема 2.3 **Технологии и методы продаж**	**Содержание**	2/24	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Методы и технологии продаж. Факторы, определяющие уровень обслуживания клиентов. Оформление офиса. Характер контакта. Технология электронных продаж		
Тема 2.4 **Лояльность клиентов турагентств и программы её повышения**	**Содержание**	2/26	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Классификация клиентов турагентства и целевые контактные аудитории. Методы анализа основных тенденций развитие технологии продаж и лояльности клиентов турагентства. Разработка программы повышения лояльности клиентов турагентства.		
Тема 2.5 **Документальное оформление Взаимоотношений между турагентством и клиентом**	**Содержание**	4/30	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Оформление договора реализации туристического продукта. Бланк туристической путевки. Туристский ваучер. Информационный листок. Организация расчетов с потребителем.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 4 Оформление договора между турагентством и потребителем	6/36	
	Практическая работа № 5 Заполнение бланка туристской путевки	6/42	
	Практическая работа № 6 Оформление туристического ваучера, бланка информационного сообщения	6/48	
	Практическая работа № 7 Заполнение кассовой документации при расчете с туристом	654	
Тема 2.6 **Технология продвижения и стимулирования продаж**	**Содержание**	2/56	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Организация рекламной кампании. Система стимулирования сбыта. Организация персональных продаж. Методы связей с общественностью.		

Тема 2.7 Информационные технологии бронирования туристических услуг	**Содержание**	4/60	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Информационные технологии бронирования турпутевок у туроператоров. Интернет-технологии и программное обеспечение. Программы бронирования туров через сайты туроператоров или поисковые системы		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 8 Анализ крупных систем бронирования турпродуктов	4/64	
	Практическая работа № 9 Бронирование тура on-line через личный кабинет туроператора	6/70	
Тема 2.8 Информационные технологии управления турагентством бронирования туристских услуг	**Содержание**	2/72	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Программные продукты автоматизации предоставления туристских услуг. Характеристика основных программных продуктов. Системы бронирования гостиничных услуг, авиаперевозок и др. Глобальные системы резервирования. Программы бронирования.		
Тема 2.9 Паспортные и визовые формальности	**Содержание**	4/76	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Обеспечение паспортной и визовой поддержки. Общегражданские и специальные заграничные паспорта Определение и понятие «виза». Порядок оформления въездных и выездных виз. Особенности визового и безвизового въезда		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 10 Заполнение анкеты на получение шенгенской визы, индийской, китайской виз	6/82	
Тема 2.10 Таможенно-тарифное регулирование	**Содержание**	2/84	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Декларирование товаров. Ввоз и вывоз иностранной валюты в РФ. Ввоз в Россию и вывоз их нее товаров.		
Тема 2.11 Медицинские формальности	**Содержание**	4/88	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Основные понятия медицинских формальностей. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России. Основные заболевания путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 11 Заполнения бланка страхового медицинского полиса для зарубежной поездки	4/92	
Тема 2.12 Комиссионные вознаграждения турагентств	**Содержание**	2/94	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Система комиссионных вознаграждений. Формирование доходов туристского агентства.		

Тема 2.13 Расчет стоимости на отдельные услуги турагентств	**Содержание**	4/98	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.2
	Расчет стоимости услуг туристского агентства по бронированию отдельных туристских услуг, визовому сопровождению и т.д.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 12 Расчет стоимости туристического продукта для туриста	4/102	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 02.02		**102**	
Самостоятельная работа		**6**	
Консультация		**4**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 02.02		**118**	
МДК 02.03 Маркетинговые технологии в туризме		**62**	
Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины		**2**	
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов по рекламе. Цели, задачи маркетинга.	2/2	
Раздел 2. Концепция рыночной экономики		**4**	
Тема 2.1 Концепция рыночной экономики	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность.	4/6	
Раздел 3. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга		**8**	
Тема 3.1 Структура маркетинговой деятельности	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, Классификационные признаки. Средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов).	4/10	
	Содержание		ОК 1-ОК 5, 9

Тема 3.2 Основные виды маркетинга	Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс, Социальный маркетинг; по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарно-ориентированный, потребительно-ориентированный, интегрированный и концентрированный. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.	4/14	ПК 2.1-ПК 2.3
Раздел 4. Сегментирование рынка		**4**	
Тема 4.1 Основные понятия и признаки сегментирования рынка	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.	2/16	
Тема 4.2 Критерии выбора сегмента рынка	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов. Критерии выбора сегмента рынка: эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка. Последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении.	2/18	
Раздел 5. Объекты маркетинговой деятельности		**4**	
Тема 5.1 Объекты маркетинговой деятельности	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.	4/22	
Раздел 6. Субъекты маркетинговой деятельности		**8**	
Тема 6.1 Классификация субъектов, осуществляющих маркетинговую деятельность	**Содержание**		
	Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положение об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные	4/26	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3

	требования. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная и др. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансово-экономическими службами и др.). Международные и национальные организации по маркетингу.		
Тема 6.2 Классификация потребителей по разным признакам	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах	2/28	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №1 «Установление основных видов потребностей в услугах-как средств их удовлетворения (ситуационные задачи)»	2/30	
Раздел 7. Окружающая среда маркетинга		**8**	
Тема 7.1 Окружающая среда маркетинга	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.	2/32	
Тема 7.2 Макросреда маркетинга	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая (технологическая), культурная	2/34	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №2 «Анализ окружающей среды туристской организации»	4/38	
Раздел 8. Конкурентная среда		**2**	
Тема 8.1 Основные понятия конкурентной среды	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.	2/40	
Раздел 9. Средства маркетинга		**4**	
	Содержание		ОК 1-ОК 5, 9

Тема 9.1 Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей	Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства стимулирования сбыта. Средства удовлетворения потребностей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. РЖЦ товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Специфика РЖЦ товаров разных групп. Разработка новых товаров (продукции) в организациях производителей (исполнителей услуг): обоснование необходимости, этапы. Уровни товара и его подкрепление. Средства стимулирования сбыта: ценовая и сбытовая политика.	4/44	ПК 2.1-ПК 2.3
Раздел 10. Ценовая политика		**2**	
Тема 10.1 Стратегия ценообразования	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними. Взаимодействие бухгалтеров, экономистов, менеджеров и ДР- специалистов с маркетологами при формировании ценовой политики организации. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.	2/46	
Раздел 11. Сбытовая политика		**2**	
Тема11.1 Цели, задачи и основные направления сбытовой политики	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.	2/48	
Раздел 12. Методы маркетинга		**4**	
Тема 12.1 Классификация методов маркетинга	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Классификация методов маркетинга.	2/50	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 3 «Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ результатов опроса»	2/52	
Раздел 13. Маркетинговые исследования рынка		**4**	

Тема 13.1 Маркетинговые исследования рынка	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Понятия, цели и задачи маркетинговых исследований. Схема маркетинговых исследований. Методы, направления и значение маркетинговых исследований	2/54	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 4 «Методы личной продажи услуг коммерческими агентами»	2/56	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК 02.02		**56**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего по МДК 02.02		**62**	
Учебная практика **Виды работ:**		**108**	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
Оформление визовой документации для туриста (заполнение визовых анкет, опросных листов)		6/6 6/12	
Подборка турпродукта на основе индивидуальных запросов заказчика (работа с сайтами туроператоров, поисковыми системами по подборке туристического продукта)		6/18 6/24	
Оформление пакета документов на вылет для туриста (заполнение ваучера на проживание, электронных маршрутных квитанций, электронных полисов страхования)		6/30 6/36	
Оформление договорных отношений с туристом (заполнения бланка договора о реализации турпродукта)		6/42 6/48	
Оформление сопроводительно-информационной документации для туриста		6/54 6/60	
Оформление туристической документации для туриста		6/66 6/72	
Маркетинговые исследования туристического рынка региона		6/78	
Разработка технологической документации тура (Составление программы туристического маршрута, составление сметы продвижения туристического продукта)		6/84 6/90 6/96	
Расчет сметы туристического маршрута		6/102	
Дифференцированный зачет		6/108	
Производственная практика **Виды работ:**		**216**	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия		6/6	

Виды предоставляемых услуг туристической фирмы. Взаимодействие туристической фирмы с партнерами	6/12	
Анализ потребностей заказчиков туруслуг. Подборка турпродукта по его индивидуальным запросам	6/18 6/24	
Освоение основных потоковых направлений и отельных баз	6/30	
Оформление договорных отношений с туристом	6/36	
Оформление документов строгой отчетности. Процесс приема денежных средств от туриста	6/42	
Оформление страховых медицинских полюсов	6/48 6/54	
Расчет стоимости основных услуг; расчет себестоимость турпакета и определение цены турпродукта;	6/60	
Работа с агентскими договорами; использование каталогов и ценовых приложений;	6/66	
Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта;	6/72 6/78	
Работа с заявками на бронирование туруслуг;	6/84	
Предоставление информации турагентам по рекламным турам;	6/90	
Использование различных методов поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;	6/96	
Производит расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта;	6/102 6/108	
Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;	6/114	
Предоставление сопутствующих услуг;	6/120	
Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;	6/126 6/132	
Взаимодействие туроператоров с турагентами по реализации турпродукта;	6/138	
Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	6/144	
Планирование рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;	6/150	
Осуществление маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;	6/156	
Проведение анализа деятельности других туркомпаний;	6/162	
Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространение рекламных материалов и сбора информации;	6/168 6/174	
Разработка программы продвижения созданного туристического продукта	6/180 6/186	

Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных; Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;	6/192 6/198	
Подготовка отчета и презентации по ПП.02	6/204 6/210	
Сдача пакета документов руководителю ПП.02. Презентация отчета по ПП.02. Дифференцированный зачет	6/216	
Экзамен квалификационный ПМ.н02	**6**	
Всего часов по ПМ.н02	**750**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) в рамках профессионального модуля ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является обязательным составляющим профессионального модуля.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Разработка горнолыжного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
2. Разработка фототура по Пермскому краю и расчет его стоимости
3. Разработка этнографическо-событийного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
4. Разработка этнографическо-гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
5. Разработка культурно-познавательного и религиозного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
6. Разработка экскурсионного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
7. Разработка активно-событийного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
8. Разработка гастрономического тура по Пермскому краю и Республике Башкирия и расчет его стоимости
9. Разработка программы мистического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости
10. Разработка комбинированного тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости
11. Разработка экологического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости
12. Разработка искусствоведческого тура по городу Перми и расчет его стоимости
13. Разработка историко-культурного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
14. Разработка религиозного тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости
15. Разработка мистического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
16. Разработка этнографическо-гастрономического тура по Пермскому краю и Свердловской области и расчет его стоимости
17. Разработка охотничьего тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
18. Разработка гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
19. Разработка активного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
20. Разработка культурно-исторического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
21. Разработка программы сплава по Пермскому краю и расчет его стоимости
22. Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
23. Разработка комбинированного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
24. Разработка программы экотура по Пермскому краю и расчет его стоимости
25. Разработка архитектурного тура по городу Перми и расчет его стоимости
26. Разработка мистического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
27. Разработка горнолыжного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
28. Разработка историко-этнографический тур по Пермскому краю и расчет его стоимости
29. Разработка паломнического тура по Пермскому краю и расчет его стоимости
30. Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости
31. Разработка программы сплава по Пермскому краю и расчет его стоимости
32. Разработка рекреационного тура по Пермскому краю и расчет его стоимости

33. Разработка этнографического тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости
34. Разработка комбинированного тура по Соликамскому району и расчет его стоимости
35. Разработка программы сельского тура по Пермскому краю и Республике Удмуртия и расчет его стоимости
36. Разработка историко-гастрономического тура по Пермскому краю и Кировской области и расчет его стоимости
37. Разработка событийно-этнографического тура по Коми-пермяцкому округу и расчет его стоимости
38. Разработка экскурсионного тура по г. Санкт-Петербургу и расчет его стоимости
39. Разработка религиозного тура по Республике Калмыкия и расчет его стоимости
40. Разработка гастрономического тура по Республике Дагестан и расчет его стоимости
41. Разработка этнического тура по Республике Коми и расчет его стоимости
42. Разработка культурно-познавательного тура по г. Ростов-на-Дону и расчет его стоимости
43. Разработка экологического тура по Челябинской области и расчет его стоимости
44. Разработка комбинированного тура по Краснодарскому краю и расчет его стоимости
45. Разработка гастрономического тура по г. Казань и расчет его стоимости
46. Разработка культурно-исторического тура по г. Калининграду и расчет его стоимости
47. Разработка комбинированного тура по Приморскому краю и расчет его стоимости
48. Разработка программы мистического тура по Архангельской области и расчет его стоимости
49. Разработка активного тура по Мурманской области и расчет его стоимости
50. Разработка этнического тура по Республике Бурятия и расчет его стоимости
51. Разработка сельского тура по Ярославской области и расчет его стоимости
52. Разработка природоведческого тура по Красноярскому краю и расчет его стоимости
53. Разработка комбинированного тура по Республике Хакасия и расчет его стоимости
54. Разработка комбинированного тура по Республике Саха (Якутия) и расчет его стоимости
55. Разработка комбинированного тура по Тюменской области и расчет его стоимости
56. Разработка активного тура по Камчатскому краю и расчет его стоимости
57. Разработка экстремального тура по Сахалинской области и расчет его стоимости
58. Разработка рекреационного тура по г. Кисловодск и расчет его стоимости
59. Разработка этнографического тура по г. Великий Новгород и расчет его стоимости
60. Разработка оздоровительного тура по Алтайскому краю и расчет его стоимости

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет турагентсткой и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, географии туризма, делопроизводства, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Джанджугазова Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498

2. Емелин С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

3. Емелин С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: HTTPS://URAIT.RU/BCODE/566013

3.2.2. Дополнительные источники

5. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 567 с.

6. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с.

7. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с.

8. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-475808

9. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ**,** 2022. - 224 с.

10. Дурович А. П. Реклама в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 158 с.

11. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-470587

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[6]
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа ПК.2.3 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	- консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществляет приема заказов от туристов; - проверяет наличие всех реквизитов заказа; - направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - планирует и организует сбор первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготавливает отчет и рекомендации по результатам маркетинговых исследований; - формирует предложения по совершенствованию товарной политики; - формирует предложения по совершенствованию ценовой политики; - формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет	

[6] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[6]
профессиональной деятельности	результаты поиска - оценивает практическую значимость результатов поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - составлять различные правовые документы - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[6]
государственном и иностранном языках	- понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая
деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.н03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 98

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 98

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 98

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 102

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 104

2.1. Трудоемкость освоения модуля 104

2.2. Структура профессионального модуля 104

2.3. Содержание профессионального модуля 105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 112

3.1. Материально-техническое обеспечение 112

3.2. Учебно-методическое обеспечение 112

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.н03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего ассистент экскурсовода».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[7]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации	-

[7] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

деятельности	источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- подбирать и систематизировать информацию для проведения экскурсий; - разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы; - сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - разрешать конфликтные ситуации с туристам	- основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - психологии экскурсионного обслуживания; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий; - основ краеведения и истории региона; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона	- общения с людьми; - работы с информационными источниками; - организации и проведения мероприятий; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи
ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	- сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - оказывать помощь экскурсоводу в проведении экскурсий; - налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	- основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий	- общения с людьми; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; - работы с картами и путеводителями; - фотографирования и видеосъемки
ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- читать и анализировать карты и схемы местности; - определять координаты и расстояния на карте; - выбирать и разрабатывать маршруты пешеходных походов и трекинга; - планировать маршрут с учетом физических возможностей участников, погодных условий и других факторов;	- основ пешеходного туризма и трекинга; - видов и классификации пешеходных маршрутов - методики и техники разработки маршрутов; - картографии и топографии; - ориентирования на местности; - правил обеспечения	- работы с картами и компасом; - ориентирования на местности; - работы с навигационными приборами; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением

	- оценивать сложность маршрута и возможные риски	безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	
ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- сопровождать туристские группы во время пешеходных походов и трекинга; - осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности; - оперативно реагировать на изменение погодных условий и других факторов, влияющих на безопасность; - оказывать первую помощь пострадавшим; - управлять действиями туристской группы в чрезвычайных ситуациях	- основ пешеходного туризма и трекинга; - правил обеспечения безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - оказания первой помощи; - мер профилактики травматизма и заболеваний в походах; - действий в чрезвычайных ситуациях; - психологии туристской группы	- ориентирования на местности; - работы с картами и компасом; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением; - общения и работы с людьми в группе; - разрешения конфликтных ситуаций
ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- оценивать обстановку и принимать решения в аварийных ситуациях; - оказывать первую помощь пострадавшим; - организовывать эвакуацию пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации; - использовать средства связи и сигнализации для оповещения о чрезвычайной ситуации	- видов и классификации аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - причин возникновения аварийных ситуаций; - мер по предупреждению аварийных ситуаций; - действий в чрезвычайных ситуациях; - способов оказания первой помощи; - способов эвакуации пострадавших	- оказания первой помощи; - работы со средствами связи и сигнализации; - ориентирования на местности; - работы с туристическим снаряжением; - работы в команде и управления группой в экстремальных условиях

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы, раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		Раздел 2 Техника организации экскурсионного обслуживания	70	Освоение профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего ассистент экскурсовода по запросам

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы, раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
2.	ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		Раздел 2 Техника организации экскурсионного обслуживания	66	работодателей и для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета»
3.	ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом		Раздел 1 Разработка и планирование маршрутов при пешеходном туризме	14	
4.	ПК 3.1 – 3.5		УП.03.01	36	
5.	ПК 3.1 – 3.5		ПП.03.01	72	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[8]	170	138
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	108	108
производственная	144	144
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 в форме экзамена УП.03.01 в форме дифференцированного зачета ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.н03 в форме экзамена квалификационного	6 6	
Всего	**440**	**390**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[9]	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[10]	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК.01-05,07, 09 ПК.3.1-3.5	МДК.03.01 Предоставление экскурсионных услуг	**182**		**170**	**32**	**138**	**-**	**4**	**2**	**6**		
	Учебная практика	**108**	**108**								**108**	
	Производственная практика	**144**	**144**									**144**
	Экзамен квалификационный	**6**										
	Всего:	**440**	**252**	**170**	**32**	**138**	**-**	**4**	**2**	**6**	**108**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода		**440**	
МДК 03.01 Предоставление экскурсионных услуг		**182**	
Раздел 1 Разработка и планирование маршрутов при пешеходном туризме		**34**	
Тема 1.1 Нормативно-правовые документы по организации туристических поездок, экскурсий	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.3-ПК 3.5
	Правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров. Порядок организации, реализации и осуществления автобусных экскурсионных туров, специфику данных туров, основные обязанности и ответственность туроператоров, турагентов и туристов Особенности обучения некоторых категорий актива. Федеральный Закон РФ от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2/2	
Тема 1.2 Требования по обеспечению безопасности туристов	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.3-ПК 3.5
	Положение об организации и проведению туристских походов экспедиций и экскурсий ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов». Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации. Требования перед проведением туристского похода, экскурсии. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации им активного отдыха для туристов. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Контактные телефоны служб спасения. Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении. Системный анализ структуры обеспечения безопасности участников туристских походов на классификационной основе. Безопасность при транспортных путешествиях (городской, железнодорожный, авиационный). Правовое обеспечение перевозок воздушным транспортом. Документационное обеспечение автобусных туров. Паспорт туристского автобусного маршрута.	2/4	
Тема 1.3	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9

Маршрутная документация	Маршрутная документация для проведения пешеходного туристического похода. Правила оформления маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении туристского похода. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Оформление и зачет путешествия. Оформление путевых документов: маршрутное письмо, маршрутная книжка. Присвоение группе категории сложности маршрута. Правила оформления маршрутных документов для маршрутно-квалификационной комиссии.	2/6	ПК 3.3-ПК 3.5
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 1 Составление отчета по итогам туристской поездки	8/14	
	Практическая работа № 2 Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности	8/22	
Тема 1.4 Правила оказания первой медицинской помощи в туристском походе, экспедиции, поездке	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.3-ПК 3.5
	Медицинское обеспечение туристских походов. Медицинские требования, предъявляемые к туристам пред началом туристского похода, экспедиции, поездки. Оказание доврачебной медицинской помощи пострадавшему в походе. Виды заболеваний, оказание первой медицинской помощи при заболеваниях в период проведения туристских походов. Виды травм, оказание первой медицинской помощи при травмах различного характера в период проведения туристских походов. Оказание первой медицинской помощи при укусах змей и насекомых в период проведения туристских походов.	2/24	
Тема 1.5 Организация работы руководителя туристской группы	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.3-ПК 3.5
	Специфика работы руководителя туристской группы на различных транспортных туристских маршрутах.	2/26	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 3 Проверка готовности туристского оборудования и транспортных средств перед поездкой (выходом на маршрут)	8/34	
Раздел 2 Техника организации экскурсионного обслуживания		**136**	
Тема 2.1 Классификация экскурсий	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Основные признаки экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Особенности проведения различных видов экскурсий	2/36	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 4 Анализ пяти уровней процесса становления экскурсии	4/40	

Тема 2.2 Технология подготовки экскурсии	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Технология подготовки новой экскурсии. Определение цели и задачи экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование "портфеля экскурсовода". Определение методических приемов проведения экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Техника использования индивидуального текста. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.	2/42	
Тема 2.3 Техника проведения экскурсии	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Техника ведения экскурсий. Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса. Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Место экскурсовода. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов.	2/44	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 5 Составление контрольного и индивидуального текста экскурсовода обзорной экскурсии по городу Перми	4/48	
	Практическая работа № 5 Составление контрольного и индивидуального текста экскурсовода тематической экскурсии по городу Перми	4/52	
	Практическая работа № 6 Составление карточек (паспорта) объектов, входящих в обзорную экскурсионную программу по городу Перми	6/58	
Тема 2.4 Технологические документы туристского предприятия	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Технологические документы туристского предприятия: технологическая карта туристского путешествия; график загрузки туристского предприятия; информационный листок к туристской путевке	4/62	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 7 Заполнение бланка графика загрузки туристского предприятия	4/66	
	Практическая работа № 8 Заполнение бланка информационного листка к туристской путевке	4/70	
Тема 2.5 Классификация навыков экскурсовода	**Содержание**		
	Умения и навыки экскурсовода. Система учебных упражнений. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование умений и навыков. Использование навыков в экскурсиях. Речь экскурсовода. Культура речи, ее характеристика. Виды речи - внешняя и внутренняя. Стиль языка экскурсовода. Техника речи экскурсовода. Дикция. Культура речи. Богатство словаря. Образность языка. Формирование мастерства владения речью. Речевой этикет и его требования и правила. Внеречевые средства общения. Классификация жестов,	4/74	ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2

	используемых в показе. Поза экскурсовода. Манеры экскурсовода. Жесты экскурсовода, их значение и классификация. Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии. Внешний облик экскурсовода. Манеры экскурсовода. Речевой этикет экскурсовода. Культура поведения экскурсовода, пути ее формирования.		
Тема 2.6 Разработка маршрута путешествия	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Разработка маршрута путешествия. Построение маршрута: специфика путешествия и конкретные условия местности. Линейный (сквозной), линейно-радиальный с дальними экскурсиями, разведывательный выходом в сторону от основного пути, кольцевой с возвращением в исходную точку пути.	2/76	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 12 Разработка линейного пешеходного тематического экскурсионного маршрута по городу Перми	8/84	
	Практическая работа № 12 Разработка кольцевого пешеходного тематического экскурсионного маршрута по городу Перми	8/92	
Тема 2.7 Составление маршрута экскурсионного маршрута	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Подготовка экскурсии. Выбор темы, которая определяет содержание экскурсии; Подбор литературы; Ознакомление с экспозициями и фондами музеев; Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии; Обход маршрута;	2/94	
Тема 2.8 Разработка технологической карты экскурсии	**Содержание**		
	Технологическая карта экскурсии. Составляющие технологической карты: вступление, основная часть и выводы. Структура содержания технологической карты экскурсии: графа 1 «Участки (этапы) перемещения по маршруту», графа 2 «Места остановок», графа 3 «Объект показа», графа 4 «Длительность», графа 5 «Основное содержание информации», графа 6 «Указания по организации», графа 7 «Методические указания».	4/98	
	Практическая подготовка		
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Центральному федеральному округу	8/106	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Северо-Западному федеральному округу	8/114	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Южному федеральному округу	8/122	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Северо-Кавказскому федеральному округу	8/130	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Приволжскому федеральному округу	8/138	

	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Уральскому федеральному округу	8/146	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Сибирскому федеральному округу	8/154	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной межрегиональной экскурсионной программы по Дальневосточному федеральному округу	8/162	
	Практическая работа № 12 Разработка технологической карты двухдневной экскурсионной программы по одному из регионов России	8/170	
Всего обязательной аудиторной нагрузки МДК 03.01		**170**	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**6**	
Всего по МДК 03.01		**182**	
Учебная практика **Виды работ:**		**108**	
Определение цели, задач, выбор темы пешеходной тематической экскурсии по городу Перми		6/6 6/12	ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
Подбор объектов показа, разработка карточек (паспорта) объектов, входящих в программу экскурсии Составление на карте нитки маршрута пешеходной экскурсии по городу Перми		6/18 6/24	
Разработка технологической карты пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, определение временного интервала, отводимого на показ и рассказ об объекте, указание наименований подтем, подготовка материалов, входящих в «портфель экскурсовода»		6/30 6/36 6/42	
Разработка технологической карты пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, определение методических приемов показа и рассказа используемых при проведении экскурсии		6/48 6/54	
Составление контрольного и индивидуального текста экскурсовода тематической пешеходной экскурсии по городу Перми с учетом методических приемов и организационных указаний. Подготовка иллюстрированных материалов, входящих в «портфель экскурсовода»		6/60 6/66	
Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		6/72	
Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		6/78 6/84	
Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		6/90 6/96	
Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		6/102	

Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		
Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы		
Дифференцированный зачет	6/108	
Производственная практика **Виды работ:**	**144**	
Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия	6/6	ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.5
Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка паспортов, страховок (при необходимости), проверка списка туристов на соответствие фактическому наличию туристов, проверка снаряжения (при необходимости).	6/12 6/18	
Подготовка комплекта документов, необходимый для выхода тургруппы на маршрут (отправление в тур)	6/24 6/30	
Оформление маршрутной документации маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении туристического похода. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристско-экскурсионное обслуживание»	6/36 6/42	
Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Определение особых потребностей туристической группы или индивидуального туриста	6/48 6/54	
Составление отчёта по итогам туристской поездки по установленному образцу, составление перечня прилагаемых к отчету документов, составление финансового отчета о запланированных и непредвиденных расходах на маршруте	6/60 6/66	
Анализ возможных экстремальных ситуаций, подбор эффективных способов решения. Освоение алгоритма действий при наступлении несчастного случая во время похода составлен в соответствии с правилами техники безопасности при проведении туристской поездки, экскурсии и туристского похода	6/72 6/78	
Разработка пакета технологической документации: программа экскурсионного тура, технологическая карта экскурсионного тура Определение цели и задач. Цель необходимо чётко сформулировать, так как она определяет социально-культурную направленность экскурсии. Задачи следует определять после цели и подчинять им. Выбор темы. Тема служит критерием для отбора экскурсионных объектов и определяет содержание рассказа экскурсовода. Отбор литературы и составление библиографии. Исследуют архивные исторические источники, статистические данные, периодическую печать, экспозиции и фонды музеев и другое.	6/84 6/90 6/96	
Определение источников экскурсионного материала. Знакомятся с экспозициями и фондами музеев по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Производится на основе определения значения каждого из них для раскрытия экскурсионной темы с заранее намеченной целью.	6/102 6/108	

Составление маршрута экскурсии. Для этого составляют карту-схему маршрута, на которой в условных знаках указывают все выявленные достопримечательности.		
Уточнение маршрута**.** Для этого совершают его повторный объезд или обход. Уточняют трассу движения, месторасположение объектов, условия их обзора, подъезды к намеченным местам выхода экскурсантов и другое. Подготовка контрольного текста экскурсии. Излагаться текст может как в хронологическом порядке, так и согласно расположению экскурсионных объектов на маршруте, то есть по очерёдности раскрываемых подтем. Формирование «портфеля экскурсовода»**.** Это комплект наглядных пособий, которые будут использоваться в ходе экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Это своеобразный план показа объектов и изложения материала, связанного с ними, включая методические приёмы показа и рассказа.	6/114 6/120 6/126	
Подготовка отчета и презентации по ПП.03.	6/132 6/138	
Сдача пакета документов руководителю ПП.03. Презентация отчета по ПП.03. Дифференцированный зачет	6/144	
Экзамен квалификационный ПМ.н03	**6**	
Всего часов по ПМ.н03	**440**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет турагентсткой и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, географии туризма, делопроизводства, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843

2. Куприна, Л. Е. Туристская картография: учебник для вузов / Л. Е. Куприна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15506-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563614

3. Рассохина Т.В Предоставление экскурсионных услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542

3.2.2. Дополнительные источники

5. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ**,** 2021. - 224 с.

6. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-471593

7. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

8. Жираткова Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. https://urait.ru/book/osnovy-ekskursionnoy-deyatelnosti-476413

9. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. https://urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-471658

10. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-474140

11. Сущинская М. Д. Культурный туризм: учеб. пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-471470

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[11]
ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг - Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами - Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» - Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2 Использовать современные средства	- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

[11] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - оценивает практическую значимость результатов поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - составлять различные правовые документы - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

	- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство,
направленность образовательной
программы «Туристическая деятельность»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01.01	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Учебная практика	технологическая, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков	5	36
УП. 02.01	ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Учебная практика	технологическая, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков	4	108
УП. 03.01	ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	Учебная практика	технологическая, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков	4	108
		Всего УП	X	X	252
ПП. 01.01	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственная практика	технологическая, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	324
ПП. 02.01	ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Производственная практика	технологическая, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,5	216
ПП. 03.01	ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего	Производственная практика	технологическая, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	144

	Ассистент экскурсовода				
		Всего ПП	X	X	684
		Итого практики	X	X	**936**

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство,
направленность образовательной
программы «Туристическая деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

УП.02.01 ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

УП.03.01 ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 121
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 121
1.2. Требования к результатам освоения учебной практики 122
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 123
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 126
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 126
2.2 Содержание учебной практики 126
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 132
3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики 132
3.2 Учебно-методическое обеспечение 132
3.3 Общие требования к организации учебной практики..... 134
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 134
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направленность образовательной программы «Туристическая деятельность» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.01.01 Производственная практика	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом
УП.02.01 Производственная практика	ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01 Производственная практика	ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	МДК 03.01 Предоставление экскурсионных услуг

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.1	Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 3.2	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ПК 3.3	Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ПК 3.4	Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ПК 3.5	Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода».

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	**Практический опыт:** - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**Практический опыт:** - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа - планирования и организации сбора первичной и вторичной

Наименование вида деятельности	Практический опыт
	маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирования предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода	**Практический опыт:** - работы с информационными источниками; - организации и проведения мероприятий; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; - работы с картами и компасом; - ориентирования на местности; - работы с навигационными приборами; - работы с туристическим снаряжением; - ориентирования на местности; - общения и работы с людьми в группе; - разрешения конфликтных ситуаций; - работы со средствами связи и сигнализации; - ориентирования на местности; - работы в команде и управления группой в экстремальных условиях

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01.01		координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	36	Освоение профессиональных компетенций по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П-**36ч**					

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02.01		консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов	Тема 2.2 Подборка турпродукта на основе индивидуальных запросов заказчика	12	Освоение профессиональных компетенций по предоставлению туроператорских и турагентских услуг
			Тема 2.3 Оформление пакета документов на вылет для туриста	12	
			Тема 2.4 Оформление договорных отношений с туристом	12	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П-**36ч**					
УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
УП. 03.01	ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Разработки технологической документации к экскурсии	Тема 2.1 Этапы подготовки экскурсии. Определение цели, задач экскурсии, выбор темы	6	Освоение профессиональных компетенций по профессии ассистент экскурсовода
			Тема 2.2 Этапы подготовки экскурсии. Отбор экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии	12	
			Тема 2.3 Этапы подготовки экскурсии. Составление методической разработки	18	

			Тема 2.6 Этапы подготовки экскурсии. Приём (сдача) экскурсии	36	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П-**72ч**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	36	рассредоточено	5	Дифференцированный зачет
УП.02.01	108	рассредоточено	4	Дифференцированный зачет
УП.03.01	108	рассредоточено	4	Дифференцированный зачет
Всего ПП	252	Х	Х	Х

2.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание работ	Объем ак.ч	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
УП 01.01		**36**	
Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда		**1**	
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда.	**Содержание**	1	ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение обучающимися вводного инструктажа по правилам техники безопасности, электро- и пожаробезопасности и охраны труда.	1/1	

Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**35**	
Тема 2.1 Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	Заявка составляется в произвольной форме. В ней указывают: наименование турфирмы и её данные; наименование поставщика услуг и его данные; наименование документа (заявка на бронирование), его дату и номер; вид бронируемой услуги, сроки её оказания и условия, класс обслуживания, количество человек в группе и личные данные каждого туриста, дополнительные условия. Заявка должна содержать сведения о туристе: фамилию, имя и отчество (при наличии); серию, номер и вид документа, удостоверяющего личность; телефон для связи, адрес электронной почты (при наличии).	5/6	
Тема 2.2 Составление организационных и распорядительных документов	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	Составление организационных и распорядительных документов. виды организационных документов в туризме: устав организации; положение об организации; положения о структурных подразделениях; регламенты работы коллегиальных и совещательных органов, аппарата управления; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции работникам; правила, памятки. виды распорядительных документов в туризме: решение; распоряжение; указание; приказ.	6/12	
Тема 2.3 Оформление принятых заявок на оказание основных услуг	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	В заявке на формирование туристского продукта указывают: паспортные данные клиента; страну пребывания; дату начала и окончания туристской поездки; программу туристской поездки; экскурсионную программу; размер аванса; стоимость туристского продукта	6/18	
Тема 2.4 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	Изучение клиентов. Необходимо проводить маркетинговые исследования, чтобы выявить группы покупателей с идентичными интересами и потребностями, создать оптимальное предложение и эффективно удовлетворить запросы клиентов. Оптимизация работы сотрудников. Следует устранить дублирование функциональных обязанностей, использовать инструменты самообслуживания покупателей, чтобы снизить нагрузку на персонал, повысить качество обслуживания и сэкономить время клиентов.	6/24	

	Установление и развитие непрерывной обратной связи. Это может быть обеспечение информацией покупателей, электронный обмен документами, опрос покупателей. Развитие технологий персонального и «пакетного» обслуживания. Например, важно оперативно реагировать на запросы VIP-клиентов. Документальное оформление взаимоотношений. Нужно разделять документы на три группы: для заказа (заказ, лист бронирования, подтверждение бронирования), для клиента (договор, путёвка, ваучер, памятка, страховой полис, билет на транспорт) и подтверждающие личность туриста (паспорт, доверенность на детей и т. п.). Отработка навыков использования техник и приёмов эффективного общения. Персонал должен уметь дать чёткий, точный ответ на поставленный посетителем вопрос, владеть информацией, необходимой для потребителя, и постоянно её актуализировать.		
Тема 2.5 Составление деловых документов, входящих в документооборот туристических и гостиничных предприятий	**Содержание**		ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	Для туристических предприятий документы: Паспорт автобусного маршрута. В нём содержится информация о схеме маршрута, технологии обслуживания, техническом состоянии автобуса, а также данные об общей длине трассы и её состоянии, придорожных пунктах отдыха и питания, количестве и продолжительности санитарных стоянок. Лист бронирования. Договор о приобретении тура. В нём должны быть прописаны данные о туроператоре — его юридический адрес, реквизиты банковских счетов и лицензия на осуществление туристической деятельности. Также в нём должна содержаться информация о самом туре, дате и времени его начала и окончания и особенностях встречи и сопровождения туристов. Туристические памятки. Прайс-листы. Для гостиничных предприятий документы: Документ, подтверждающий права на территорию и помещение гостиницы. Документы, говорящие о праве ведения гостиничного бизнеса — свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учёт и о регистрации контрольно-кассового аппарата. Документы о безопасности гостиницы. К ним относятся: договор с дезинфицирующими службами об очистке помещения и территории от грызунов, грибков и насекомых-паразитов, договор с коммунальными службами на оказание ими соответствующих услуг, свидетельство об	6/30	

	установке противопожарной системы безопасности, заключение о вывозе твёрдых бытовых и пищевых отходах, договоры с прачечными и клининговыми службами. Документы, разрешающие работу дополнительных помещений, если гостиница включает в себя столовую, кафе или бар.		
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет		6/36	ОК.01-05,07, 09 ПК.1.1-1.4
	Всего по УП 01.01	**36**	
ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
УП 02.01		**108**	
Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда			
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда.	**Содержание**	1	ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение обучающимися вводного инструктажа по правилам техники безопасности, электро- и пожаробезопасности и охраны труда.	1/1	
Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**107**	
Тема 2.1 Оформление визовой документации	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Оформление визовой документации для туриста (заполнение визовых анкет, опросных листов)	5/6 6/12	
Тема 2.2 Подборка турпродукта на основе индивидуальных запросов заказчика	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Подборка турпродукта на основе индивидуальных запросов заказчика (работа с сайтами туроператоров, поисковыми системами по подборке туристического продукта). Заполнение бланка заказа на расчет тура и информационного листа по заданной ситуации, заполнение бланка агентского соглашения о сотрудничестве между ТА и ТО	6/18 6/24	
Тема 2.3 Оформление пакета документов на вылет для туриста	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Заполнение бланка ваучера на проживания, электронной маршрут квитанции, полис медицинского страхования на основе подобранного тура для туриста через сайт туроператора	6/30 6/36	
Тема 2.4 Оформление договорных отношений с туристом	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Заполнение бланка договора на реализацию турпродукта и приходно-кассового ордера на основе подобранного тура для туриста через сайт туроператора. Заполнение бланка платежного поручения о оплате забронированного турпродукта	6/42 6/48	

Тема 2.5 Оформление сопроводительно-информационной документации для туриста	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Составление памятки по стране для туриста включающую в себя основную информацию о стране пребывания, варианты возможных экскурсий с прайс-листом. Заполнение бланка анкеты на оформление общегражданского заграничного паспорта	6/54 6/60	
Тема 2.6 Оформление туристической документации для туриста	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Заполнение бланка договора на реализацию турпродукта между туристов и турагентством, заполнение бланка информационного сообщения и отчетной документации	6/66 6/72	
Тема 2.7 Маркетинговые исследования туристического рынка региона	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Анализ туристического рынка выбранного региона на предмет спроса потребителей на вид туризма	6/78	
Тема 2.8 Разработка технологической документации тура	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Заполнение технологической карты разработанного маршрута по выбранному региону России. Разработка программы тура по временным интервалам. Составление сметы на продвижение туристического продукта, составление графика продвижения тура он-лайн и офф-лайн	6/84 6/90 6/96	
Тема 2.9 Расчет сметы туристического маршрута	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Разработка сметы туристического маршрута, внесение основых и дополнительных услуг, наценки туроператора	6/102	
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет		6/108	ОК 1-ОК 5, 9 ПК 2.1-ПК 2.3
	Всего по УП 02.01	**108**	
ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода			
УП 03.01		**108**	
Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда			
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда.	**Содержание**	1	ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение обучающимися вводного инструктажа по правилам техники безопасности, электро- и пожаробезопасности и охраны труда.	1/1	
Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**107**	
	Содержание		ОК 1-ОК 5, 7, 9

Тема 2.1 Этапы подготовки экскурсии. Определение цели, задач экскурсии, выбор темы	Определение цели, задач, выбор темы пешеходной тематической экскурсии по городу Перми	5/6 6/12	ПК 3.1-ПК 3.2
Тема 2.2 Этапы подготовки экскурсии. Отбор экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Подбор объектов показа, разработка карточек (паспорта) объектов, входящих в программу экскурсии Составление на карте нитки маршрута пешеходной экскурсии по городу Перми	6/18 6/24	
Тема 2.3 Этапы подготовки экскурсии. Составление методической разработки	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Разработка технологической карты пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, определение временного интервала, отводимого на показ и рассказ об объекте, указание наименований подтем, подготовка материалов, входящих в «портфель экскурсовода»	6/30 6/36 6/42	
Тема 2.4 Этапы подготовки экскурсии. Определение методических приёмов проведения экскурсии	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Разработка технологической карты пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, определение методических приемов показа и рассказа используемых при проведении экскурсии	6/48 6/54	
Тема 2.5 Этапы подготовки экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода»	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Составление контрольного и индивидуального текста экскурсовода тематической пешеходной экскурсии по городу Перми с учетом методических приемов и организационных указаний. Подготовка иллюстрированных материалов, входящих в «портфель экскурсовода»	6/60 6/66	
Тема 2.6 Этапы подготовки экскурсии. Приём (сдача) экскурсии	**Содержание**		ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Проведение полуторачасовой пешеходной тематической экскурсии по городу Перми, выполнение функционала экскурсовода и сопровождающего экскурсионной группы	36/102	
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет		6/108	ОК 1-ОК 5, 7, 9 ПК 3.1-ПК 3.2
	Всего по УП 03.01	**108**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория турагентской деятельности и лаборатория туроператорской деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498
3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942
4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572
5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562452
6. Куприна, Л. Е. Туристская картография: учебник для вузов / Л. Е. Куприна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15506-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563614
7. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559517
8. Рассохина Т.В Предоставление экскурсионных услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584

9. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542

10. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566015

11. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

12. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

13. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

3.2.2 Дополнительные источники

14. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

15. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 567 с.

16. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

17. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с.

18. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-471593

19. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с.

20. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-475808

21. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ, 2022. - 224 с.

22. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ, 2021. - 224 с.

23. Дурович А. П. Реклама в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 158 с.

24. Жираткова Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. https://urait.ru/book/osnovy-ekskursionnoy-deyatelnosti-476413

25. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-470587

26. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. https://urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-471658

27. Рогов, Е..И. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебник /Е. И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2022 – 260 с. – (Среднее профессиональное образование) образование).

28. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебное пособие /С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2022 – 320 с. - (Среднее профессиональное образование) образование).

29. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

30. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

31. Шеламова Г. М. Психология общения: учебник для студ учреждений средн,. Проф. Образования / Г. М. Шеламова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 128 с. ISBN 978-5-4468 -5810 -1

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направленность образовательной программы «Туристическая деятельность». Направленность образовательной программы «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода».

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по два занятия в неделю при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Выполнение практических работ; Выполнение различных видов работ на учебной и производственной практике; Промежуточная аттестация по модулю
	ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
	ПК1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью деятельности; - составляет план действия для	- экспертное наблюдение за выполнением практических работ

		решения проблемы; определяет необходимые ресурсы; - анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает результаты решения профессиональных задач.	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления	

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП.02.01	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществляет приема заказов от туристов; - проверяет наличие всех реквизитов заказа; - направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	Выполнение практических работ; Выполнение различных видов работ на учебной и производственной практике; Промежуточная аттестация по модулю
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	- планирует и организует сбор первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики	
	ПК.2.3 Проводить маркетинговое исследование с использованием	- подготавливает отчет и рекомендации по результатам маркетинговых исследований; - формирует предложения по	

	инструментов комплекса маркетинга	совершенствованию товарной политики; - формирует предложения по совершенствованию ценовой политики; - формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью деятельности; - составляет план действия для решения проблемы; определяет необходимые ресурсы; - анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	- экспертное наблюдение за выполнением практических работ
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает	

		результаты решения профессиональных задач.	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП.03.01	ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при	- Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг - Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными	Выполнение практических работ; Выполнение различных видов работ на учебной и производственной практике;

	оказании экскурсионных услуг	материалами	Промежуточная аттестация по модулю
	ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	- Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»	
	ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	
	ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	
	ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью деятельности; - составляет план действия для решения проблемы; определяет необходимые ресурсы;	- экспертное наблюдение за выполнением практических работ

		- анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает результаты решения профессиональных задач.	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов	

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая
деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПП.02.01 ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПП.03.01 ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода

ПДП Производственная практика (преддипломная)

СОДЕРЖАНИЕ

1 **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **145**

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 145

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 147

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 148

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **150**

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики 150

2.2. Содержание производственной практики 150

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **160**

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики 160

3.2 Учебно-методическое обеспечение 160

3.3 Общие требования к организации производственной практики 162

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 162

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **163**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направленность образовательной программы «Туристическая деятельность» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.01.01 Производственная практика	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом
ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.01 Производственная практика	ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода	МДК 03.01 Предоставление экскурсионных услуг

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.1	Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 3.2	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ПК 3.3	Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ПК 3.4	Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ПК 3.5	Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

Цель производственной практики, производственной (преддипломной) практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	**Практический опыт:** - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**Практический опыт:** - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирования предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
Предоставление экскурсионных услуг Выполнение работ по профессии - ассистент экскурсовода	**Практический опыт:** - работы с информационными источниками; - организации и проведения мероприятий; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; - работы с картами и компасом; - ориентирования на местности; - работы с навигационными приборами; - работы с туристическим снаряжением; - ориентирования на местности; - общения и работы с людьми в группе; - разрешения конфликтных ситуаций; - работы со средствами связи и сигнализации; - ориентирования на местности; - работы в команде и управления группой в экстремальных условиях

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01.01		заполнения и работы с туристической и отчетной документацией	Тема 2.5 Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Внесение изменений в заказ	12	
			Тема 2.6 Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	6	
			Тема 2.8 Заполнение договора с контрагентами и потребителями услуг	12	
			Тема 2.11 Составление отчетности по итогам работы подразделения, отдела, службы	12	
			Тема 2.13 Создание отчетов в туристической деятельности	12	
			Тема 2.14 Работа с документами в профессиональных программах и их модулях	12	
			Тема 2.15 Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	6	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - **72** ак. ч.					
Код ПП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов ПП**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПП. 02.01		Проектирования программы продвижения туристического продукта	Тема 2.2 Анализ потребностей заказчиков туруслуг. Подборка турпродукта по его индивидуальным запросам	12	
			Тема 2.9 Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта	12	
			Тема 2.11 Предоставление информации турагентам по рекламным турам	6	
			Тема 2.16 Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам	12	
			Тема 2.17 Взаимодействие туроператоров с турагентами по реализации турпродукта	6	

			Тема 2.18 Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг	6	
			Тема 2.19 Планирование рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках	6	
			Тема 2.20 Осуществление маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами	6	
			Тема 2.21 Проведение анализа деятельности других туркомпаний	6	
			Тема 2.22 Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространение рекламных материалов и сбора информации	12	
			Тема 2.23 Разработка программы продвижения созданного туристического продукта	12	
			Тема 2.24 Работа с запросами клиентов, проведение маркетинговых исследований	12	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - **108** ак. ч.					
Код ПП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов ПП**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПП. 03.01		Разработки технологической документации	Тема 2.7 Разработка пакета технологической документации	18	
			Тема 2.9 Составление технологической карты экскурсии	18	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - **36** ак. ч.					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.01.01	324	концентрированно	6	Дифференцированный зачет
ПП.02.01	216	концентрированно	4, 5	Дифференцированный зачет
ПП.03.01	144	концентрированно	4	Дифференцированный зачет
Всего ПП	540	Х	Х	Х

2.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание работ	Объем ак.ч	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
ПП.01.01		**324**	
Раздел 1. Знакомство с туристическим предприятием. Изучение правил по технике безопасности и охране труда		**6**	
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда. Знакомство со структурой туристического предприятия, локальными актами	**Содержание**		ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия	6/6 6/12 6/18	
Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**174**	
	Содержание		

Тема 2.1 Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания/получение продукта. Отработка навыков приема и размещения, навыков подбора тура	6/24 6/30 6/36 6/42	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.2 Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Информирование об основных, дополнительных услугах. Предоставление услуг потребителям. Проработка услуг и способ предложения дополнительных услуг при бронировании.	6/48 6/54 6/60 6/66	
Тема 2.3 Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
	Расчет стоимость тура/пакета услуг/проживания. Подбор продукта по запросы потребителя	6/72 6/78 6/84 6/90	
Тема 2.4 Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Осуществление приема заявки с помощью различных программ. Подбор продукта по запросы потребителя. Предложение различных вариантов под запрос потребителя.	6/96 6/102 6/108 6/114	
Тема 2.5 Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Внесение изменений в заказ	**Содержание**		
	Занесение заявок в интерфейсы, программы. Передача данных другим службам предприятия. Проработка изменений продукта. Информирование потребителя про изменения условий заказа	6/120 6/126 6/132 6/138	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.6 Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	**Содержание**		
	Расчет стоимость продукта. Информирование потребителя о оформление счетов. Гарантированное и негарантированное бронирование. Варианты оплаты продукта	6/144 6/150 6/156 6/162	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
Тема 2.7 Составление и обработка документации	**Содержание**		
	Документы, которые используются при формировании турпродукта**:** Заявка на бронирование. Составляется в произвольной форме, в ней указывают наименование турфирмы, поставщика услуг, вид бронируемой услуги, сроки её оказания и условия, класс обслуживания, количество человек в группе и личные данные каждого туриста, дополнительные условия.	6/168 6/174 6/180 6/186	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3

	Договор о предоставлении туристических услуг (договор-тур). Является основным документом, юридически подтверждающим факт коммерческой сделки между туристом и туристической фирмой. Туристская путёвка**.** Документ, в котором содержатся условия путешествия и который подтверждает факт передачи турпродукта, его оплату туристом. Туристский ваучер. Гарантирует, что турист имеет право получить во время поездки все услуги, указанные в нём. Информационный листок (памятка). Оформляется в двух экземплярах и содержит общую информацию о стране или курорте, на который направляется турист, сведения о транспорте, которым можно добраться до места отдыха, краткие правила пересечения границы, правила перелёта и провоза багажа, возможные угрозы жизни и здоровью.		
Тема 2.8 Заполнение договора с контрагентами и потребителями услуг	**Содержание**		
	Заполнение агентского договора о сотрудничестве между туристической фирмой и туроператором, изучение основных составляющих договора. Заполнение договора о реализации турпродукта между туристической фирмой и туристов (клиентом), изучение основных составляющих договора.	6/192 6/198 6/204 6/210	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.9 Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	**Содержание**		
	Работа с договором оказания туристических услуг документ должен соответствовать законодательству РФ, в том числе закону №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	6/216 6/222 6/228 6/234	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.10 Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	**Содержание**		
	Ознакомление с разными уровнями стандартов обслуживания в туризме, таки как: Международные**.** Включают набор рекомендательных нормативов, которые определяют качество предоставляемого сервиса гостям. Российские государственные (ГОСТы и нормативные акты Правительства РФ №1860, 1853, 1085). Внутриорганизационные	6/240 6/246 6/252 6/258	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.11 Составление отчетности по итогам работы подразделения, отдела, службы	**Содержание**		
	Работа с формой «1-турфирма», которую составляют организации и ИП, занятые в туристическом бизнесе. Годовой отчёт, который составляется по итогам прошедшего года и сдаётся в Росстат с 1 февраля по 1 апреля года, следующего за отчётным	6/264 6/270 6/276 6/282	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
Тема 2.12 Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	**Содержание**		
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования. Основные обязанности персонала туристического предприятия. Автоматизированная обработка данных в службе бронирования. Соблюдение стандартов при выполнении работы. Работа с профессиональной автоматизированной программой.	6/288	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3

Тема 2.13 Создание отчетов в туристической деятельности	**Содержание**		
	«Отчет менеджера»**.** Содержит информацию по основным показателям работы туристического предприятия, необходимым для принятия управленческих решений. «Доход по услугам»**.** Включает список дополнительных услуг, оказанных туристам, или услуг, которые планируется оказать. «Отчет по сегментам»**.** Позволяет оценить, какой сегмент преобладает и какой он приносит доход. «Отчет по агентам»**.** Показывает сводную информацию по компаниям-агентам, компаниям-заказчикам и источникам бронирований.	6/294	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.4
Тема 2.14 Работа с документами в профессиональных программах и их модулях	**Содержание**		
	Работа в программах. Проработка различных вариантов заполнения документов	6/300	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.15 Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	**Содержание**		
	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям за туристические услуги	6/306	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
Тема 2.16 Составление организационных и распорядительных документов	**Содержание**		
	Составление организационных и распорядительных документов на основе туристического предприятия. Виды организационных документов в туризме: устав организации; положение об организации; положения о структурных подразделениях; регламенты работы коллегиальных и совещательных органов, аппарата управления (руководства); штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности (например, инструкция по документационному обеспечению); должностные инструкции работникам; правила, памятки и другие. Виды распорядительных документов в туризме: договор на туристское путешествие между туристом и турфирмой; агентский договор; договоры на перевозку пассажиров и багажа; документы от туриста на получение виз и разрешений; туристская путёвка; доверенность на детей	6/312	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.17 Подготовка отчета и презентации	**Содержание**		
	Подготовка отчетной документации по производственной практике, согласование результатов выполненных индивидуальных заданий и подписание аттестационного листа с руководителем туристического предприятия. Создание презентации для отчетной защитной конференции по ПП.01.01	6/318	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Содержание		

Тема 2.18 Дифференцированный зачет	**Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет**	6/324	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-1.4
	Всего по ПП.01.01	**324**	
ПМ.н02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
ПП.02.01		**216**	
Раздел 1 Знакомство с туристическим предприятием. Изучение правил по технике безопасности и охране труда		**6**	
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда. Знакомство со структурой туристического предприятия, локальными актами	**Содержание**		ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия	6/6	
Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**210**	
Тема 2.1 Виды предоставляемых услуг туристической фирмы. Взаимодействие туристической фирмы с партнерами	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
	Специализация туристического агентства. Основные виды услуг, предоставляемые потребителям (автобусные туры, экскурсионные, пляжный отдых, горнолыжка и т.д.). Изучение категории туристов. Изучение взаимодействия туристического агентства со своими партнерами – туроператорами. Изучение агентских договоров и соглашений на реализацию турпродукта между турагентством и туроператором	6/12	
Тема 2.2 Анализ потребностей заказчиков туруслуг. Подборка турпродукта по его индивидуальным запросам	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
	Анализировать потребности каждого туриста и подбирать турпродукт в соответствии с возможностями клиента. Анализировать турпродукт для конкретного туриста по критериям: туристического центра, транспорта, типа трансфера, класса гостиницы и формирование вывода о соответствии подобранного турпродукта возможностям клиента	6/18 6/24	
Тема 2.3 Освоение основных потоковых направлений и отельных баз	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
	Освоение основных стран и курортов пользующихся у туристов наиболее большим спросом и изучение отельной базы данных направлений	6/30	
Тема 2.4 Оформление договорных отношений с туристом	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
	Заполнение и подписание с туристом договора на реализацию туристического продукта, после подбора для него турпродукта по его запросам	6/36	
Тема 2.5 Оформление документов строгой отчетности. Процесс приема денежных средств от туриста	**Содержание**		
	Оформление финансовой документации при реализации туристического продукта туристу, способы учета и контрол. Прием денежных средств от туриста при оформлении туристического продукта на основании бланка строгой отчетности	6/42	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2

Тема 2.6 Оформление страховых медицинских полюсов	**Содержание**		
	Оформление страхового медицинского полиса для зарубежной поездки для туриста, видя страхования в туристической фирме, способы оформления страховок и условия возмещения по ним.	6/48 6/54	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.7 Расчет стоимости основных услуг; расчет себестоимость турпакета и определение цены турпродукта	**Содержание**		
	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта. Расчёт стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.	6/60	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.8 Работа с агентскими договорами; использование каталогов и ценовых приложений	**Содержание**		
	Создание базы данных агентской сети. Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг. Работа с агентскими договорами, генеральными договорами. Работа с агентскими соглашениями и договорами купли-продажу туристского продукта	6/66	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.9 Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта	**Содержание**		
	Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта.	6/72 6/78	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.10 Работа с заявками на бронирование туруслуг	**Содержание**		
	Работа с заявками на бронирование туруслуг поступающими от турагентств в отдел бронирования туроператора	6/84	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.11 Предоставление информации турагентам по рекламным турам	**Содержание**		
	Предоставление информации турагентам по рекламным турам, составление программы рекламного тура по различным направлениям, разработка информационного буклета	6/90	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.12 Использование различных методов поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение	**Содержание**		
	Использование различных методов поощрения турагентов: Материальная мотивация. Нематериальная мотивация. Бонусно-накопительная система**.** Бесплатные рекламные туры**.** Предоставление льготных квот или блоков мест. Расчёт комиссионного вознаграждения	6/96	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.13 Производит расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта	**Содержание**		
	Себестоимость туристического продукта. Расчёт стоимости проживания. Расчёт стоимости питания. Расчёт стоимости транспортного обслуживания. Расчёт стоимости экскурсионного обслуживания. Определение цены турпродукта	6/102 6/108	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2

Тема 2.14 Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета	**Содержание**		
	Рассмотреть этапы планирования: Изучение и анализ рынка. Определение содержания турпродукта. Определение сезона и продолжительности поездки. Выбор маршрута. Определение количества групповых или индивидуальных туров	6/114	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.15 Предоставление сопутствующих услуг	**Содержание**		
	Рассмотреть виды сопутствующих услуг, предоставляемых в туристическом предприятии: Информационно-рекламные услуги. Услуги по организации питания туристов. Услуги по организации досуга туристов. Консультативные услуги. Услуги инструкторов-проводников. Прочие виды услуг	6/120	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.2
Тема 2.16 Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам	**Содержание**		
	Этапы проведения маркетинговых исследований**:** Определение целей и задач исследования. Отбор источников информации. Сбор информации. Анализ информации**.** Представление результатов исследования.	6/126 6/132	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.17 Взаимодействие туроператоров с турагентами по реализации турпродукта	**Содержание**		
	аспекты взаимодействия: Объём продаж**.** Условия бронирования**.** Комиссионное вознаграждение**.** Обеспечение качественного обслуживания**.** Разрешение споров**.**	6/138	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.18 Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг	**Содержание**		
	Некоторые навыки, которые входят в эту работу: Работа с запросами клиентов, в том числе иностранных. Составление программ туров для российских и зарубежных клиентов. Составление турпакетов с использованием иностранного языка. Оформление документов для консульств, регистрация иностранных граждан. Оформление страховых полисов. Ведение документооборота с использованием информационных технологий. Анализ и решение проблем, которые возникают во время тура, а также принятие мер по устранению причин, которые их вызвали. Консультирование партнёров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта. Предоставление информации турагентам по рекламным турам. Использование различных методов поощрения турагентов, расчёт для них комиссионного вознаграждения. Использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках.	6/144	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.19 Планирование рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках	**Содержание**		
	Исследование рекламного рынка**.** Формулировка целей рекламы Выбор рекламного обращения Определение каналов рекламирования Подготовка рекламного бюджета Оценивание эффективности рекламной кампании	6/150	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
	Содержание		

Тема 2.20 Осуществление маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами	Исследование туристического продукта Исследование конкурентной среды Исследование потребителей. Исследование маркетинговых коммуникаций. Оценить соответствие производимого фирмой турпродукта потребностям и ожиданиям рынка; определить, насколько исследуемый турпродукт соответствует требованиям рынка и потребителей; оценить степень лояльности к туристическому продукту и удовлетворённости потребителей им.	6/156	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.21 Проведение анализа деятельности других туркомпаний	**Содержание**		
	Аспекты, которые нужно рассмотреть при анализе деятельности других туркомпаний: Ассортимент и качество туристических услуг**.** Маркетинговые стратегии Финансовая устойчивость Уровень сервиса и качество обслуживания Тенденции развития туристической отрасли	6/162	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.22 Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространение рекламных материалов и сбора информации	**Содержание**		
	Подготовка выставочного стенда. Подготовка рекламно-информационных материалов**.** Реклама участия фирмы в выставке. Проведение презентаций, пресс-конференций, «круглых столов»	6/168 6/174	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.23 Разработка программы продвижения созданного туристического продукта	**Содержание**		
	При разработке программы продвижения важно учитывать сезонность, интересы покупателей, визовые и транспортные ограничения, репутацию компании. Также необходимо оценивать эффективность внедрённых инструментов не только на момент запуска отдельной рекламной кампании, но и проводить анализ актуальности предложения с учётом положения компании в отрасли, а также текущих тенденций на рынке туристических услуг.	6/180 6/186	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.24 Работа с запросами клиентов, проведение маркетинговых исследований	**Содержание**		
	Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных; Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам	6/192 6/198	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.25 Подготовка отчета и презентации	**Содержание**		
	Подготовка отчетной документации по производственной практике, согласование результатов выполненных индивидуальных заданий и подписание аттестационного листа с руководителем туристического предприятия. Создание презентации для отчетной защитной конференции по ПП.02.01	6/204 6/210	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.26 Дифференцированный зачет	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет	6/216	
	Всего по ПП.02.01	**216**	

ПМ.н03 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода			
ПП.03.01		**144**	
Раздел 1 Знакомство с туристическим предприятием. Изучение правил по технике безопасности и охране труда		**6**	
Тема 1.1 Вводный инструктаж правила техники безопасности и охране труда. Знакомство со структурой туристического предприятия, локальными актами	**Содержание**		ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Прохождение инструктажей по ТБ. Знакомство с предприятием. Знакомство с оборудованием и рабочим местом. Знакомство с сферой деятельности предприятия	6/6	
Раздел 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями		**138**	
Тема 2.1 Заполнение и проверка документов для выхода группы на маршрут	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5
	Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка паспортов, страховок (при необходимости), проверка списка туристов на соответствие фактическому наличию туристов, проверка снаряжения (при необходимости).	6/12 6/18	
Тема 2.2 Подготовка комплекта документов для группы	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5
	Подготовка комплекта документов, необходимый для выхода тургруппы на маршрут (отправление в тур)	6/24 6/30	
Тема 2.3 Оформление маршрутной документации	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5
	Оформление маршрутной документации маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении туристического похода. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристско-экскурсионное обслуживание»	6/36 6/42	
Тема 2.4 Проведение проверки готовности транспортных средств	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5
	Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Определение особых потребностей туристической группы или индивидуального туриста	6/48 6/54	
Тема 2.5 Отчетность по итогам туристской поездки	**Содержание**		
	Составление отчёта по итогам туристской поездки по установленному образцу, составление перечня прилагаемых к отчету документов, составление финансового отчета о запланированных и непредвиденных расходах на маршруте	6/60 6/66	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5
Тема 2.6 Нормы и требования к безопасности на турмаршруте	**Содержание**		
	Анализ возможных экстремальных ситуаций, подбор эффективных способов решения. Освоение алгоритма действий при наступлении несчастного случая во время похода составлен в соответствии с правилами техники безопасности при проведении туристской поездки, экскурсии и туристского похода	6/72 6/78	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3-3.5

Тема 2.7 Разработка пакета технологической документации	**Содержание**		
	Разработка пакета технологической документации: программа экскурсионного тура, технологическая карта экскурсионного тура. Определение цели и задач. Цель необходимо чётко сформулировать, так как она определяет социально-культурную направленность экскурсии. Задачи следует определять после цели и подчинять им. Выбор темы. Тема служит критерием для отбора экскурсионных объектов и определяет содержание рассказа экскурсовода. Отбор литературы и составление библиографии. Исследуют архивные исторические источники, статистические данные, периодическую печать, экспозиции и фонды музеев и другое.	6/84 6/90 6/96	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1-3.2
Тема 2.8 Отбор экскурсионных объектов	**Содержание**		
	Определение источников экскурсионного материала. Знакомятся с экспозициями и фондами музеев по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Производится на основе определения значения каждого из них для раскрытия экскурсионной темы с заранее намеченной целью. Составление маршрута экскурсии. Для этого составляют карту-схему маршрута, на которой в условных знаках указывают все выявленные достопримечательности.	6/102 6/108	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1-3.2
Тема 2.9 Составление технологической карты экскурсии	**Содержание**		
	Уточнение маршрута**.** Для этого совершают его повторный объезд или обход. Уточняют трассу движения, месторасположение объектов, условия их обзора, подъезды к намеченным местам выхода экскурсантов и другое. Подготовка контрольного текста экскурсии. Излагаться текст может как в хронологическом порядке, так и согласно расположению экскурсионных объектов на маршруте, то есть по очерёдности раскрываемых подтем. Формирование «портфеля экскурсовода». Это комплект наглядных пособий, которые будут использоваться в ходе экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Это своеобразный план показа объектов и изложения материала, связанного с ними, включая методические приёмы показа и рассказа.	6/114 6/120 6/126	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1-3.2
Тема 2.10 Подготовка отчета и презентации	**Содержание**		
	Подготовка отчетной документации по производственной практике, согласование результатов выполненных индивидуальных заданий и подписание аттестационного листа с руководителем туристического предприятия. Создание презентации для отчетной защитной конференции по ПП.03.01	6/132 6/138	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1-3.5
Тема 2.11 Дифференцированный зачет	**Содержание**		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1-3.5
	Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет	6/144	
	Всего по ПП.03.01	**144**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

11. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843

12. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498

13. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

14. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

15. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562452

16. Куприна, Л. Е. Туристская картография: учебник для вузов / Л. Е. Куприна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15506-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563614

17. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559517

18. Рассохина Т.В Предоставление экскурсионных услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584

19. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542

20. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566015

21. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

22. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

23. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

3.2.2 Дополнительные источники

24. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

25. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 567 с.

26. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

27. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с.

28. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-471593

29. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с.

30. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-475808

31. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ**,** 2022. - 224 с.

32. Гаранин Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник / Н.И. Гаранин. - Москва: ИЛ**,** 2021. - 224 с.

33. Дурович А. П. Реклама в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 158 с.

34. Жираткова Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. https://urait.ru/book/osnovy-ekskursionnoy-deyatelnosti-476413

35. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-470587

36. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. https://urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-471658

37. Рогов, Е..И. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебник /Е. И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2022 – 260 с. – (Среднее профессиональное образование) образование).

38. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебное пособие /С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2022 – 320 с. - (Среднее профессиональное образование) образование).

39. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

40. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

41. Шеламова Г. М. Психология общения: учебник для студ учреждений средн,. Проф. Образования / Г. М. Шеламова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 128 с. ISBN 978-5-4468 -5810 -1

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика, проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по 43.02.16 Туризм и гостеприимство направленность образовательной программы «Туристическая деятельность».

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью	Публичное представление отчета по практике

	применительно к различным контекстам	деятельности; - составляет план действия для решения проблемы; определяет необходимые ресурсы; - анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает результаты решения профессиональных задач.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	Публичное представление отчета по практике
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	Публичное представление отчета по практике

	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Публичное представление отчета по практике

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП.02.01	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществляет приема заказов от туристов; - проверяет наличие всех реквизитов заказа; - направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	- планирует и организует сбор первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки, полученных данных с помощью методов математической статистики	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)

	ПК.2.3 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	- подготавливает отчет и рекомендации по результатам маркетинговых исследований; - формирует предложения по совершенствованию товарной политики; - формирует предложения по совершенствованию ценовой политики; - формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью деятельности; - составляет план действия для решения проблемы; определяет необходимые ресурсы; - анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает	Публичное представление отчета по практике

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает результаты решения профессиональных задач.	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	Публичное представление отчета по практике
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	Публичное представление отчета по практике
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Публичное представление отчета по практике

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП.03.01	ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг - Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)

	ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	- Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	- Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист), индивидуального задания по практике (отчет); публичного представления отчета (презентация)
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает способ решения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановленной целью деятельности; - составляет план действия для решения проблемы;	Публичное представление отчета по практике

		определяет необходимые ресурсы; - анализирует и корректирует результаты собственной работы. - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует процесс поиска необходимой информации; - выбирает и использует нормативно-справочную и дополнительную информацию для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оформляет результаты поиска.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонтирует навыки самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - участвует в проектной деятельности, составляет план проекта, оценивает жизнеспособность проектной идеи; - аргументированно анализирует и оценивает результаты решения профессиональных задач.	Публичное представление отчета по практике
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивно взаимодействует с руководителями практики при решении профессиональных задач	Публичное представление отчета по практике
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в коллективе; - понимает тексты на базовые профессиональные темы	Публичное представление отчета по практике
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках	Публичное представление отчета по практике

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - участвует в диалогах на профессиональные темы, - составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Публичное представление отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность образовательной программы «Туристическая деятельность»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» 172
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА» 183
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» 196
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» 210
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» 221
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА» 237
«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)» 251
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ» 262
«ОПц.09 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА» 272
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 282
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 295
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 312
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 328
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 345
«СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» 357
«СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» 368
«СГ.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» 380
«ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» 391
«ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА» 411
«ОУД.03 МАТЕМАТИКА» 442
«ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» 478
«ОУД.05 ИНФОРМАТИКА» 505
«ОУД.06 ФИЗИКА» 530
«ОУД.07 ХИМИЯ» 555
«ОУД.08 БИОЛОГИЯ» 579
«ОУД.09 ИСТОРИЯ» 602
«ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ» 631
«ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ» 664
«ОУД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 693
«ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» 711
«ДУД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ» 752
«ДУД.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» 775
«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 798

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 174
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 174
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 174
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 177
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 177
2.2 Содержание дисциплины 178
3 условия РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 181
3.1. Материально-техническое обеспечение 181
3.2. Учебно-методическое обеспечение 181
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 182

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: получение комплексного представления о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, знакомство с современным рынком услуг, освоение комплекса знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, изучение основных и перспективных направлений сервисной деятельности.

Дисциплина ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в	-

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 06	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК.1.1	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения; разработки программы формирования лояльности персонала;	законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основ трудового законодательства Российской Федерации; основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; программного обеспечения деятельности туристских организаций; этики делового общения; основ делопроизводства	координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК.1.3	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства	- координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - общения с клиентами

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	52	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме, экзамен	6	-
Всего	62	26

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		**26**	
Тема 1.1 Основы теории услуг	**Содержание**		
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	2/2	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 1.2 Основные понятия и определения в туризме и гостеприимстве	**Содержание**		
	Основные понятия (туризм, турист, индустрия туризма, туристская деятельность, туристская услуга, тур, туристский продукт,). Цели, задачи туризма. Организация туристской деятельности (стандартизация, формы индустрии туризма). Развитие индустрии туризма. Участники туристского процесса (туроператоры, турагенты, контрагенты, дистрибьютер, дополнительные организации, туристы). Терминологии индустрии гостеприимства.	4/6	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 1.3 Сущность системы сервиса	**Содержание**		
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	4/10	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическая подготовка		

	Практическая работа №1 Характеристика рынка гостиничных услуг в Пермском крае	4/14	
	Практическая работа №2 Характеристика рынка туристических услуг в Пермском крае	4/18	
	Практическая работа №3 Характеристика форм и видов туризма	4/22	
	Практическая работа №4 Характеристика основных показателей услуг	4/26	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		**28**	
Тема 2.1 Предоставление основных видов услуг	**Содержание**		
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	4/30	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.2 Формы, методы, правила обслуживания потребителей	**Содержание**		
	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.	4/34	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.3 Качество сервисных услуг	**Содержание**		
	Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико- статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	4/38	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №5 Разработка опросного листа для оценки удовлетворенности потребителя услуги	2/40	
Тема 2.4 Осуществление услуг	**Содержание**		
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при	4/44	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3

	самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.		
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №6 Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания	4/48	
	Практическая работа №7 Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	4/52	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по ОП.01		**52**	
Консультация		**2**	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего часов		**62**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет туризма и гостеприимства оснащенн в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология учебник для среднего профессионального образования / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18703-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568991

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии: учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240

3. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460

4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991

3.2.2 Дополнительные источники

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-471593

6. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

7. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-472713

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − историю и теорию в сфере туризмаи гостеприимства − классификацию услуг исервиса; − методы мониторингарынка услуг; − правила обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Умеет: − описывать методы мониторинга рынка услуг; − воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; − осуществлять поиск и применение правовых документов	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 185

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 185

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 185

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 188

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 188

2.2 Содержание дисциплины 189

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 193

3.1. Материально-техническое обеспечение 193

3.2. Учебно-методическое обеспечение 193

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 195

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02.Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса : формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина ОП.02.Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса , правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию	-

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.4	-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства -основы трудового законодательства Российской Федерации -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии -оказывать первую помощь -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства	-использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практической. подготовки
Учебные занятия, в том числе	30	16
лекции, уроки	14	-
практические занятия	16	-
консультации		-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	34	16

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Задачи и содержание учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами и МДК учебного плана. Значимость дисциплины для специальности «Туризм и гостеприимство». Понятие о предпринимательстве. Цели и задачи предпринимательства	1/1	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Раздел 1 История развития предпринимательства				
Тема 1.1 История развития предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	История возникновения и этапы развития предпринимательской деятельности. Развитие предпринимательства в России. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской. Условия предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения	1/2	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности				
Тема 2.1 Характеристика предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие и функции, виды и формы предпринимательства, классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Виды и формы предпринимательства. ГК РФ о сущности предпринимательства	1/3	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 2.2 Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности. Налоговый кодекс РФ о правах и обязанностях предпринимателей. Мотивы поведения предпринимателей. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	1/4	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09

Раздел 3 Регистрация предпринимательства. Порядок ликвидации				
Тема 3.1 Регистрация предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Порядок государственной регистрации предпринимательства. Лицензирование. Размеры лицензионного сбора.	1/5	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 3.2 Порядок ликвидации субъекта предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Правовой порядок ликвидации юридического лица. Прекращение предпринимательства в результате реорганизации и ликвидации. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	1/6	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 3.3 Организационно-правовые формы предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Организационно-правовые формы предпринимательства (ГК РФ, гл.4). Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Публичное акционерное общество (ПАО). Крестьянские (фермерские) хозяйства.	1/7	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 1 Сравнительный анализ организационно-правовых форм предпринимательства	2/9	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
Раздел 4 Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности				
Тема 4.1 Планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков. Разработка продукта. Транспортное обеспечение. Организационное планирование. Подбор и оценка персонала.	1/10	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 4.2 Бухгалтерский учет и отчетность предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Порядок и правила ведения учета и отчетности. Учет в предпринимательстве. Отчетность в предпринимательстве. Нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского	1/11	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09

		финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.		
	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 2 Анализ финансовых результатов организации	2/13	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
Тема 4.3 Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Виды налогообложения предпринимательства. Виды налогов. Налоговые декларации, порядок их составления. Льготы по налогаМосква Налоговая база, налоговая ставка, налоговый период. Виды налоговых проверок. Работа с налоговыми органами. Специальные налоговые режимы. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	1/14	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
	Практические занятия		**4**	
	2	П/р № 3 Расчет налога по упрощенной системе налогообложения	2/16	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
	3	П/р № 4 Расчет налога по общей системе налогообложения	2/18	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
Раздел 5 Бизнес-план				
Тема 5.1 Понятие бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики. Бизнес-идея. Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-план. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	1/19	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 5.2 Предпринимательс-кая идея	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей.	1/20	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
Тема 5.3 Создание бизнеса	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Требования к разработке бизнес-план. Характеристика основных разделов бизнес-плана	1/21	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09

	Практические занятия		**4**	
	2	П/р № 5 Разработка и обоснование бизнес-идеи	2/23	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
	3	П/р № 6 Составление бизнес-плана	4/27	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
Раздел 6 Предпринимательский риск				
Тема 6.1 Возникновение предпринимательского риска	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Источники и факторы возникновения риска. Понятие риска. Внутренние и внешние риски. Классификация и характеристика предпринимательских рисков. Оценка риска. Объекты оценки и управления рисками. Методы управления рисками, факторы и особенности рисков малого предпринимательства факторы и особенности рисков малого предпринимательства. Избежание риска. Страхование рисков. Хеджирование. Диверсификация. Франчайзинг	1/28	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК.05 ОК.09
	Практические занятия			
	2	П/р № 7 Разработка мероприятий по управлению предпринимательскими рисками	2/30	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 1.4
Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету			**2**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего часов			**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики, организация предпринимательской деятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
3. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО. – Екатеринбург: Изд-во «Юрайт», 2019. – 420 с./ URL: https://urait.ru/bcode/472980.
4. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса . История предпринимательства: учебник и практикум для СПО. – Москва: Изд-во «Юрайт», 2020. – 420с. / URL: https://urait.ru/bcode/456482.

3.2.2 Дополнительные источники

5. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО. – Москва: Изд-во «Юрайт», 2019. – 272 с.
6. Мальцева С.В.Основы инновационной деятельности: учебник для СПО. – Москва: Изд-во «Юрайт», 2020. – 527 с.
6. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469422
7.Боумоль У. Экономикс. Принципы и политика / У. Боумоль, А. Блайндер. - МОСКВА: ЮНИТИ-Дана. - 2018.
8. Буфетова, А.Н. Основы экономики. Учебное пособие для абитуриентов ЭФ НГУ / А.Н. Буфетова, Л.С. Веселая - Новосибирск. - 2016.
9. Вахитов К.И. Экономика. Учебное пособие / К.И. Вахитов. - МОСКВА - 2017. -364 с.
12. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466792
13. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469662
14. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470027
15. Шимко П.Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469930

16. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

Интернет-ресурсы

15. http://www.consultant.ru СПС «КонсультантПлюс»
16. http://www.referent.ru/ - правовая система
17. http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал
18. http://www.economy.gov.ru/minec/main Министерство экономического развития РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: - осуществлять выбор организационно-правовых форм предпринимательства для ведения бизнеса - рассчитывать суммы налогов по специальным налоговым режимам - формировать пакет документов для открытия своего дела - проводить анализ и оценку предпринимательских рисков	-Выбор организационно-правовых форм предпринимательства для ведения бизнеса осуществлен на основе анализа их характеристик в соответствии с законодательством (ГК РФ, гл.4). -Суммы налогов по специальным налоговым режимам рассчитаны по соответствующим формулам -Пакет документов для открытия своего дела сформирован по этапам в соответствии с требованиями законодательства РФ. -Анализ предпринимательских рисков проведен по методе оценке предпринимательского риска по соответствующим формулам	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Знает: - основные этапы развития теории предпринимательства - организационно-правовые формы предпринимательства - порядок регистрации и ликвидации юридического лица - порядок и правила ведения учета и отчетности - сущность планирования предпринимательской деятельности - налоговые режимы предпринимательства - понятие бизнес- идеи - разделы бизнес-плана - виды предпринимательских рисков и методы их снижения	-Перечисляет основные этапы развития теории предпринимательства -Перечисляет организационно-правовые формы -Перечисляет этапы регистрации юридического лица и воспроизводит порядок ликвидации юридического лица -Воспроизводит правила ведения учета и отчетности в организации -Воспроизводит сущность планирования предпринимательской деятельности -Перечисляет налоговые режимы предпринимательства в РФ -Перечисляет основные разделы бизнес-плана Формулирует понятие бизнес- идеи -Перечисляет виды предпринимательских рисков и методы их снижения -Перечисляет элементы культуры предпринимательства	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 198

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 198

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 198

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 202

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 202

2.2. Содержание дисциплины 203

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 207

3.1. Материально-техническое обеспечение 207

3.2. Учебно-методическое обеспечение 207

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 209

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование правовой культуры обслуживания на основе изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения; формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда; приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования; развитие интереса к проблемам правового регулирования и стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые Ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения;	законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основ трудового законодательства Российской Федерации; основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;	координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	разработки программы формирования лояльности персонала;	теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; программного обеспечения деятельности туристских организаций; этики делового общения; основ делопроизводства;	
ПК 1.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; организации работы с документами;	основ трудового законодательства Российской Федерации; основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; программного обеспечения деятельности туристских организаций; основы делопроизводства;	осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 1.3	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);	законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основ трудового законодательства Российской Федерации; основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -оказания первой помощи; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; программного обеспечения деятельности туристских организаций; этики делового общения; основ делопроизводства;	координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; общения с клиентами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	58	24
лекции, уроки	24	-
практические занятия	24	-
консультации	2	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6	-
Всего	**58**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1.1 Введение	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	1	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	2/2	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права				
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	1/3	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	3	Практическая работа №1 «Решение ситуационных задач»	2/5	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	4	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2/7	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	5	Практическая работа №2 «Составление таблицы по юридическим лицам»	2/9	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	6	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2/11	
	Практические занятия		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05
	7	Практическая работа №3 «Недействительность сделок»	2/13	

				ОК 09
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	8	Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.	2/15	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	9	Практическая работа №4 «Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере»	2/17	
	10	Практическая работа №5 «Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора и экскурсионного бюро»	2/19	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**В том числе практических и лабораторных занятий**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	11	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.	1/20	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	12	Практическая работа №6 «Решение ситуационных профессиональных задач»	2/22	
Раздел 3. Трудовое право				
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	13	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия	2/24	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	14	Практическая работа №7 «Решение ситуационных профессиональных задач»	2/26	
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	12	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.	2/28	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02

	13	Практическая работа №8 «Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства»	2/30	ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
Внеаудиторная самостоятельная работа. Решение ситуационных профессиональных задач			2/2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	14	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.	2/32	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	15	Практическая работа №9 «Решение ситуационных профессиональных задач»	2/34	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	16	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2/36	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	17	Практическая работа №10 «Разбор расчетных листков и расчет различных выплат»	2/38	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	18	Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий	1/39	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
		Практическая работа №11 «Заполнение таблицы виды административных правонарушений в сферет уризма и гостеприимства»	2/41	

Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	19	Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	1/42	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
		Практическая работа №12 «Решение ситуационных профессиональных задач»	1/43	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	20	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	1/44	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	21	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов.	1/45	
	Практические занятия		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	22	Практическая работа №13 «Составления организационных и распорядительных документов гостиницы»	1/46	
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	23	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.	1/47	
	Практические занятия		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	24	Практическая работа №14 «Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса»	1/48	
		Консультация	2	
		Экзамен	6	
		Самостоятельная работа	2	
		Всего	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. на 21 июля 2014 г.)//Российская газета. 2009. 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (в ред. на 16 декабря 2019 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №32. Ст.3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. на 19 декабря 2019 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
4. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562376.
5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433 (дата обращения: 16.04.2025).
6. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580813.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147.
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565381.
3. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580813.
4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247.

5. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558466.

6. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568037.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563492.

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561242.

9. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560885.

10. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560744.

11. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569391.

12. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564459

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 212
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 212
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... 212
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 215
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 215
2.2. Содержание дисциплины 216
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 218
3.1. Материально-техническое обеспечение 218
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 218
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 220

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – самостоятельного поиска методов решения практических задач; – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию профессиональной информации различных видов и форм представления; – использовать основные возможности электронной библиотечной системы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст – основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	–

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	– использовать средства информационных технологий средства для решения профессиональных задач, в том числе цифровые средства; – создавать структурированные документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – общие принципы функционирования локальных и глобальных сетей и интернет-приложений.	–
ОК 03	– владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; – соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных	– базовые принципы организации и функционирования операционных системам и основных видов программного обеспечения для решения учебных задач; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – понимать угрозы информационной безопасности, требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;	–
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – составлять план действий, распределять роли с учетом мнений	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	–

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	участников обсуждать результаты совместной работы; - взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений	–
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности	–
ПК 1.4	– выбирать программные средства в соответствии с задачами проекта; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – классификации программных приложений и их направленности – назначение и алгоритмы работы с электронными таблицами и специальным программным обеспечением	– проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	28	14
лекции, уроки	14	
практические занятия	14	
консультации		
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**32**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Эволюция менеджмента				
Тема 1.1 Цели и задачи, сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.	2/2	ОК 1- ОК 9
	2	История менеджмента. Научные школы менеджмента.		
	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 1 «Школы менеджмента»	2/4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
Раздел 2. Цикл менеджмента				
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Основные функции управления. Цикл менеджмента. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	2/6	
	2	Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.		
	Практические занятия		**2**	
	3	П/р № 2 «Жизненный цикл организации»	2/8	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
Тема 2.2 Среда организации	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Внешняя среда организации: факторы среды прямого воздействия, факторы среды косвенного воздействия.	2/10	
	2	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
Тема 2.3 Стратегические и тактические	**Содержание учебногоматериала**		**6**	
	1	Стратегическое (перспективное) планирование. Этапы планирования. Миссия, цели организации	2/12	ОК 1- ОК 9

планы в системе менеджмента	2	Тактическое и оперативное планирование. Основные этапы. Цели и планы		ПК 1.4
	Практические занятия		2	
	3	П/ р № 3 « Анализ среды организации. SWOT-анализ»	2/14	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	4	П/р № 4 «Организация стратегического планирования»	2/16	
Тема 2.4 Мотивация и стимулирование	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Мотивация, теории мотивации. Методы стимулирования к труду	2/18	
	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 5 «Мотивация персонала к трудовой деятельности»	2/20	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Контроль. Принципы и виды контроля	1/21	
Раздел 3. Психология менеджмента				
Тема 3.1 Руководство: власть и партнерство. Лидерство	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти.	1/22	
	2	Лидерство. Стили управления. Социально-психологический климат в коллективе.		
	Практические занятия:		**2**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	П/р № 6 «Выбор оптимального метода управления»	2/24	
Тема 3.2 Конфликты и стрессы	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	1	Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов.	1/25	
	2	Взаимосвязь конфликта и стресса. Природа и причины стресса.		
	Практические занятия:		**4**	
	1.	П/р № 7 «Разрешение конфликтной ситуации»	2/27	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики, организация предпринимательской деятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.]; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

2. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.

3. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства.- М.: Издательство Юрайт, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.

5. Чуваткин П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

6. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437954

Интернет-ресурсы:

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.ru

8. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru

9. Народный бренд-менеджер [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.brandmanager.narod.ru/

10. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/library/

11. Библиотека «Ихтика», раздел «Учебные материалы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ihtik.lib.ru

12. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.vernikov.ru

13. Менеджмент сегодня [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.grebennikov.ru (ЭБиД «Гребенников»)

14. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

15. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели освоенности компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знает: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Перечисляет функции менеджмента и воспроизводит их характеристику. Воспроизводит характерные черты современного менеджмента.	Задания в тестовой форме Домашние задания
процесс принятия и реализации управленческих решений	Воспроизводит алгоритм принятия и реализации управленческих решений Перечисляет этапы оптимизации деятельности на предприятии Перечисляет принципы построения организационных структур и типы структур управления. Воспроизводит схему управления в системе производства продукции. Перечисляет принципы управления организацией, функции, методы и стили.	
сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	Дает определение стратегического менеджмента, воспроизводит основные функции и принципы стратегического менеджмента	
способы управления конфликтами;	Дает определение конфликта. Перечисляет виды конфликтов в организации. Называет причины конфликтов, стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Перечисляет последствия конфликтов.	
функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;	Дает определение стратегическому (перспективному) планированию. Перечисляет этапы стратегического планирования, его функции и принципы. Воспроизводит определение миссии организации	
этапы, виды и правила контроля;	Дает определение функции контроля. Перечисляет принципы и виды контроля. Воспроизводит алгоритм и правила контроля	
этику делового общения;	Перечисляет деловые качества руководителя. Перечисляет типы имиджей, воспроизводит их характеристику Воспроизводит правила ведения бесед, совещаний.	
Умеет: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Алгоритм действий по организации процесса работы гостиницы, приема и размещения гостей, работы гостиницы определен в соответствии с этапами планирования; Функциональные обязанности распределены в соответствии с классификацией Белбина	Практические работы Семинарское занятие
		Дифференцированный зачет. Задания в тестовой форме

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 223

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 223

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 223

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 226

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 226

2.2. Содержание дисциплины 227

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 232

3.1. Материально-техническое обеспечение 232

3.2. Учебно-методическое обеспечение 232

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 234

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: формирование информационной культуры, формирование умений применять в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, компьютерные и телекоммуникационные средства.

Дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – самостоятельного поиска методов решения практических задач; – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию профессиональной информации различных видов и форм представления; – использовать основные возможности электронной библиотечной системы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст – основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	–

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	– использовать средства информационных технологий средства для решения профессиональных задач, в том числе цифровые средства; – создавать структурированные документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – общие принципы функционирования локальных и глобальных сетей и интернет-приложений.	–
ОК 03	– владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; – соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных	– базовые принципы организации и функционирования операционных системам и основных видов программного обеспечения для решения учебных задач; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – понимать угрозы информационной безопасности, требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;	–
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – составлять план действий,	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	–

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений	–
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности	–
ПК 1.4	– выбирать программные средства в соответствии с задачами проекта; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – классификации программных приложений и их направленности – назначение и алгоритмы работы с электронными таблицами и специальным программным обеспечением	– проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	62	42
лекции, уроки	18	
практические занятия	42	
консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**66**	**42**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			6	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Структура хранения информации в ПК. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: программы общего назначения, программы специального назначения, программы профессионального уровня. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Сервисные программы операционных систем. Файловая система хранения информации. Средства хранения и переноса информации	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
Тема 1.2 Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**		4	
		Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания. Всемирная паутина. Поисковые системы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		4	
	2	П/р №1 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	3	П/р №2 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Создание адресной книги и рассылок.	2/6	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			44	

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		8	
		Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
		Базовые возможности текстовых процессоров. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков)		
	В том числе практических занятий		8	
	4	П/р № 3 Создание документов в текстовом редакторе. Шаблоны и стили оформления. Создание оглавления.	2/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.4
	5	П/р № 4 Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Вычисления, построение диаграмм. Создание списков. Создание и форматирование шаблонов, бланков	2/10	
	6	П/р № 5 Создание и форматирование графических объектов в текстовом редакторе: рисунков, WA, SA, объектов	2/12	
	7	П/р № 6 Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2/14	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		12	
		Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		12	
	8	П/р № 7 Графический редактор Photoshop. Особенности меню. Организация панели инструментов. Панель свойств. Панели - вспомогательные окна.	2/16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.4
	9	П/р № 8 Выделение областей изображения. Использование инструментов выделения	2/18	
	10	П/р № 9 Понятие слоя. Способы создания слоя. Операции над слоями. Параметры слоя. Связывание слоев	2/20	
	11	П/р № 10 Использование инструментов рисования: карандаш, заливка, градиент. Параметры инструментов	2/22	
	12	П/р № 11 Коррекция фотографических изображений	2/24	
	13	П/р № 12 Создание эффектов в растровом редакторе	2/26	
	Содержание учебного материала		4	

Тема 2.3 Компьютерные презентации		Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		4	
	14	П/р № 13 Создание презентации с помощью мастера презентаций. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.	2/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.4
	15	П/р № 14 Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и видео.	2/30	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовить сообщение на тему: «Требования к мультимедийным презентациям». 2. Создать презентацию на тему «Моё портфолио по профессии»			2/2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		6	
		Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Графические возможности. Виды диаграмм. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы Связь листов таблицы. Построение макросов.	2/40	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
		База данных. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Формирование отчётов.		
	В том числе практических занятий		6	
	16	П/р № 15 Совместное использование функций и формул. Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах.	2/32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.4
	17	П/р № 16 Средства анализа данных в электронных таблицах. Использование функций подбора параметра, диспетчера сценариев.	2/34	
	18	П/р № 17 Создание базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц, установление связей, создание форм, запросов и отчетов.	2/36	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		14	
	19	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2/38	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
		Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических занятий		12	

	20	П/р № 18 Создание сметы и расчет заказов с использованием возможностей электронных таблиц	2/40	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.4
	21	П/р № 19 Составление плана выгодного производства с использованием функции поиска решения	2/42	
	22	П/р № 20 Разработка базы данных клиентов. Ввод и редактирование данных.	2/44	
	23	П/р № 22 Формирование запросов и отчетов по деятельности салона.	2/46	
	24	П/р № 23 Работа в СПС «КонсультантПлюс». Организация поиска нормативных документов по реквизитам.	2/48	
	25	П/р № 24 Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности	2/50	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			6	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		2	
	26	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web	2/52	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**		4	
	27	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	2/54	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
		Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	В том числе практических занятий		2	
	28	П/р № 25 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2/56	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4
Консультация			**2**	
Самостоятельная работа			**2**	
Промежуточная аттестация Экзамен			**6**	
Всего			**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

3. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568882.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474777.

5. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474778.

6. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

7. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

Интернет-ресурсы

8. https://sferum.ru/ – Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)

9. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"
10. https://resh.edu.ru/ – Портал «Российская электронная школа»
11. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
12. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
13. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
14. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
15. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
16. https://online.edu.ru/ – Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда»
17. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
18. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
19. http://www.newseducation.ru - "Большая перемена"
20. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
21. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
22. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
23. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
24. http://www.drweb.ru/ – Антивирусная программа «ДокторВеб»
25. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
26. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
27. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware
28.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизводит: правила кодирования различных видов информации; определение информационных ресурсов; Перечисляет: виды информации; виды информационных процессов; операции с данными; основные стадии обработки информации.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Воспроизводит: понятие архитектуры персонального компьютера; понятия вычислительной сети, ресурсов сети, топологию сети; Перечисляет: основные и дополнительные устройства компьютера, их функции и характеристики; устройства, предназначенные для ввода и вывода информации и их технические характеристики; основные технические компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций);	
Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Воспроизводит: определения: системного программного обеспечения; определение операционной системы; определение файла и файловой системы; определение сервисного программного обеспечения. Перечисляет: основные элементы базовых системных программных продуктов и их назначение; функции и состав операционных систем.	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Воспроизводит: определение информационных технологий; классификацию информационных систем; определение компьютерной сети, классификацию сетей по размерности; определение протокола. Перечисляет: виды информационных технологий; области применения типовых проблемно-ориентированных пакетов программ; основные сервисы Интернета; протоколы глобальной сети Интернет; необходимые технические и программные средства для подключения компьютера к сети.	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизводит: классификацию баз данных. Перечисляет: признаки технологий обработки текстовой, табличной и графической информации. средства хранения и переноса информации и область их применения; средства поиска информации;	
Технология освоения пакетов прикладных	Воспроизводит: определение прикладного программного обеспечения.	

программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации	классификацию прикладного программного обеспечения. Перечисляет: программные средства общего назначения; программные средства специального назначения; программы профессионального уровня;	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Воспроизводит: классификацию мер защиты информации; классификацию антивирусных программ. Перечисляет: методы защиты информации от несанкционированного доступа; правила защиты данных; российские антивирусные программы.	
Умеет:		
Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую, графическую и табличную информацию	- использует элементы окна программ в соответствии с интерфейсом при выполнении практического задания; устанавливает параметры для печати документа в соответствии с правилами подготовки документа к печати; - создает текстовый документ с использованием шаблонов и приемов редактирования и форматирования с соблюдением правил оформления деловой документации; строит на основе данных компьютерно-математическую модель; выполняет расчеты с использованием средств ms excel с использованием функций и инструментов для наглядного представления данных (диаграмм); организует файловую структуру на диске согласно описанию иерархической модели дискового пространства; создает графическое изображение в редакторе растровой графики в соответствии с заданием с использованием соответствующих инструментов; выполняет групповые операции с файлами и папками по правилам использования шаблона имени файла.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений - оценка заданий для самостоятельной работы, Практические работы № 1, 3-20
Пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации	выбирает программное средство в соответствие с типом обрабатываемой информации; создает текстовый многостраничный документ средствами текстового редактора с использованием приемов редактирования и форматирования, согласно правилами работы в программе и соответствует представленному образцу. в документе настроены стили, собрано автоматическое оглавление, вставлены и отформатированы объекты, колонтитулы, номера страниц, сноски, автоматический список иллюстраций, таблицы, произведены вычисления, построена диаграмма в соответствии с образцом; создает электронную таблицу на основе исходных числовых данных, производит расчеты с использованием различных функций, форматирует таблицу по предложенному образцу, использует для анализа данных инструменты программы в соответствии с построенной моделью, производит консолидацию данных, использует элементы управления формы, производит оптимизацию данных с использованием поиска решения в соответствии с построенной моделью; строит диаграммы с	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений - оценка заданий для самостоятельной работы, Практические работы № 3-20

	использованием инструментов создания диаграмм, на основе предложенных числовых данных; производит обмен данными между программами интегрированного пакета в соответствии с правилами передачи данных; организует гипертекстовую структуру средствами мастера презентаций по установленному алгоритму, создает управляющие кнопки, настраивает анимацию и показ презентации в соответствии с установленными параметрами; разрабатывает базу данных с использованием технологий обработки информации в СУБД, заполняет таблицы данными по образцу, создает пользовательские формы, отчеты в соответствии с установленными требованиями и указанному алгоритму, создает связи между таблицами в соответствии со схемой базы данных, строит запросы к базе данных в соответствии с образцом оформления запроса и заданными условиями; создает графическое изображение в редакторе растровой графики в соответствии с заданием с использованием соответствующих инструментов; создает электронную почту в почтовом сервере и настраивает его параметры в соответствии с указанным алгоритмом, создает адресную книгу по образцу и организует рассылку копий письма с вложениями.	
Осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях,	строит запросы для поиска информации в сети Internet в соответствии с правилами, принятыми в поисковой системе; строит запросы к базе данных в соответствии с образцом оформления запроса и заданными условиями; строит запросы в справочно-правовой системе в соответствии с образцом построения запроса.	Текущий контроль: экспертная оценка демонстрируемых умений Практические работы №1, 2
Обеспечивать информационную безопасность	выбирает программное средство для проверки носителя информации в соответствии с алгоритмом тестирования носителей; разграничивает доступ и задает пароли в соответствии с правилами установки разграничений; устанавливает защиту на документ, лист, книгу в соответствии с заданными параметрами.	Текущий контроль: экспертная оценка демонстрируемых умений Практическая работа №21
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		-тестирование; -экспертная оценка выполнения практических заданий

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 239

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 239

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 239

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 242

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 242

2.2. Содержание дисциплины 243

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 248

3.1. Материально-техническое обеспечение 248

3.2. Учебно-методическое обеспечение 248

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 249

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела : формирование системы знаний о сущности организации, основных принципах построения экономической системы, методах управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования.

Дисциплина Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов	-

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК.1.4	-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства -основы трудового законодательства Российской Федерации -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии -оказывать первую помощь -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства	-использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем часов**	**В т.ч. в форме практической. подготовки**
Учебные занятия, в том числе	50	24
лекции, уроки	24	-
практические занятия	24	-
консультации	2	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**54**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			**6**	
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	1/2	
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Сравнительный анализ 2-х организационно-правовых форм			**2/2**	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	1/3	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	3	Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1/4	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.	2/6	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.		
	3	Основное и вспомогательное производство.		
	4	Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.		
Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)			**14**	

Тема 2.1 **Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала**		**7**	
	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Показатели эффективного использования основных средств. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.	2/8	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Классификация элементов основного капитала и его структура.		
	3	Амортизация и износ основного капитала.		
	4	Оценка основного капитала.	1/9	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	5	Формы воспроизводства основного капитала.		
	6	Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.		
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №1 «Определение структуры, амортизации и оценок основных средств».	4/13	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
Тема 2.2 **Оборотный капитал**	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Понятие оборотного капитала, его состав и структура.	1/14	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Классификация оборотного капитала.		
	3	Оценка эффективности применения оборотных средств.		
		Практические занятия	**4**	
	1	Практическая работа №2 «Расчет показателей использования оборотного капитала»	4/18	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
Тема 2.3. **Капитальные вложения и их эффективность**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Капитальные вложения.	2/20	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Структура капитальных вложений.		
	3	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации			**8**	
Тема 3.1 **Кадры организации и производительность труда**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2/22	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.		

	3	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
	4	Нормирование труда. Методы нормирования труда Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.		
		Практические занятия	**4**	
	1	Практическая работа №3 «Расчет показателей производительности труда»	4/26	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	1/27	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	1/28	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), бухгалтерский и налоговый учет			**20**	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	1/29	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Смета затрат и методика ее составления.		
	3	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации		
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	1/30	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня	1/31	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05

		рентабельности продукции производства. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства		ОК.09
Тема 4.3 Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	1/32	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
	2	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2/34	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09
		Практические занятия	**8**	
		Практическая работа №4 «Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов.Отражение операций по предоставляемым услугам».	4/38	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
		Практическая работа №5 «Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами»	4/42	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
Тема 4.4 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	1/43	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
	2	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	1/44	ОК 1- ОК 9 ПК 1.4
		Практические занятия	**4**	
		Практическая работа №6 «Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений»	4/48	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
Консультация			2	
Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету			**2**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего часов			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики, организация предпринимательской деятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735

3.2.2. Дополнительные источники

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 253

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 253

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 253

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 255

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 255

2.2. Содержание дисциплины 256

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 260

3.1. Материально-техническое обеспечение 260

3.2. Учебно-методическое обеспечение 260

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 261

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)»: формирование коммуникативной компетенции в ее языковом, социокультурном аспектах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурной профессиональной коммуникации на иностранном языке (втором).

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия - определять задачи поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	- выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологию коллектива - психологию личности - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и современные средства и устройства информатизации	-

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	- излагать свои мысли на государственном языке - оформлять документы - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеть культурой межличностного общения	- знать этику делового общения	- использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	54	44
лекции, уроки	10	-
практические занятия	44	-
консультации	2	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**60**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Введение в учебную дисциплину		**6**	
Тема 1.1. Вводный курс	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение	**2**	
	- Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.	2/2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №1 Международные слова в французском языке. Как звучит французский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2/4	
	Практическое занятие №2 Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2/6	
РАЗДЕЛ 2. Формы общения с клиентами		**46**	
Тема 2.1. Встреча клиента	**Содержание учебного материала**	**8**	
	- Встреча клиентов, уточнение запросов клиента		
	Теоретическое обучение	**4**	
	Лексический материал по теме: - заполнение информации на прибывшего клиента; - уточнение запросов клиента; - особенности произношения профессиональных терминов, правила чтения текстов профессиональной направленности по теме; -виды услуг, оплата дополнительных услуг	2/8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
	Грамматический материал по теме: - спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть»; - правила построение простых повествовательных предложений;	2/10	

	- построение вопросительных предложений с вопросительным словом; - вежливая форма императива		
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №3 Приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение клиентам, вопросы о самочувствии клиентов.	2/12	
	Практическое занятие №4 Рассказать клиенту о туристических направлениях, усвоить лексику и речевые клише по теме. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	2/14	
Тема 2.2. Гостиничные номера и организация питания	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Типы гостиничных номеров и питание в гостинице		
	Теоретическое обучение	**4**	
	Лексический материал по теме: - Описание гостиничного номера; - Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд; - Категории номеров в гостинице, стоимость номеров	2/16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
	Грамматический материал по теме: - модальные глаголы; - союзы; - количественные числительные до 1000.	2/18	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №5 Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Счёт до 1000. Диалоги по теме	2/20	
	Практическое занятие №6 Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы	4/24	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Бронирование путевки по телефону	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: - правила ведения телефонного разговора с гостями; - справка гостю по телефону; - порядковые числительные до 100; - календарные даты - названия времён года, месяцев, дней недели	2/26	
	Грамматический материал по теме: - повелительное наклонение; - модальные глаголы	2/28	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7	2/30	

	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	Практическое занятие №8 Деловая корреспонденция. Ответ на письменное бронирование путевки: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.	2/32	
Тема 2.4. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Ориентирование в городе: Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним. Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха; - поиск необходимой информации в интернете; - расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц; - программа экскурсий; - работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Париж.	2/34	
	Грамматический материал по теме: - Степени сравнения прилагательных: правило и исключения; - Предлоги места;	2/36	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №9 Ориентирование в городе. Диалоги на тему: Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним.	4/40	
	Практическое занятие №10 Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	4/44	
	Практическая работа №11 Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	2/46	
	Практическая работа №12. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме	2/48	
Тема 2.5. Отъезд гостей	**Содержание учебного материала**	6	
	Выписка гостей из гостиницы. Производство расчетов с клиентом	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: - разъяснение счёта. Ошибки в счёте; - приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты; - вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице; - прощание с гостями. Потерянные вещи; - служба побудки. Бланк для побудки	2/50	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13. «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.	2/52	
	Практическое занятие №14. «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме	2/54	
Самостоятельная работа. Выучить лексику по темам		**2**	
Дифференцированный зачет		**2/56**	
	Консультация	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Всего:	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18229-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538516

2. Левина, М. С. Французский язык (A2—B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18280-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534694.

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537706

2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	– Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; – Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; – Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; – Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; – Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – написание диктантов; – оценка подготовленных – обучающимися сообщений, – докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: – защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; – письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Умеет: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....264
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....264
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 264
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....265
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....265
2.2. Содержание дисциплины.....266
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....270
3.1. Материально-техническое обеспечение.....270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....271

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»: освоение обучающимися содержания ОП «Психология делового общения и конфликтология» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (СОО) с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина ОП.08 Психология делового общения и конфликтология является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	36
лекции, уроки	8
практические занятия	28
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
консультации	0
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	2
Всего	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Введение в психологию и психологию делового общения. Основные понятия и различия психологии общения от других психологических отраслей. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в становлении будущего специалиста на современном рынке труда.	1/1	ОК 01-05 ОК 09
Раздел 1 Исторический аспект становления предмета психологии делового общения				
Тема 1.1 История становления предмета психологии делового общения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Историческое становление предмета психологии. Первая психологическая лаборатория В.Вунда. Первая психологическая лаборатория в России Бехтерева В.М. Мыслители древности и Нового времени о людях как о субъектах общения. Концепция Конфуция (551-475 гг. до н.э.). Учение Сократа (469-399 гг. до н.э.), Учение Платона (427-347 гг. до н.э.), Концепция Аристотеля (384-322 гг. до н.э), Этика Б.Спинозы (1632-1677 гг.), Т. Гоббс (1588-1679 гг.), Дж.Локк (1632-1704 гг.)Жан-Жак Руссо (1712-1778 гг.).	1/2	ОК 01-05
	Практические занятия		**4**	
	1	П/р № 1. Тренинг на тему «Групповое сплочение»	2/4	ОК 01-05
	2	П/р № 2. Тренинг на тему «Взаимодействие в коллективе»	2/6	ОК 01-05
Тема 2.1 Основные направления современной западной психологии	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Интеракционизм. Функциональзм. Бихевиоральное направление. Когнитивная психология. Гештальтпсихология. Психоанализ З.Фрейда. Основные положения и различия во взглядах западных психологов. Гуманистическая психология и биография А.Маслоу. Пирамида потребностей А.Маслоу. Биография К.Роджерса. Основные положения концепции К.Роджерса.	1/7	ОК 01-03
	Практические занятия			
	1	П/р №3. Тренинг на тему «Развитие личности»	2/9	
Раздел 3 «Психология личности в деловом общении»				
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**		**8**	

Особенности поведения личности в деловом общении	1	Основные подходы к определению личности в психологии делового общения. Два типа личности по Э. Кречмеру. Тип телосложения Р.Шелдона. Характер: понятие, сущность, акцентуация. Основные теории характера в зарубежной и отечественной психологии. Темперамент: понятие и сущность темперамента. Анатомо-физиологические предпосылки формирования темперамента. Основные теории темперамента. Виды темперамента. Темперамент и характер.	1/10	ОК 01-02
	Практические занятия			
	1	П/р № 4. Самодиагностика личности	2/12	ОК 01-03
Внеаудиторная самостоятельная работа 1 Самодиагностика характера 2 Самодиагностика темперамента			**1/1**	
Раздел 4 «Психология общения»				
Тема 4.1 Общение как психологический феномен	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Общение: понятие, виды, функции. Концепции общения Б.Г. Ананьева, А.А. Бодалева, А.Г. Ковалева, А.А. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Н. Мясищева, А.В. Петровского. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Понятие восприятия. Виды восприятия. Восприятие и самовосприятие. Ошибки восприятия и механизмы восприятия и понимания.	1/13	ОК 01-05 ОК 09
	Практические занятия			
	1	П/р № 5. Тренинг на тему «Развитие деловой коммуникации»	2/15	
Тема 4.2 Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Невербальные средства общения. Сущность невербального общения как наиболее древней и базисной формы коммуникации. Виды невербального общения. Роль невербального общения. Расстояние между собеседниками, как показатель отношения людей друг к другу. Национальный колорит в жестах. Вербальные средства общения. Основы психологических знаний о личности. Приемы вербального общения. Обращение по неизвестном адресу. "Случайное" подслушивание. Остроумная шутка, ответ, замечание преподавателя. Приемы интерактивного общения. Подстановка перспективы. Инсценировка.	1/16	ОК 01-05 ОК 09
	Практические занятия			
	1	П/р № 6. Тренинг на тему «Познание себя»	2/18	
	2	П/р № 7. Психологическая игра «Я познаю»	2/20	
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**		**4**	

Общение как взаимодействие	1	Межличностные отношения. Проблема изучения межличностных отношений в коллективе. Методика диагностики межличностных отношений по Т.Лири. Умеренный тип выраженности отношений (адаптивное поведение) в межличностных отношениях в коллективе. Типы отношения к окружающим. Межгрупповые отношения. История возникновения межгрупповых отношений. Теории групповой идентичности. Факторы детерминации межгрупповых отношений.	1/21	ОК 01-05
	Практические занятия			
	1	П/р № 8. Составление эссе на тему: «Невербальные средства общения в жизни человека»	2/23	
Раздел 5 Деловой этикет и этика делового контакта				
Тема 5.1 Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Переговоры как разновидности общения. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров. Подготовка к переговорам. Процесс ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Деловая репутация. Имидж деловой женщины и делового мужчины. Особенности общения с коллегами, подчиненными, руководством. Стадии делового общения. Командные роли по Белбину. Сущность классификации Белбина.	1/24	ОК 09
Тема 5.2 Конфликты и пути их разрешения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие Конфликт. Виды конфликтов. Формула конфликта. Конфликтогены. Виды конфликтогенов. Стратегии поведения в конфликте.	1/25	ОК 01-05
	Практические занятия			
	1	П/р № 9. Тренинг на тему «Бесконфликтное общение»	2/27	
	2	П/р № 10. Тренинг на тему «Способы борьбы со стрессом»	2/29	
Раздел 6 Развитие специалиста как субъекта профессиональной среды				
Тема 6.1 Значение навыков делового общения в организации будущей карьеры молодого специалиста	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Карьерный самоменеджмент. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления. Типы проблемных ситуаций, выявленных в процессе собеседования. Критические ошибки при трудоустройстве. Правила составления и оформление резюме для работодателя. Составление сопроводительного письма. Этические правила поведения при трудоустройстве. Критические ошибки при трудоустройстве.	1/30	ОК 01-05
	Практические занятия			
		П/р № 11. Тренинг на тему «Ступени карьеры часть 1»	2/32	
		П/р № 12. Тренинг на тему « Ступени карьеры часть 2»	2/34	
Тема 6.2.	**Содержание учебного материала**			2/32
	1	Особенности профессионального самоопределения выпускника.	1/35	ОК 01-

Методы развития карьерных компетенций	**Практические занятия**			05 ОК 09
	1	П/р № 13. Составление резюме	2/36	
	2	П/р № 14. Создание и оформление визитной карточки по классификатору	2/38	
Внеаудиторная самостоятельная работа 1 Подготовка презентации «Психологические качества необходимые в туристической деятельности»			**1/2**	
		Дифференцированный зачет	**2/40**	
		Всего обязательной аудиторной нагрузки	**40**	
		Всего внеаудиторной самостоятельной работы	**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Собольников В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство «ЮРАЙТ», 2021. — 202 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2021. – 178 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
4. — 463 с.
5. Чернова, Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блюм М.А., Герасимов Б.И. Молоткова Н.В. Этика деловых отношений. – М.: «ФОРУМ», 2016. – 224 с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: «ИД ФОРУМ», 2013. - 192 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
4. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 248 с.
5. Митрошенков О.А. Эффективные переговоры. Практическое пособие для деловых людей. – М.: «ВЕСЬ МИР», 2014. - 277 с.
6. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. – СПб.: ИЗД-ВО МИХАЙЛОВА В.А., 2012. - 461 с.
7. Столяренко Л.Д. Психология делового общения (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «ФЕНИКС», 2013. – 409 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
-взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Демонстрация знаний: взаимосвязи общения и деятельности; целей, функций, видов и ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждений; этически принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение выполнения практических работ Решение проблемных задач и кейсов. плана действий
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.	- деловое общение осуществляет на основе техник и приёмов - перечисляет приемы и методы саморегуляции - перечисляет правила межличностного общения.	Текущий контроль:-тестирование;-устный опрос;-оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОПЦ.09 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 274

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 274

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 274

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 276

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 277

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 277

2.2 Содержание дисциплины 278

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 280

3.1. Материально-техническое обеспечение 280

3.2. Учебно-методическое обеспечение 280

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 281

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПц.09 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПц.09 Автоматизированные системы управления предприятий туризма: формирование целостного представления о специфике использования современных информационных и коммуникационных технологий в туристическом бизнесе; развитие навыков и способностей к самостоятельному практическому использованию современных информационных технологий рамках профессиональных и общих компетенций.

Дисциплина ОПц.09 Автоматизированные системы управления предприятий туризма включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК.02	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; -формировать банки данных	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - системы бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности	- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
ПК 2.2.	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров,	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма; - нормативных документов, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимента и характеристики предлагаемых	- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - осуществления приема заказов от туристов

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	туристских продуктов; - цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - систем бронирования услуг; - организации работы с запросами туристов; - требований к оформлению и учету заказов; - порядка контроля за прохождением и выполнением заказов; - видов технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства; - правил внутреннего трудового распорядка; - правил по охране труда и пожарной безопасности	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Раздел 1 Компьютерные системы бронирования для предприятий туризма	18	Изучение дисциплины способствует формированию целостного представления о специфике использования современных информационных и коммуникационных технологий в туристическом бизнесе; развитие навыков и способностей к самостоятельному практическому использованию современных информационных технологий
		Раздел 2 Автоматизации управленческого и оперативного учета в туристических агентствах	18	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практической. подготовки
Учебные занятия	36	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме, дифференцированный зачет	2	-
Всего	40	30

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютерные системы бронирования для предприятий туризма		**18**	
Тема 1.1 Компьютерные системы бронирования для предприятий туризма	**Содержание**		
	Зарубежные системы бронирования и резервирования в турбизнесе. Российские системы бронирования в турбизнесе. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в туризме и социально-культурной сфере. Бронирование на туристских порталах. Сайты туроператоров и их рейтинг. Система автоматизации турфирм - программное обеспечение СамоТур, СамоТурАгент, Туристический офис, ADS система, Мои документы-Туризм. Система автоматизации турфирм - программный комплекс MoiTuristy, U-ON.Travel, TourManager. Системы автоматизации для туристских фирм	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1 Подбор тура по запросу с помощью ADS	4/6	
	Практическая работа №2 Подбор турпродукта через поиск-тура на сайте туроператора по заданный критериям	4/10	
	Практическая работа №3 Подбор турпродукта через поисковую систему Tourvisor на сайте туроператора по заданный критериям	4/14	
	Практическая работа №4 Характеристика основных показателей Сравнение GDS Amadeus и Galileo	4/18	
Раздел 2. Автоматизации управленческого и оперативного учета в туристических агентствах		**18**	
Тема 2.1 Программа 1С: Турагентство	**Содержание**		
	CRM-подсистема для взаимодействия с клиентами: ведение базы клиентов, фиксация звонков и переписки с туроператорами и покупателями туристических услуг. Управление заявками. Учёт заявок туристов, работа с пакетными и составными турами, формирование печатных форм заявок, договоров, путёвок и счетов на оплату.	4/22	

	Управленческая отчётность. Содержит сводные данные о структуре средств, находящихся в распоряжении организации, и предоставляет функционал для анализа финансовой деятельности с составлением отчётов рентабельности. Управление рекламой. Раздел с данными рекламных источников и инструментами оценки эффективности по рекламодателям. Управление персоналом. Подсистема с набором инструментов для ведения учётной деятельности по кадрам, планирования использования рабочего времени.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №5 Учет взаиморасчетов с туристами, туроператорами и субагентами в программе 1С: Турагентство	4/26	
	Практическая работа №6 Формирование отчетов по заявкам с контролем взаиморасчетов и финансовых показателей по каждой заявке в программе 1С: Турагентство	4/30	
	Практическая работа №7 Формирование печатных форм заявок на тур, договоров с туристами, путевок и счетов на оплату. При этом все необходимые данные клиента и компании подставляются из соответствующих справочников программы в программе 1С: Турагентство	4/34	
	Практическая работа №8 Выгрузка данных по оплатам от туристов и оплатам туроператоров в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия» в программе 1С: Турагентство	2/36	
Всего обязательной аудиторной нагрузки по ОПц.09		**36**	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего часов		**40**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560670

3.2.2 Дополнительные источники

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. —Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641.

7. Руденков Н.А. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102207

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание. Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации. Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин	Оценка решений Ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов. Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы. Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации. Обменивается информацией в локальных и глобальных сетях. Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем. Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 284
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 284
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 284
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 286
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 286
2.2. Содержание дисциплины 287
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 292
3.1. Материально-техническое обеспечение 292
3.2. Учебно-методическое обеспечение 292
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 294

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	− выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; − анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; − анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; − защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире	–

	− демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	40	8
лекции, уроки	32	-
практические занятия	8	-
консультации	2	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	**48**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2/2	
Тема 2. От Руси доРоссии: выбор пути, обретение независимости и становление Единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выборпути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2/4	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2/6	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1 Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения (День Народного единства)	2/8	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01, ОК 02,

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, РечиПосполитой. Борьба запорожских казаков под руководством БогданаХмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2/10	ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
Тема 5. ПётрВеликий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2/12	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2/14	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос».Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическоепоражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2/16	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №2 Модернизация страны при Александре III	2/18	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: героисражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой Революции.	2/20	
Тема 9.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Отвеликих потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространстваРоссии в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республикахи территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственностиот дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2/22	ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родиныи предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2/24	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3 Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2/26	
Тема 11. В будняхвеликих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР послевойны. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленногокомплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы,развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.	2/28	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов вее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов., снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2/30	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укреплениепатриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата отвласти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю	2/32	

	политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условияхзападных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство	2/34	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта.Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-йпол. XX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистскиеи неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в.	2/36	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленногокомплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2/38	
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	2/40	
	Консультация	2	
	Экзамен	6	

Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. —496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. —448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева.

4. Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

3.2.2. Дополнительные источники

6. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

7. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08753-6. — Текст: непосредственный.

8. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. —(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

9. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-19455-5. — Текст : непосредственный.

10. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

11. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

12. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17068-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

13. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

14. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

15. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; − выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; − традиционные российские духовно - нравственные ценности; − роль и значение России в современном мире.	− показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; − демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; − показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; − демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Умеет: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления – подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 297

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 297

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 297

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 298

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 298

2.2. Содержание дисциплины 299

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 309

3.1. Материально-техническое обеспечение 309

3.2. Учебно-методическое обеспечение 309

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	120	98
лекции, уроки	22	-
практические занятия	98	-
консультации	4	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	**136**	**98**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме		**16**	
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме Перспективы профессии в туристическом бизнесе	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	-Туризм: определение туризма и понятие турист. -Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. -Национальности и языки.	1/1	
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/2	
	Грамматический материал по теме: - Порядок слов в английском предложении; -глагол «to be»; -личные местоимения; -настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); -наречия частотности.	2/4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	2/6	

	Практическое занятие №2 Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2/8	
Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса	**Содержание учебного материала**	8	
	- Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование; - цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, - реклама в туризме.	1/9	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/10	
	Грамматический материал по теме: -глагол «to have»; -вопросительные предложения; -словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; -приставки.	2/12	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3 Фразы согласия или несогласия.	2/14	
	Практическое занятие №4 Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	2/16	
Раздел 2. Организация путешествий		**72**	
Тема 2.1. Виды путешествий	**Содержание учебного материала**	8	
	- Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	1/17	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/18	
	Грамматический материал по теме: - модальные глаголы; -причастие настоящего времени; - союзы.	2/20	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5 Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2/22	

	Практическое занятие №6 Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	2/24	
Самостоятельная внеаудиторная работа №1 1.Составить диалог «Заказ туристической поездки»		**2/2**	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	**Содержание учебного материала**	8	
	-Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; -магазин duty-free; -правила безопасности в самолете; -сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; -чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	1/25	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/26	
	Грамматический материал по теме: - the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; - специальные вопросы; - отрицательные предложения; - предлоги времени, места, направления; - повелительное наклонение.	2/28	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7 Бронирование мест на самолет -расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); в ремя, дата, авиакомпании, рейсы.	2/30	
	Практическое занятие №8 Меморандум или служебная записка, объявление. - Образцы записок, объявлений	**2/32**	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	**Содержание учебного материала**	8	
	- Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; - цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.	1/33	ОК 02-03 ОК 04-06
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	1/34	

	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 09
	Грамматический материал по теме: -числительные; -будущее время (The Future Indefinite); -The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); -модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); - предлоги времени	2/36	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №9 Запрос информации о железнодорожном транспорте. Расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2/38	
	Практическое занятие №10 Образцы документов в соответствии со специальностью. Рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	2/40	
Тема 2.4. Круизы	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	-Круизы: определение круиза; -паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	1/41	
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. - Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	1/42	
	Грамматический материал по теме: - вопросительные предложения разных типов.	1/43	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие №11 Изменение планов, отмена брони.	3/46	
	Практическое занятие №12 Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов. - объяснение причин; - объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2/48	
Самостоятельная внеаудиторная работа №2		**2/4**	

1.Подготовить индивидуальный проект (презентацию) «Виды путешествий».			
Тема 2.5. Международные путешествия	**Содержание учебного материала**	7	
	- Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; -климат и погода; - местные достопримечательности и развлечения; -всемирно известные достопримечательности; -покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.	1/49	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/50	
	Грамматический материал по теме: -Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; -советы и предложения; глагол «will»; - артикли с географическими названиями и именами собственными; -абстрактные понятия. Настоящее перфектное время (Present Perfect) о прошлом опыте.	1/51	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13 Презентация курорта. -объяснение программы и маршрута путешествия.	2/53	
	Практическое занятие №14 Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. -Информационное письмо по теме занятия: образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	2/55	
Тема 2.6. Пешеходные туры	**Содержание учебного материала**	5	
	-Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; -пейзаж, ландшафт; -правила безопасности в походе	1/56	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Грамматический материал по теме:		

	-сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense; -наречия: образование.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №15 Составление пешеходных маршрутов.	2/58	
	Практическое занятие №16 Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	**2/60**	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	**Содержание учебного материала**	10	
	Теоретическое обучение	3	
	-Экскурсии по городу; - туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); -городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); -развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). -Описание процессов изготовления национальных напитков.	1/61	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/62	
	Грамматический материал по теме: -указательные местоимения; -страдательный залог (настоящее и прошедшее время); -артикли	1/63	
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие №17 Объяснение пути в городе. - информация о городах и их достопримечательностях.	3/66	
	Практическое занятие №18 Описание достопримечательностей. - схемы городов и транспортных маршрутов.	4/72	
Тема 2.8. Маршруты путешествий	**Содержание учебного материала**	8	
	Теоретическое обучение	3	
	-Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; -этикет в разных странах, что взять в путешествие. - Проблемы во время путешествий.	1/73	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений;	1/74	

	-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Грамматический материал по теме: -неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; -предлоги	1/75	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие №19 Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	3/78	
	Практическое занятие №20 Составление маршрутов.	2/80	
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Теоретическое обучение	3	
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.	1/81	
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/82	
	Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	1/83	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие №21 Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	3/86	
	Практическое занятие №22 Письмо-извинение на жалобу клиента.	2/88	
Самостоятельная внеаудиторная работа №3: 1. Составление правила безопасности для туристов вовремя путешествий. 2. Составление диалога «Урегулирование жалоб и претензий клиентов». 3. Составление письма на жалобу клиента.		**2/6**	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		16	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02-03 ОК 04-06
	Теоретическое обучение	3	

Гостиницы и другие места проживания	-Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; -цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса	1/89	ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/90	
	Грамматический материал по теме: - Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; -степени сравнения прилагательных; - структура «to be going to» (о планах).	1/91	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие №23 Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2/93	
	Практическое занятие №24 Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	3/96	
Тема 3.2. Организация питания	**Содержание учебного материала**	8	
	Теоретическое обучение	4	
	-Питание: виды ресторанов, кафе, баров; -меню; -национальные кухни; -виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.	2/98	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1/99	
	Грамматический материал по теме: -неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. -исчисляемые и неисчисляемые существительные; -неопределенные местоимения much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	1/100	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №25 Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.	4/104	

Раздел 4. Развитие и организация туризма		**20**	
Тема 4.1. Работа туристических агентств Источники в туристическом бизнесе	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Теоретическое обучение	4	
	-Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. -продажа туров по путевке (package holidays). -история создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. -указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	1/105	
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2/107	
	Грамматический материал по теме: -неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; -модальные глаголы предположения.	1/108	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №26 Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	4/112	
Тема 4.2 Расчеты. Деньги. Различные виды платежей	**Содержание учебного материала**	8	
	Теоретическое обучение	2	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; - различные виды оплаты; - кредитные карты; - документы – счета, квитанции, накладные; - сроки оплаты.	2/114	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Лексический материал по теме: - правила построения простых и сложных предложений; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2/116	
	Грамматический материал по теме:	2/118	

	-прямая/косвенная речь; -правило согласования времен.		
	Практическое занятие №27 Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	2/120	
	Экзамен	**6**	
	Консультации	**4**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Всего:	**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

3. Рогова, В. Ю. Английский язык для гостиничного бизнеса. Задания: учебник для вузов / В. Ю. Рогова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 43 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14564-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568033

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

3.2.2. Дополнительные источники:

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568527

6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559851

8. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564571

Интернет-ресурсы

1. Материалы по аудированию и лексические упражнения – URL: http://www.breakingnewsenglish.com/
2. Новости, статьи, интервью, важные события в мире – URL:http://www.voanews.com/
3. Электронная энциклопедия, содержит статьи на самые разные темы – URL:http://ru.wikipedia.org.

4. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net – Текст: электронный.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ – Текст: электронный.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ – Текст: электронный.
7. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: http://www.abbyyonline.ru – Текст: электронный.
8. Онлайн-словари Мультитран». - URL: http://www.multitran.ru – Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
10. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com – Текст: электронный.
11. Cambridge Dictionaries Online. - URL: http://dictionary.cambridge.or – Текст: электронный.
12. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com – Текст: электронный.
13. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com – Текст: электронный.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	– Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; – владение лексическим и грамматическим минимумом; – правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; – логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; – демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; – соответствие лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль:** – тестирование; – устный опрос; – написание диктантов; – оценка подготовленных обучающимися сообщений, – докладов, эссе, мультимедийных презентаций. **Итоговый контроль:** – защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; – письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Умеет: – Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 314
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 314
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 314
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 317
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 317
2.2. Содержание дисциплины 318
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 325
3.1. Материально-техническое обеспечение 325
3.2. Учебно-методическое обеспечение 325
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 326

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикл цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровые средства	
ОК 03	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2.	ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; сформированность экологической культуры	иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	20
Самостоятельная работа	2	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**68**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда		**6**	
Тема 1.1 Формы деятельности человека в производственной среде.	**Содержание**	**2**	ОК 01-04; ОК 06-07; ОК 09
	Основные понятия. Формы деятельности человека в производственной среде. Характеристика тяжести и интенсивности работ. Характеристика, виды физического и умственного труда. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 1.2 Профессиональные вредности. Методы и средства защиты.	**Содержание**	**4**	ОК 01-04; ОК 06-07; ОК 09; ПК 3.2
	Нормативная база безопасности жизнедеятельности. Система нормативных документов безопасности жизнедеятельности. Система стандартов безопасности труда. Основные понятия: несчастный случай. Виды несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при расследовании несчастного случая на производстве. Создание комиссии для расследования несчастного случая. Принципы снижения потенциальных опасностей в профессиональной деятельности	2/4	
	В том числе практическое занятие		
	Пр № 1 Выявление экологических факторов в профессиональной деятельности	2/6	
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**10**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения	**Содержание**	**2**	ОК 01-04; ОК 06-07; ОК 09
	Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций. Меры по предупреждению и снижению ущерба. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2/8	

	Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций. Пермский край-характеристика основных источников вероятных узлов природного или технологического характера.		
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного характера	**Содержание**	**2**	ОК 01-04; ОК 06-07 ; ОК 09
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Методы защиты населения. Классификация и причины возникновения природных чрезвычайных ситуаций; Поражающие факторы природных чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Порядок выявления и оценки обстановки.	2/10	
Тема 2.3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Поражающие факторы техногенных чрезвычайных ситуаций. Классификация и причины возникновения техногенных чрезвычайных ситуаций. Принципы обеспечения устойчивости объектов. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ. Аварии с выбросом радиационно-опасных веществ.	**2/12**	ОК 01-04; ОК 06-07; ОК 09
Тема 2.4 Чрезвычайные ситуации военного характера	**Содержание**	**4**	
	Современные средства поражения. Классификация и поражающие факторы. Ядерное оружие, химическое оружие. Классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм. Бактериологическое (биологическое) оружие. Способы и признаки его применения. Проводимые мероприятия по защите населения от современных средств поражения.	**2/14**	ОК 01-04; ОК 06-07; ОК 09
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 2 Разработка мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	2/16	
Раздел 3. Правила оказания первой помощи		**48**	
Тема 3.1 Организационно-правовые аспекты	**Содержание**	**2**	ОК 4; ОК 8
	Организация оказания первой помощи в Российской Федерации Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи	2/18	

оказания первой помощи.	Основные правила вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь		
	Содержание	**2**	
	Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.) Основные компоненты, их назначение.	2/20	ОК 4; ОК 8
	Содержание	**2**	
	Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение) Способы извлечения и перемещения пострадавшего	2/22	ОК 4; ОК 8
	Содержание	**2**	
	Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями	2/24	ОК 4; ОК 8
Тема 3.2 Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	**Содержание**	**2**	
	Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего. Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (СЛР).	2/26	ОК 4; ОК 8
	Содержание	**4**	
	Техника проведения давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания при проведении СЛР. Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению СЛР .	2/28	ОК 4; ОК 8

	Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР. Устойчивое боковое положение.		
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 3 Выполнение сердечно-легочной реанимации (СЛР).	2/30	
	Содержание	2	
	Особенности СЛР у детей. Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребёнку.	2/32	ОК 4; ОК 8
Тема 3.3 Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	**Содержание**	**2**	
	Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки. Оказание первой помощи при носовом кровотечении. Понятие о травматическом шоке, причины и признаки Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока	2/34	ОК 4; ОК 8
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 4 Способы остановки кровотечения.	2/36	
	Содержание	**2**	
	Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи. Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа. Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи.	2/38	ОК 4; ОК 8

	Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).		
	Содержание	**2**	
	Травмы груди, оказание первой помощи . Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом. Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.	2/40	ОК 4; ОК 8
	Содержание	**2**	
	Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей. Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.	2/42	ОК 4; ОК 8
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 5 Выполнение иммобилизации.	2/42	
Тема 3.4 Оказание первой помощи при прочих состояниях	**Содержание**	**2**	
	Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи. Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.	2/44	ОК 4; ОК 8
	Содержание	**2**	
	Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, кожу.	2/46	ОК 4; ОК 8

	Содержание	**2**	
	Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки . Способы самопомощи в экстремальных ситуациях. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь	2/48	ОК 4; ОК 8
Тема 3.5 **Оказание первой помощи при острых заболеваниях.**	**Содержание**	**2**	
	Основные понятия. Причины, признаки заболеваний. Правила оказания первой помощи при обмороке, инсульте, инфаркте, эпилепсии. Профилактика острых заболеваний.	2/50	ОК 4; ОК 8
Тема 3.6 **Первая помощь при химическом заражении местности**	**Содержание**	**4**	
	Основные понятия. Признаки отравлений при химическом заражении местности. Первая помощь при химическом заражении местности	2/52	ОК 4; ОК 8
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 6 Составление правил оказания первой помощи при химическом заражении	2/54	
Тема 3.7 **Первая помощь при радиационном заражении местности**	**Содержание**	**4**	
	Основные понятия. Признаки отравлений при радиационном заражении местности. Первая помощь при радиационном заражении местности	2/56	ОК 4; ОК 8
	В том числе практическое занятие	**2**	
	Пр № 7 Составление правил оказания первой помощи при радиационном заражении	2/58	
Тема 3.8 **Первая помощь при бактериологическом заражении местности**	**Содержание**	**2**	
	Основные понятия. Признаки отравлений при бактериологическом заражении местности. Первая помощь при бактериологическом заражении местности.		ОК 4; ОК 8
	В том числе практическое занятие	2	
	П/р № 8 Составление правил оказания первой помощи при бактериологическом заражении	2/60	
Самостоятельная работа		2	

Тема 3.9 Профессиональные заболевания, их профилактика	**Содержание**	**2**	
	Характеристика профессиональных заболеваний. Структура профзаболеваний: органы дыхания (удушье, кашель, нарушение дыхания) и кровообращения; аллергия различной этиологии (воспалением слизистой глаз, ринит, дерматит); опорно-двигательного аппарата (варикозное расширение вен, остеохондроз). Государственные профилактические мероприятия. Система профилактики ПЗ и ПОЗ. Общественная, медицинская профилактика.		
	В том числе практическое занятие	2	
	П/р № 9 Составление карты профессиональных заболеваний и их профилактика.	2/62	ОК 4; ОК 8
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет БЖД оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18062-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543270 (дата обращения: 03.07.2024).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 03.07.2024).

3. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности, учебник, год издания: 2024 г., ISBN: 978-5-406-12387-4, код 688212, ВУЗ автора: Академия военных наук, издательство: КноРус, Гриф: Рекомендовано ФГУ «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования, страниц: 288

4. Соломина В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536696 (дата обращения: 03.07.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

5. "Конституция РФ" .
6. ФКЗ "О военном положении"
7. ФЗ РФ «Об обороне»
8. ФЗ РФ «О гражданской обороне»
9. ФКЗ N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"
10. ФЗ РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. ФЗ РФ «О противодействии терроризму»
12. ФЗ РФ «О безопасности».
13. Указ Президента РФ «Концепция национальной безопасности»
14. Постановление Правительства РФ«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
15. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
16. Постановление Правительства РФ № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: − организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; − предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; − использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; − применять первичные средства пожаротушения; − ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; − применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; − владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	Разрабатывает мероприятия по защите работающих и населения в соответствии рекомендациями МЧС России. Выполняет анализ опасных (вредных) производственных факторов на рабочем месте составлен в соответствии со стандартами безопасности и составлен план профилактических мероприятий для снижения уровня воздействия на работника. Подбирает средства индивидуальной и коллективной защиты и первичные средства пожаротушения для конкретно заданной ситуации; в соответствии с «Правилами поведения граждан при ЧС» (РСЧС). Разрабатывает правила бесконфликтного общения и саморегуляции по работе с клиентом (заказчиком) разработаны с использованием методов саморегуляции и стратегии проведения в конфликте. Составляет алгоритм первой помощи по описанию признаков травмы, определен ее вид в соответствии с рекомендациями медицины катастроф.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Знает: − принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; − основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; − основы военной службы и обороны государства; − задачи и основные мероприятия гражданской обороны; − способы защиты населения от оружия массового поражения; − меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; − организацию и порядок призыва граждан на военную	уверенно перечисляет: средства защиты; причины ЧС; мероприятия для снижения опасностей в профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения; правила обеспечения безопасности в профессиональной деятельности; опасные (вредные) факторы; факторы окружающей среды при ЧС; функции АСДНР; задачи ГО; правила ППБ; правила первой помощи; алгоритм деятельности служб медицинской помощи; признаки травм уверенно воспроизводит: основные понятия; алгоритм первой помощи	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

службу и поступления на неё в добровольном порядке; − основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; − область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 330

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 330

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 330

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 331

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 331

2.2. Содержание дисциплины..... 332

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 343

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 343

3.2. Учебно-методическое обеспечение 343

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 344

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 04 ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	–
	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии	–
	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	108	106
лекции, уроки	2	-
практические занятия	106	-
консультации	4	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированного зачета)	-	-
Всего	**118**	**106**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Лекция		
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	2/2	
Раздел 2. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники спринтерского бега. Варианты низкого старта (обычный, растянутый, сближенный). Выполнение команд «На старт!», «Внимание!», «Марш!» с опробованием самостоятельно и по команде. Обучение сочетанию низкого старта со стартовым разгоном с постепенным его увеличением до 30—40 м. Старт и стартовый разгон с постепенным увеличением скорости и расстояния бега; -бег с ускорением до 40 м; - бег на 60 м; - бег на 100 м в среднем темпе; -бег на 100 м на результат.	2/4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		

Техника бега на средние дистанции	Техника бега на средние и длинные дистанции (старт, разбег, финиширование). Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения, скоростно-силовые качества, выносливость). Выполнение контрольного норматива - бег 300 м, 500 м.	2/6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.3. Техника эстафетного бега	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью). Старт участника первого этапа. Прием эстафеты участника второго этапа. Техника передачи эстафетной палочки вне зоны передачи. Технике старта бегуна, принимающего эстафету. Передача эстафеты в парах с ускорением 20—30 м. Эстафеты 4Х25 м на прямой, то же на повороте. Эстафеты 4Х50 м. Эстафеты 4х100 м.	2/8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.4. Техника длительного бега	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)). Методика бега на средние и длинные дистанции. Обучение технике высокого старта. Обучение технике стартового разгона и финишированию. Обучение технике бега по прямой с различной скоростью и равномерному бегу по дистанции. Выполнение основных элементов техники бега по прямой с равномерной, переменной и максимальной скоростью. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Выполнение контрольных нормативов в беге на 500м (д.) и 1000м (ю.) Тактика равномерного бега по дистанции 2000м (девушки), 3000м (юноши).	2/10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая культура		**4**	
Тема 3.1 Профессионально прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. Подбор физических упражнений и проведение производственной гимнастики.	2/12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		

Упражнения для различных форм организации занятий физической культурой	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2/14	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.3 Поднимание туловища из положения лежа, руки за головой	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. И. п. – лёжа на спине, руки за голову, ноги закрепить за нижнюю рейку гимнастической стенки или их может удерживать партнёр. Поднимать и опускать туловище в максимальном темпе, соблюдая дыхательный ритм: подъём – вдох, опускание – выдох. Выполнение контрольного норматива: поднимание туловища из положения лежа, руки за головой.	2/16	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.4 Сгибание, разгибание рук в упоре	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Руки на ширине плеч или чуть шире, кисти направлены пальцами вперёд. Плечи располагаются над кистями. Корпус прямой, подбородок приподнят, если его опустить – согнётся спина. При выполнении грудь опускается к кистям, а руки под углом 90 градусов в локтевом суставе. Соблюдать дыхательный ритм Игровое задание «Чехарда». Выполнение контрольного норматива: сгибание, разгибание рук в упоре лежа	2/18	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол		14	
Тема 4.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение перемещения по зонам площадки. Повторение правил игры волейбол. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2/20	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 4.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование приемов мяча снизу и сверху двумя руками. Совершенствование передач мяча сверху и снизу. Передачи мяча в парах Выполнение комплекса ОФП.	2/22	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Совершенствование техники прямой и боковой подачи. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	2/24	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 4.5 Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. Совершенствование техники верхней подачи. Подачи мяча по зонам. Выполнение комплекса ОФП.	2/26	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 4.6. Двусторонняя игра	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Повторение правил игры, судейских жестов. Двусторонняя игра в волейбол	2/28	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 4.7 Выполнение контрольных нормативов	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение передачи мяча в парах Верхняя и нижняя подача мяча по зонам. Основы методики судейства. Игра по правилам.	2/30	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Самостоятельная работа Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.		2/2	
Зачет		2/32	
Раздел. 5 Лыжная подготовка			
Тема 5.1. Техника ступающего шага	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Техника безопасности при занятиях лыжной подготовкой. Изучение техники: из исходного стойка на лыжах, поочередно поднимать носки лыж и прижимая пятки к снегу, переступить вперед. Руки движутся произвольно. Следить в дельнейшем, чтобы руки и ноги работали разноименно. Типичные ошибки и способы их исправления. Выполнение контрольного норматива ходьба на лыжах 3 км.	2/34	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5.2. Техника попеременных ходов	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Изучение техники попеременно двушажного и попеременно четырехшажного хода Типичные ошибки и способы их исправления. Развитие силовой выносливость, координацию движений. Выполнение контрольного норматива прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши).	2/36	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 5.3. Техника одновременных ходов	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Изучение техники одновременного бесшажного хода, одновременного одношажного хода. Типичные ошибки и способы их исправления. Выполнение контрольного норматива прохождение дистанции 5 км.	2/38	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5.4. Техника преодоления подъёмов и спусков	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Изучение техники преодоления спусков на лыжах различными способами. Типичные ошибки и способы их исправления. Развитие силовой выносливость, координацию движений. Техники преодоления подъемов на лыжах различными способами: подъем скользящим шагом, подъем ступающим шагом, подъем «полу елочкой», подъем «елочкой», подъем «лесенкой». Типичные ошибки и способы их освоения Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов. Катание на лыжах со склонов. Выполнение подъемов на лыжах различными способами. Скоростной подъем ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «елочкой». Упражнения в «транспортировке».	2/40	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5.6 Техника поворотов и торможений	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Техника торможения на лыжах различными способами: торможение полуплугом (односторонний упор), торможение плугом (двусторонний упор), торможение с помощью палок. Техника поворотов: поворот полу плугом и плугом. Типичные ошибки и способы их исправления. Выполнение торможений и поворотов.	2/42	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5.7 Техника полуконькового хода и конькового хода	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Изучение техники полуконькового ход, конькового хода. Типичные ошибки и способы их исправления. Прохождение дистанции полуконьковым, коньковым ходом. Выполнение контрольного норматива - прохождение дистанции 3 км. (дев) и 5 км. (юн). на скорость.	2/44	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 6. Баскетбол		**16**	
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты	Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты. Стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок. Перемещение в игровых действиях в баскетболе.	2/46	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.2 Передачи мяча	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.	2/48	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.3 Ведение мяча	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Работа с двумя мячами. Ведение мяча между препятствиями дальней от них рукой. Ведение мяча вокруг препятствия с ускорением. Челночное ведение мяча. Игра по упрощенным правилам игры.	2/50	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.4 Техника бросков мяча	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Броски в движении после ведения в двухшажном ритме, в прыжке. Броски с 5— 7 точек по кольцу радиусом 4—5 м. В парах — броски с разных точек. Броски двумя руками от головы в кольцо. Выполнения штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).	2/52	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.5 Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники ведения мяча и бросков мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Учебная игра.	2/54	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.6 Техника штрафных бросков	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники штрафных бросков. Выполнение контрольного норматива штрафной бросок. Учебная игра.	2/56	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 6.7 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование тактики игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам игры. Двусторонняя игра по правилам игры в баскетбол.	2/58	ОК 01, ОК 04, ОК 08

правилам баскетбола			
Тема 6.8 Двусторонняя игра в баскетбол	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Расчет и выполнение тактики игры в баскетбол. Типичные ошибки и способы их исправления. Игра в баскетбол по основным правилам. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2/60	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		4	
Тема 7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2/62	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 7.2 Поднимание туловища из положения лежа, руки за головой	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. И. п. – лёжа на спине, руки за голову, ноги закрепить за нижнюю рейку гимнастической стенки или их может удерживать партнёр. Поднимать и опускать туловище в максимальном темпе, соблюдая дыхательный ритм: подъём – вдох, опускание – выдох. Выполнение контрольного норматива: поднимание туловища из положения лежа, руки за головой.	2/64	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 7.3 Сгибание, разгибание рук в упоре	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Руки на ширине плеч или чуть шире, кисти направлены пальцами вперёд. Плечи располагаются над кистями. Корпус прямой, подбородок приподнят, если его опустить – согнётся спина. При выполнении грудь опускается к кистям, а руки под углом 90 градусов в локтевом суставе. Соблюдать дыхательный ритм Игровое задание «Чехарда». Выполнение контрольного норматива: сгибание, разгибание рук в упоре лежа	2/66	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Самостоятельная работа		2/4	
Дифференцированный зачет		2/68	

Раздел 8. Легкая атлетика		16	
Тема 8.1 Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО. Выполнение тестов комплекса ГТО.	2/70	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.2 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. Выполнение контрольного норматива 100 м.	2/72	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.3 Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции. Контрольный норматив 1000 м. (девушки), 2000 м. (юноши).	2/74	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.4 Совершенствование техники бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. Контрольный норматив бег на 100 м.	2/76	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.5 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники челночного бега. Выполнение эстафетного бега 4х100. Выполнение челночного бега.	2/78	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.6 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники челночного бега. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега.	2/80	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.7	**Содержание учебного материала**	2	

Совершенствование техники прыжка в длину с места	**В том числе практических занятий**		
	Совершенствование техники прыжка в длину с места. Специальные упражнения прыгуна, ОФП. Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение контрольного норматива прыжок в длину с места.	2/82	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 8.8 Бег по пересеченной местности (кроссовый бег)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники кроссового бега. Методика бега на длинные дистанции. Обучение технике высокого старта. Обучение технике стартового разгона и финишированию. Обучение технике бега по прямой с различной скоростью и равномерному бегу по дистанции. Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Выполнение основных элементов техники бега по прямой с равномерной, переменной и максимальной скоростью.	2/84	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 9. Профессионально –прикладная физическая культура		20	
Тема 9.1 Поднимание туловища из положения лежа, руки за головой	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. И. п. – лёжа на спине, руки за голову, ноги закрепить за нижнюю рейку гимнастической стенки или их может удерживать партнёр. Поднимать и опускать туловище в максимальном темпе, соблюдая дыхательный ритм: подъём – вдох, опускание – выдох. Выполнение контрольного норматива: поднимание туловища из положения лежа, руки за головой.	2/86	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.2 Подтягивание в висе на высокой перекладине (юн), на низкой (дев)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Вис хватом сверху, руки на ширине плеч, ноги вместе. Согнуть руки до момента, когда подбородок доходит до уровня кистей. Выполнение плавное, без рывков, оставляя ноги прямыми. Игровое задание «Эстафета с гимнастическими палками». Выполнение контрольного норматива: подтягивание в висе на перекладине.	2/88	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.3 Комбинация прыжков со скакалкой	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Изучение способов прыжков через скакалку. Изучение элементов комбинации. Выполнение элементов комбинации. Выполнение комбинации прыжков со скакалкой.	2/90	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.4 Тест на гибкость	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение комплекса упражнений на развитие гибкости. Выполнение контрольного норматива наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке.	2/92	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.5	**Содержание учебного материала**	2	

Челночный бег 3х10 м	**В том числе практических занятий**		
	Выполнение техники: стоя лицом к линии старта по сигналу с ускорением движение вперёд, через 10 м стопорящим боковым шагом правой ноги, разворот в обратную сторону. Затем аналогичное выполнение движения и разворота с левой ноги. Финиш по прямой с финальным усилием. Игровое задание «преследование прыжками».	2/94	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.6 Вис согнув ноги (девушки), под прямым углом (юноши)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Хват руками сверху на гимнастической стенке. Из виса присев оттолкнуться ногами, согнуть их в коленях и кратковременно зафиксировать это положение.	2/96	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.7 Бросок набивного мяча из-за головы	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Сед с широко разведёнными ногами на полу. Пятки находятся на линии броска. Руки с мячом отведены за голову назад. Упор на пятки. Рывком руки выпрямляются в локтевых суставах и от затылка финальным усилием мяч выбрасывается вперёд-вверх с наибольшей траекторией.	2/98	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.8 Прыжки через скакалку 30 сек	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнить технику с соблюдением ритма дыхания. Подбор скакалки по росту. Игровое задание эстафета «Кто дальше пропрыгает».	2/100	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.10 Поднимание туловища лежа на скамейке под углом 45 градусов	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. И. п. – лёжа на спине, руки за голову, ноги закрепить за нижнюю рейку гимнастической стенки. Поднимать и опускать туловище в максимальном темпе, соблюдая дыхательный ритм: подъём – вдох, опускание – выдох.	2/102	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 9.10 Подтягивание из виса на высокой перекладине (юн), на низкой (дев)	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение техники. Вис хватом сверху, руки на ширине плеч, ноги держать скрёстно. Согнуть руки до момента, когда подбородок доходит до уровня кистей. Опускаться медленно, без рывков. Игровое задание «Висы на гимнастической стенке». Типичные ошибки и способы их исправления.	2/104	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Самостоятельная работа Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.		2/6	
Консультации		4	
Дифференцированный зачет		2/106	

Всего	**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. – 2-е изд., перераб. и доп – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15734-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541331.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/562057/p.2.

3. Лях В.И. Физическая культура. Методические рекомендации. 8 – 9 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2021. – 4-е изд. – 239 с.: ил. – ISBN 978-5-09-079240-0.

4. Матвеев А.П. Физическая культура. 8 – 9 классы: учеб. для общеобразоват. организаций / А.П. Матвеев – 8-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2021. – 128 с.

5. Погадаев Г.И. Физическая культура: 7 – 9-е классы: учебник / Г.И. Погадаев. – 7-е, изд.,стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 237 с.

3.2.2. Дополнительные источники

6. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143.

7. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611.

8. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	- Устный опрос. - Тестирование. - Результаты выполнения контрольных нормативов - Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Умеет: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	- выполнения практической работы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 347

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 347

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 347

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 351

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 351

2.2. Содержание дисциплины 352

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 355

3.1. Материально-техническое обеспечение 355

3.2. Учебно-методическое обеспечение 355

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 356

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности: формирование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития.

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации,	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
	результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта -	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации --основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК.1.4	-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства -основы трудового законодательства Российской Федерации -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии -оказывать первую помощь -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства	-использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	28	18
лекции, уроки	10	-
практические занятия	18	
консультации	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**32**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Банковская система РФ				
Тема 1.1 Банковская система России	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Банки. Банковская система РФ. Текущие счета и банковские карты.	2/2	ОК 1, ОК 2 ОК 03, ОК 05 ОК 09
	2	Вклады. Депозиты и накопительные счета. Система страхования вкладов. Кредиты и прочие услуги банков.		
	Практические занятия		**2**	
	3	П/р № 1 «Расчет процентов по вкладу»	2/4	ОК 1, ОК 2 ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
Раздел 2. Страхование				
Тема 2.1 Виды страхования	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1 ОК 2 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1	Понятие и принципы страхования. Страховой фонд. Формы и отрасли страхования.	2/6	
	2	Страхование имущества. Виды страхования имущества.		
	3	Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Страхование гражданской ответственности		
	Практические занятия		**2**	
	3	П/р № 2 «Расчет страховых выплат по видам страхования»	2/8	ОК 1 ОК 2 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
Тема 2.2 Пенсионное страхование	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Пенсия по старости. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионная система России. Социальная пенсия.	2/10	

	2	Добровольное пенсионное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды.		ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		**2**	
	3	П/ р № 3 «Расчет пенсии по старости»	2/12	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 09 ПК 1.4
Раздел 3. Налоги				
Тема 3.1 Налогообложение. Виды налогов	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1	История возникновения налогов. Понятие налога. Налоговая нагрузка. ВВП.	1/13	
	2	Виды налогов. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая служба. Налоговая декларация. Налоговый вычет.		
	Практические занятия:		**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 09 ПК 1.4
	1	П/р № 4 «Расчет налогового вычета»	2/15	
Раздел 4. Фондовый и валютный рынки				
Тема 4.1 Риск и доходность	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Финансовый риск. Доходность. Инвестиции. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций.	1/16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 5 «Расчет доходности инвестиций»	4/20	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 09 ПК 1.4
Тема 4.2 Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Виды ценных бумаг: Акции. Облигации. Фондовая биржа. Рынок Форекс.	2/22	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09

	Практические занятия		**2**	
	2	П/р № 6 «Анализ фондового рынка»	2/24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	Раздел 5. Финансовые риски			
Тема 5.1 Экономические кризисы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Экономический цикл. Фазы экономического цикла. Рецессия. Номинальный ВВП. Реальный ВВП. Дефолт. Мировые финансовые кризисы.	1/25	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия			
	2	П/р № 7 «Анализ причин и последствий дефолта 1998 года в России»	2/27	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
Тема 5.2 Финансовое мошенничество	1	Виды финансового мошенничества. Финансовая пирамида.	1/28	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия			
	2	П/р № 8 «Виды финансового мошенничества»	2/30	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету			**2**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего часов			**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие/ Н.А. Казакова. — Москва. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780645 (дата обращения: 13.09.2021).

4. Фрицлер А.В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.09.2021).

3.2.2. Дополнительные источники

5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

Интернет-ресурсы:

6. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
7. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto
8. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org
9. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru
10. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/
11. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний,осваиваемых в рамках дисциплины Банковской системы и предлагаемых ею продуктов:кредит и депозит, облигации, инвестирование. Рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты,налоговая декларация). Правовые нормы для защитыправ потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке вотношении физических лиц	-применяет знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. -демонстрирует знания овидах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовомрынке в отношении физических лиц	Тестирование по темам курса Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практическихработ.
Перечень умений,осваиваемых в рамках дисциплины: -Применять знания пофинансовой грамотностив различных жизненныхситуациях, профессиональнойдеятельности организации предпринимательской деятельности: - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков дляразличных целей. - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговуюдекларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	-применяет знания пофинансовой грамотностив различных жизненныхситуациях, профессиональнойдеятельности организации предпринимательской деятельности: - производит оплату с применением различных видов платежных средств. - определяет выгодность использования различных продуктов банков дляразличных целей. - выбирает продукты страхования; - оформляет налоговую декларацию; - оформляет документы для получения налогового вычета, рассчитывает его размер. -выявляет и пресекает случаи мошенничества на финансовом рынке	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 359

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 360

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 361

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 361

2.2. Содержание дисциплины 362

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 365

3.1. Материально-техническое обеспечение 365

3.2. Учебно-методическое обеспечение 365

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 366

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Русский язык и культура речи»: развитие и совершенствование речевой культуры личности, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Дисциплина «СГ.06 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1				- Освоение дополнительных знаний и умений по запросу работодателей - получение дополнительных умений информационно-коммуникационных технологий сферы услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	28	
лекции, уроки	12	
практические занятия	16	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	**32**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение. Из истории русского языка.	**Содержание учебного материала**	2	
	История русского языка. Язык и общество. Язык и культура. Выдающиеся отечественные лингвисты.	2/2	
Раздел 1. Речь. Речевое общение.		**6**	
Тема 1.2. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/4	
	Практическая работа №1. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи.		
	Практическая работа №2. Коммуникативные качества речи. Речеведческий анализ текста	2/6	
Тема 1.3. Речевой этикет	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/8	
	Практическая работа №3. Приветствие. Обращение. Этикетные формулы. Эвфемизация речи. Перебивание.		
Раздел 2. Культура речи и стилистика.		**14**	
Тема 2.1. Понятие культуры речи.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.	2/10	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04

Официально-деловая письменная речь.	Из истории русского делового письма. Требования к оформлению реквизитов документов. Новые тенденции в практике русского делового письма.	2/12	ОК 05 ОК 09
Тема 2.3. **Правила оформления деловых документов**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/14	
	Практическая работа №4. Общие особенности разработки и правила оформления деловых документов. Особенности электронного документооборота. Составление деловых документов.		
Тема 2.4. **Публицистический стиль речи.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля речи.	2/16	
Тема 2.5. **Основы ораторского искусства.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/18	
	Практическая работа №5. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи. Составление текста публичной речи. Виды сокращения научного текста.		
Тема 2.6. **Деловая беседа в профессиональной среде**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/20	
	Практическая работа №6. Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии. Особенности стендового делового общения. Составление диалогов деловой беседы.		
Тема 2.7. **Разговорный стиль речи.** **Общение с гостем.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Сфера использование разговорного стиля. Языковые средства разговорного стиля речи. Общение с гостем. Беседа.	2/22	
Раздел 3. Языковые нормы.		**6**	
Тема 3.1. **Языковые нормы русского языка.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	4/26	
	Практическая работа №7.		

	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Морфологические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы Стилистические нормы Употребление различных форм глагола. Употребление грамматических форм имен прилагательных. Употребление в речи местоимений. Употребление грамматических форм имен числительных.		
Тема 3.2. Нормативные словари современного русского языка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	2/28	
	Практическая работа №8 Нормативные словари современного русского языка. Лингвистические справочники. Использование словарей и справочников.		
Самостоятельная внеаудиторная работа Написать эссе на одну из тем: «Культура речи в профессиональной деятельности», «Экология современного русского языка», «Каким я вижу русский язык в третьем тысячелетии»		**2**	
	Дифференцированный зачет	**2/30**	
	Всего по дисциплине	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278

2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494113

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491228

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 .

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49448914

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492775 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы. Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой. Основные виды словарей русского языка. Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы. Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии. Способы словообразования, стилистические возможности словообразования. Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании. Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса. Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания. Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе. 5 – отлично, грамотно, полно изложен материал 4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки 3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки) 2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал) Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий. 10, – 5 9,8,7,- 4 6,5- 3., Меньше 5заданий - 2	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.
Умеет: Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и		Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных

недочеты в своей устной и письменной речи. Пользоваться словарями русского языка. Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности. Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова. Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов. Определять функционально – стилевую принадлежность слова. Пользовать нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях. Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте. Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты. Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей. Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям. Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.		ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 370

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 370

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 370

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 372

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 374

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 374

2.2. Содержание дисциплины 375

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 377

3.1. Материально-техническое обеспечение 377

3.2. Учебно-методическое обеспечение 377

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 378

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования» формирования у студентов представления научных основ природопользования, природно-ресурсного потенциала, основных положений и принципов рационального природопользования, а также вопросов планирования природоохранной деятельности.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.07 .	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях; -принципы взаимодействия живых организмов со средой обитания; -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на природу; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -методы экологического регулирования; -принципы размещения производства различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		-понятие и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; -принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -природоресурсный потенциал РФ; -охраняемые природные территории.	
ПК 2.2	- организовывать взаимодействие правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций -планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) •	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты - физико-географические особенности района путешествия; - общие принципы охраны природы (по видам туризма); - основные способы соблюдения экологической Безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	30	12
лекции, уроки	16	
практические занятия	12	
консультации		
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**32**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.			
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание**		ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07
	Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	2/2	
	Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Изучение классификации природных ресурсов, принципы рационального природопользования.	2/6	
Тема 1. 2. Загрязнение окружающей среды.	**Содержание**		ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07
	Загрязнение окружающей среды.	2/8	
	Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	4/12	
	В том числе практических занятий		
	2.Анализ антропогенного воздействия на окружающую среду**.**	2/14	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: «Воздействие промышленного предприятия на окружающую среду. Виды загрязнений».	1/15	
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал	**Содержание**		ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07
	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	1/16	

	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	1/17	ПК.2.4
	Основные технологии утилизации твердых отходов.	2/19	
	В том числе практических занятий		
	3. Анализ основных загрязнителей атмосферы и их источников. 4. Анализ принципов охраны водной среды.	2/21 2/23	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений «Методы переработки токсичных компонентов», «Классификация отходов по формам и видам». Составить конспект по теме: «Нормирование химического загрязнения почв», «Санитарная земляная засыпка», «Мусоросжигание», «Биотермическое компостирование», «Низкотемпературный и высокотемпературный пиролиз».	1/24	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание**		ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07 ПК.2.4
	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	2/26	
	В том числе практических занятий		
	5. Изучение правовых основ защиты окружающей среды. Анализ объектов охраны окружающей природной среды. 6. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	1/27 1/28	
Промежуточная аттестация		**2/30**	
Консультация		**2/32**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естествознания, экологии медико-биологических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/475572

2. Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13014-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448709

3. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/452780

4. Саенко О.Е. , Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: Учебник. ГРИФ ЭС УМО. - М.: Изд. КНОРУС. 2021

5. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450693

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вильчинская О.В., Воробьев А.Е., Дьяченко В.В., Корчагина А.В. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты. 2-е изд. М.: Феникс, 2018.

2. Козачек А.В. Экологические основы природопользования. - М.: Феникс, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Знает: -принципы взаимодействия живых организмов со средой обитания; -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на природу; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -методы экологического регулирования; -принципы размещения производства различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -понятие и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; -принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -природоресурсный потенциал РФ; -охраняемые природные территории.	-обучающийся владеет общими понятиями охраны окружающей среды; -знает принципы рационального природопользования; применяет информацию о современном состоянии окружающей среды России и планеты; -знает природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -владеет информацией о воздействии негативных экологических факторов на человека; -знает основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -владеет информацией об основных группах отходов; -знает об основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -знает принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды организаций	Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 3, № 4 Практическое занятие № 5
Умеет: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	-обучающийся демонстрирует умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -определяет юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду	Практическое занятие №2 Практическое занятие №5

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 382
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 382
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 382
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 384
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 384
2.2 Содержание дисциплины 385
3 условия РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 388
3.1. Материально-техническое обеспечение 388
3.2. Учебно-методическое обеспечение 388
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 389

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.08 Основы бережливого производства: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина СГ.08 Основы бережливого производства включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, 03,04, 07 ПК 1.2-1.3	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направлении ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных -основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
		производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Пермского края

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем часов**	**В т.ч. в форме практической. подготовки**
Учебные занятия	28	14
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме, дифференцированный зачет	2	-
Всего	32	14

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство, как модель повышения эффективности деятельности предприятия		8	
Тема 1.1 Основные понятия. Сущность бережливого производства	Содержание		
	ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Концепция бережливого производства. Философия, ценности и принципы бережливого производства. Цели и целеполагание в концепции БП. Основные термины и понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	2/2	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №1 Документационная работа с ГОСТ Р 56020-2020, составление структуры БП	2/4	
Тема 1.2 Философия бережливого производства	Содержание		
	Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2/6	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №2 Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2/8	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1 Методы и инструменты	Содержание		
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2/10	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
	Практическая подготовка		

	Практическая работа №3 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2/12	
	Практическая работа №4 Выбор методов бережливого производства, для решения проблем, выявленных на туристическом предприятии. Обоснование выбора	2/14	
	Практическая работа №5 Контрольный лист по применению метода (5S).	2/16	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание		
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2/18	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №6 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2/20	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание		
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2/22	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
	Практическая подготовка		
	Практическая работа №7 Разработка программы методов мотивации персонала в рамках одного из туристических предприятий Пермского края	2/24	
Тема 2.4 Моделирование и оценка эффективности организации производства в соответствии с концепцией «Бережливое производство»	Содержание		
	Гибкое управление производительностью. Моделирование и оценка эффективности бизнеса (цепей поставок) с помощью инструмента Карта потока создания ценности для потребителей. Основные показатели и элементы оценки. Подходы к организации планирования: вытягивание и вталкивание. Организация применения инструмента карта потока создания ценностей, для моделирования и оценки эффективности бизнеса (цепей поставок). Составление первичных планов и потоков денежных средств (план продаж, план формирования продукта, план затрат на продукт), план затрат на сдельную заработную плату, план коммерческих затрат, план затрат на управление.	2/26	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
Тема 2.5 Управление качеством продукции на основе принципа предупреждения несоответствий	Содержание		
	Изменчивость, как основная причина проблем с обеспечением качеством. Управление на основе принципа «предупреждение несоответствий» при оказании услуг в соответствии с концепцией «Бережливое производство». Ценовая стратегия.	2/28	ОК 01, 03, 04, 07 ПК 1.2-1.3
Всего обязательной аудиторной нагрузки по СГ.08		28	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	

	Всего часов	32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения
2. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты
3. ГОСТ Р 57523-2017 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала
4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента
5. ГОСТ Р56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства.
6. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы
7. Курамшина А.В. Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 200с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211

3.2.2 Дополнительные источники

9. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562559
10. Иванова И.Н. Организация производства. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562128

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - принципы бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона - сущность и содержание концепции бережливого производства, методы управления проектами по внедрению инструментов концепции бережливого производства	- владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; - демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; - оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона; - демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практическихзаданий.
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - формирует производственные программы - оценивает	- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; владеет навыками о организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; - соблюдения норм экологической безопасности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты - бережливого производства; демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения	

эффективность функционирования производства - определяет необходимые ресурсы для организации и функционирования производственной системы - оценивает возможные последствия принятия управленческих решений при внедрении бережливого производства	от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий: - способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды; - способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека	

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **393**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 393
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 393
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **397**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 397
2.2. Содержание дисциплины 398
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **403**
3.1. Материально-техническое обеспечение 403
3.2. Учебно-методическое обеспечение 403
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **405**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность образовательной программы "Туристическая деятельность"

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	**Дисциплинарные**
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– В области эстетического воспитания: – - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: – а) общение: – - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	78
лекции, уроки	50
практические занятия	22
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6
Всего	**88**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе практические занятия, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		**16**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция	2/2	ОК.05
	Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2/4	ОК.05
	Практическое занятие №1 Заполнить таблицу «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»	2/6	ОК.05
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	2/8	ОК.05
	Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2/10	ОК.05
	Профессионально – ориентированное содержание **Практическое занятие №2** Выполнить анализ текста, с точки зрения терминологии и профессиональной лексики.	2/12	ПК1.2
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2/14	ОК.05
	Практическое занятие №3 Подготовить сообщение «Принципы русской орфографии»	2/16	ОК.05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические.	2/18	ОК.04 ОК.05
	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2/20	ОК.04 ОК.05
	Практическое занятие № 4 Выполнить орфографический анализ текста.	2/22	ОК.04 ОК.05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	2/24	ОК.04 ОК.05
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2/26	ОК.04 ОК.05
	Практическое занятие №5 Выполнить тест на тему «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(С), ПРЕ /ПРИ , гласных после приставок»	2/28	ОК.04 ОК.05
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексико грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	2/30	ОК.04 ОК.05
	Склонение имен существительных.	2/32	ОК.04 ОК.05
	Практическое занятие №6 Выполнить анализ текста с точки зрения правописания суффиксов и окончаний имен существительных.	2/34	ОК.04 ОК.05

Внеаудиторная самостоятельная работа **Выполнить морфологический разбор имен существительных.**		2/2	
Тема 2.4. **Имя прилагательное как часть речи**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательны: часть речи, качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2/36	ОК.04 ОК.05
	Практическое занятие № 7 Выполнить анализ текста на тему «Правописание суффиксов и окончаний имен и прилагательных»	2/38	ОК.04 ОК.05
Тема 2.5. **Имя числительное как часть речи**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Лексико грамматические разряды имен числительных: количественные, речи. порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2/40	ОК.04 ОК.05
Тема 2.6. **Местоимение как часть речи**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2/42	ОК.04; ОК.05
	Практическое занятие № 8 Выполнить анализ текста на тему «Правописание числительных. Числительные единицы в профессиональной деятельности. Правописание местоимений»	2/44	ОК.04 ОК.05
Тема 2.7. **Глагол как часть речи**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2/46	ОК.04 ОК.05
Тема 2.8. **Причастие и деепричастие как**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2/48	ОК.04 ОК.05

особые формы глагола	**Практическое занятие № 9** Выполнить анализ текста на тему «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»	2/50	ОК.04 ОК.05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2/52	ОК.04 ОК.05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		**12**	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04 ОК.05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2/54	ОК.04 ОК.05
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.) Условия обособления определений приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2/56	ОК.04 ОК.05
	Практическое занятие № 10 Выполнить пунктуационный анализ текста.	2/58	ОК.04 ОК.05
Тема 3.3. Сложное предложение	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2/60	ОК.05 ОК.09
	Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2/62	ОК.05 ОК.09

	Практическое занятие №11 Выполнить пунктуационный анализ текста	2/64	ОК.05 ОК.09
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**12**	
Тема 4.1. **Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные аспекты культуры речи (нормативны, коммуникативный, социальной и этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2/66	ОК.05 ОК.09
Тема 4.2. **Коммуникативный аспект культуры речи**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2/68	ОК.05 ОК.09
	Профессионально – ориентированное содержание **Практическое занятие №12** Составить терминологический словарь по своей специальности, профессии.	2/70	ПК 1.2
Тема 4.3. **Научный стиль.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2/72	ОК.05 ОК.09
Тема 4.4. **Деловой стиль**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2/74	ОК.05 ОК.09
	Практическое занятие №13 Составить документы разного вида в конкретной специальности (заявление, расписка, резюме, заявка и т.д.)	2/76	ОК.05 ОК.09
Внеаудиторная самостоятельная работа **Составить таблицу «Функциональные стили речи»**		2/4	
	Консультация	**2**	
	Всего внеаудиторной самостоятельной работы	**4**	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**	
	Всего по дисциплине	**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 204 Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15714-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513240
2. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В.; под общей редакцией Черняк В.Д.: Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования /— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520565
3. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В.; под общей редакцией Черняк В.Д.: Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хлебинская Г.Ф. Русский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни) / - 2-е изд., испр. – М.: Мнемозина, 2017. – 319с.
2. Хлебинская Г.Ф. Русский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни) / - 2-е изд., испр. – М.: Мнемозина, 2017. – 319с.
3. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2006.
8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
10. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет- ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
3. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
4. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
5. www.prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
6. www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка). www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
7. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). www. gramota. ru (Справочная служба).
8. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).
9. https://urait.ru (образовательная платформа).
10. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») https://myschool.edu.ru/
11. Портал «Единое содержание общего образования» (Конструктор рабочих программ) https://edsoo.ru/
12. Портал «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/
13. Навигатор научно - методических разработок https://apkpro.guppros.ru/ navigator/
14. Библиотека цифрового образовательного контента https://urok.apkpro.ru/

4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
- знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;	- перечисляет основные нормы этикета, применяет к различным ситуациям официального/неофициального общения; - воспроизводит правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;	задания в тестовой форме
- иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики;	- перечисляет отличительные черты функциональных стилей речи; - перечисляет жанры стилей речи; - воспроизводит понятие «лингвистика»;	задания в тестовой форме деловая игра
- иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы;	- перечисляет основные признаки функциональных стилей речи; - воспроизводит алгоритм стилистического анализа текста;	задания в тестовой форме кейс-задания
Уметь:		
- опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного);	- лексические единицы употреблены в соответствии с нормами литературного языка, с помощью лингвистических словарей; - фразеологизмы использованы в соответствии с отражением в них истории и культуры народа;	Практические занятия №№ 3, 12, 13, 14

- комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;	- речь построена в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - ошибки и недочеты устранены на всех уровнях языка в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами; - примеры приведены в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами культуры речи;	Практические занятия №№ 1,5, 15 Анализ публичного выступления
- понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков;	- речь построена в соответствии с функциями русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков;	Анализ публичного выступления
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов);	- текст построен в соответствии с типами и стилями речи;	Практические занятия №№ 1,3,5,12,13 Рефераты
- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).	- анализ текста проведен в соответствии с различными функциональными стилями и разновидностями языка.	Практические занятия №№ 2,4,6,7,8,9,10,11
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);	- текст построен в соответствии с типами и стилями речи; - языковые средства употреблены в соответствии с речевой ситуацией; - текст построен в соответствии с жанрами в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;	Практические занятия №№ 1,3,5,12,13 Рефераты Сообщения
- выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	- текст построен в соответствии с нормами публицистического стиля речи с использованием образовательных информационно-коммуникационных инструментов и ресурсов;	Рефераты Сообщения Анализ публичного выступления
- создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).	- текст построен в соответствии со структурой и планом вторичных текстов.	Практические занятия №№ 1,5, 15

Результаты обучения (метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание;	- составляет связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; - излагает свое мнение развернуто, логично и корректно;	Сочинение/Эссе Карта наблюдения
- формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;	- высказывает свою точку зрения по проблеме текста; составляет связное высказывание в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; - анализирует речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; - строит рассуждения с целью анализа проделанной работы; определяет круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; - аргументирует различие лексического и грамматического значения слова; опознает основные выразительные средства лексики и фразеологии;	Карта наблюдения
владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;	- подбирает примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; - исправляет речевые недостатки, редактирует текст; - создает устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи;	Карта наблюдения
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- подбирает тексты разных функциональных типов и стилей; - осуществляет информационную переработку текста, создает вторичный текст, используя разные виды переработки текста; - опознает, наблюдает изучаемое языковое явление, извлекает его из текста; - извлекает необходимую информацию из словарей и справочников, в том числе мультимедийных;	Карта наблюдения

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным; уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;	- находит разные виды информации; - извлекает информацию из разных источников (таблиц, схем); - подбирает примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; - извлекает необходимую информацию из словарей и справочников, использует ее в различных видах деятельности;	Карта наблюдения
- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность видеть мир с позиции другого человека.; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы.	- оценивает чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности; - комментирует и оценивает собственные высказывания и ответы товарищей; - выразительно читает текст, определяет тему, функциональный тип речи, формулирует основную мысль художественных текстов; - вычитывает разные виды информации; - исправляет речевые недостатки, редактирует текст.	Карта наблюдения

Результаты обучения (личностные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке; осознание духовных ценностей российского народа;	- придает значимость нравственным ценностям; - придает значимость достижениям ученых-лингвистов; - выражает позитивное отношение к культурным и нравственным ценностям русского народа; - отслеживает новые достижения в русском языке; - использует достижения русского языка;	Карта наблюдения
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; убежденность в	- понимает важность эстетической функции языка; - чувствует потребность в пользовании русским языком в рамках языковых норм;	Карта наблюдения

значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;	- придает значимость необходимости быть грамотным; - выражает чувство гордости за свой родной язык; - применяет на практике речевые нормы языка.;	
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; духовно-нравственного воспитания.	- позитивно относится к своей национальности; - выражает уважение к культуре и традициям народов России и мира - понимает и сопереживает чувствам других людей; - гибко приспосабливается к меняющимся условиям (жизненным и профессиональным);	Карта наблюдения
Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.	- ставит цели; - намечает пути достижения цели; - принимает решения в ходе осуществления учебной и профессиональной деятельности; - проявляет инициативу в решении учебных и бытовых задач; - действует в ситуации многозадачности; - проявляет гибкость в решении задач (проявляет готовность искать новые пути для достижения эффективного результата); - использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата; - достигает намеченной цели;	Карта наблюдения
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- проявляет инициативу в изучении речевых норм; - сопоставляет собственную речь с речевыми нормами и делает выводы; - организует работу со словарями русского языка: осуществляет поиск источника, анализирует информацию, делает заключение; - использует информацию для речевого самосовершенствования;	Карта наблюдения

Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.	- организует работу с информацией: осуществляет поиск источника, анализирует информацию, делает заключение; - проводит самооценку своего интеллектуального потенциала посредством анализа результата деятельности; - использует информацию современных образовательных ресурсов для развития своего интеллектуального потенциала.	Карта наблюдения

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 413

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 413

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 413

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 419

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 419

2.2. Содержание дисциплины 420

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 433

3.1. Материально-техническое обеспечение 433

3.2. Учебно-методическое обеспечение 433

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 435

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения общеобразовательной дисциплины ОУД.02 Литература состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Дисциплина «ОУД.02 Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность образовательной программы "Туристическая деятельность".

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;	Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	132
лекции, уроки	66
практические занятия	60
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2
Всего	**144**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе практические занятия, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Литература второй половины XIX		**50**	
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.1 Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Выразительное чтение наизусть монолога на выбор.	2/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие № 1. Написать информационную заметку о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.)	2/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) **Практическое занятие № 2.** Подготовить сообщение различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.) на тему «От страниц к маршрутам: Туристические идеи на основе драмы «Гроза».	2/8	ПК 1.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.2 **Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Анализ избранных эпизодов романа. Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	2/10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие № 3 Подготовить сообщение: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор обучающегося: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)	2/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.3 **Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Творческая история, смысл названия романа. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	2/14	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие № 4 Выполнить анализ избранных эпизодов романа «Отцы и дети»	2/16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.4. **Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире поэта. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть по выбору.	2/18	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

	Практическое занятие № 5 Выполнить анализ двух стихотворений на выбор: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…»; А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…».	2/20	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.5. **Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №6 Выполнить анализ избранных глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	2/22	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №7 Подготовить сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы».	2/24	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.6. **Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №8 Выполнить анализ сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина на выбор обучающегося. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2/26	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.7. **Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова.	2/28	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №9 Подготовить сообщение на выбор: «Ф.М. Достоевский и современность», «Экранизация романа «Преступление и наказание», «Образ Раскольникова в массовой культуре».	2/30	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная».	2/32	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) **Практическое занятие № 10** Подготовить сообщение (презентацию) на тему «Экскурсия по дому Ростовых (Курагиных, Безуховых, Болконских)»	2/34	ПК 1.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №11 Анализ избранных эпизодов из романа-эпопеи «Война и мир».	2/36	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №12 Анализ избранных эпизодов из романа-эпопеи «Война и мир».	2/38	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №13 Написать сочинение на тему: «Мой любимый герой в романе-эпопее «Война и мир».	2/40	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.9. **Творческий путь Н. С. Лескова.** **Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Жизнь и творчество Н.С. Лескова. Образ главного героя в повести «Очарованный странник»	2/42	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие № 14 Анализ избранных эпизодов повести «Очарованный странник»	2/44	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 1.10.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Особенности чеховских диалогов.	2/46	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №15 Написать рецензию на экранизацию спектакля «Вишневый сад»	2/48	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №16 Анализ 2-х рассказов А.П. Чехова на выбор: «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.	2/50	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовить сообщение «Литературная критика второй половины XIX века»		2/2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №17 Анализ статей Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» , Д.И. Писарева «Базаров» (на выбор) Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений.	2/52	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв		**12**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2/54	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Практическое занятие №18** Выполнить анализ повести «Гранатовый браслет»	2/56	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 3.2. **Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Максим Горький – сведения из биографии. Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. Сценическая история пьесы «На дне».	2/58	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №19 Выполнить анализ некоторых фрагментов пьесы «На дне».	2/60	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 3.3. **Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведений. Трагическое мироощущение автора.	2/62	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 3.4. **Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты. Акмеизм. Поэты-акмеисты. Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Поэты-футуристы. Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре	2/64	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 4. Литература XX века		**60**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина.	Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2/66	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сведения из биографии поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. Образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.	2/68	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Трагедия горлана-главаря (факты биографии). Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.	2/70	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сведения из биографии поэта. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина.	2/72	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №20 Написать эссе на тему «Мои размышления о судьбах поэтов серебряного века».	2/74	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сведения из биографии. Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	2/76	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

Тема 4.6 Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сведения из биографии. Основные темы лирики Ахматовой. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2/78	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) **Практическое занятие № 21** Создание кластера/постера/газеты/журнала/презентации с примерами обслуживания лирических героев из стихотворении поэтов серебряного века	2/80	ПК 1.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь».	2/82	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №22 Написать сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»	2/84	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе.Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	2/86	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №23 Написать рецензию на экранизацию романа «Тихий Дон».	2/88	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала**	**4**	
	«Изгнанник, избранник»: сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и	2/90	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04,

	бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №24 Написать рецензию на экранизацию романа «Мастер и Маргарита».	2/92	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сведения из биографии. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству	2/96	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №25 Выполнить анализ поэмы «По праву памяти».	2/98	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**4**	
	«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне. В. Астафьев. Традиции и новаторство писателя в изображении войны.	2/100	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Практическое занятие №26 Написать сочинение на тему «Героизм и мужество защитников Отечества»	2/102	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа.	2/104	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Практическое занятие №27** Анализ избранных глав романа «Молодая гвардия»	2/106	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.14. **Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №28 Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Анализ не менее двух стихотворений, их сопоставление, стихотворения Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого.	2/108	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.15. **Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения. Просмотр и обсуждение телеспектакля.	2/110	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) **Практическое занятие № 29** Написать эссе «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2/112	ПК 1.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.16. **Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №30 Подготовить презентации / постеры, коллажы / видеоролики или др. формат (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака	2/114	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.17. **А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	А.И. Солженицын- сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.	2/116	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.18.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** **Практическое занятие № 31** Прочитать и выполнить анализ профессиональных диалогов в рассказах В.М. Шукшина. Составить «профессиональный диалог» в соответствии со своей профессией в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист», работа в парах.	2/118	ПК 1.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №32 Анализ некоторых фрагментов повести «Прощание с Матерой». Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения.	2/120	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова	2/122	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Культурно-исторический и литературный контекст поэзии И.Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая).	2/124	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №33 Представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …» (Авторы и произведения: Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н.	2/126	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

	Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №34 Представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». Авторы: В. С. Высоцкий, Н.А.Заболоцкий, Л. Н. Мартынов, Б. Ш. Окуджава, А. А. Тарковский, Р.И.Рождественский, Ю. П. Кузнецов, А. А. Вознесенский, Б. А. Ахмадулина, Е.А.Евтушенко, А. С. Кушнер, О. Г. Чухонцев.	2/128	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы А.В. Вампилова «Старший сын».	2/130	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №35 Анализ одного произведения на выбор: стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	2/132	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Раздел 9. Зарубежная литература.		**4**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы	Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена. Направления и темы в зарубежной литературе. Литература «потерянного» поколения. Постмодернизм как выражения «духа времени». Духовно-нравственная проблематика повести-притчи Э. Хемингуэя «Старик и море».	2/134	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09

второй половины XIX века - XX века			
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) на примере пьесы Г. Ибсена «Кукольный дом».	2/136	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнить анализ одного произведения зарубежной литературы.		2/4	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Консультация	**2**	
	Всего самостоятельной внеаудиторной работы	**4**	
	Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 204 Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Красовский, В. Е. Русская литература. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 696 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16256-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530677

2. Лебедев, Ю.В. Литература. 10-й класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях/Ю.В. Лебедев.-12-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024.- Ч.2.-367с.: ил.

3. Михайлов, О.М. и др. Литература: 11-й класс: базовый уровень: учебник: Л64 в 2 частях/ [О.Н. Михайлов и др., составитель Е.П. Пронина]; под редакцией В.П. Журавлева. – 12-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024-Ч.1. - 415 с.:ил.

4. Михайлов, О.М. и др. Литература: 11-й класс: базовый уровень: учебник: Л64 в 2 частях/ [О.Н. Михайлов и др., составитель Е.П. Пронина]; под редакцией В.П. Журавлева. – 12-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024-Ч.2. - 431 с.:ил.

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

6. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638

7. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова Е.В. Русский язык и литература (базовый уровень). 11 кл. Практикум – М., 2014. – 362с.

2. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. (базовый уровень). 10 кл: в 2 ч. – М., 2014.- 310с.

3. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 кл: в 2 ч. – М., 2014.- 370 с.

4. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 11 кл: в 2 ч. – М., 2014.- 325 с.

Интернет-ресурсы:

5. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).

7. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Ин-

формационные технологии на уроках русского языка и литературы).

8. www.prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

9. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

10. https://urait.ru (образовательная платформа).

11. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») https://myschool.edu.ru/

12. Портал «Единое содержание общего образования» (Конструктор рабочих программ) https://edsoo.ru/

13. Портал «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/

14. Навигатор научно - методических разработок https://apkpro.guppros.ru/ navigator/

15. Библиотека цифрового образовательного контента https://urok.apkpro.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
- содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведение русской, зарубежной классической, современной и мировой литературы.	- воспроизводит содержание произведений; - демонстрирует наизусть стихотворные тексты и фрагменты прозаических текстов; - приводит два и более литературных примера, связанных общей темой или проблемой.	- задания в тестовой форме - устный и письменный опрос - сообщения
- о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры	- перечисляет характерные признаки отдельного литературного произведения, ставшего значимым в определенной эпохе; - перечисляет основные исторические события, нашедшие отражение в литературном произведении.	- задания в тестовой форме - устный и письменный опрос - сообщения
- терминологический аппарат современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики	- воспроизводит определение основных понятий литературоведения; - перечисляет характерные признаки художественных методов.	- задания в тестовой форме - устный и письменный опрос - сообщения
- способы сформирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;	- перечисляет имена ведущих писателей; значимые факты их биографии - перечисляет названия ключевых произведений; - перечисляет имена героев, ставших "вечными образами" или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре; - перечисляет характерные признаки отдельного литературного произведения, ставшего значимым в определенной эпохе; - перечисляет основные исторические события, нашедшие отражение в литературном произведении.	- задания в тестовой форме - устный и письменный опрос - сообщения
- о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;	- перечисляет основные изобразительно-художественные средства; - приводит два и более значимых произведения русской литературы в контексте мировой литературы.	- задания в тестовой форме - устный и письменный опрос - сообщения

Уметь:		
- осуществлять речевой самоконтроль	- языковые единицы употреблены в соответствии с нормами литературного языка.	Практические занятия №№ 3,11,13
-анализировать художественное произведение	- характеристика произведения составлена в соответствии с параметрами: проблематика, идейный смысл, главный конфликт, система образов, особенности композиции, род, жанр произведения, своеобразие авторской речи, авторское отношение к изображаемому; - пересказ узловых сцен и эпизодов изученных произведений выполнен в соответствии с содержанием произведения; - определяет контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении;	Практические занятия №№ 2,4,5,8,9 Анализ публичного выступления
- анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития художественного мира произведения;	Сочинение и эссе на конкретно заданную тему создано: - с учётом стиля и жанра; - композиция устного и письменного высказывания характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; - языковые средства обеспечивают правильность, точность и выразительность речи; - основная мысль высказывания сформулирована в соответствии с проблемой, приведены убедительные аргументы, подтверждающие личную позицию, точку зрения; - речевое оформление выполнено с соблюдением лексических, грамматических и речевых норм современного русского литературного языка; - с учётом орфографических и пунктуационных норм, с учётом многообразия грамматических форм; - с учётом выбранного жанра, с учётом проблематики и актуальности темы; - соблюдены этические нормы и точности.	Практические занятия №№10,16,18,21,22,24
-представлять текст в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	- текст построен в соответствии с типами и стилями речи; - текст построен в соответствии с жанрами в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения.	Практические занятия №№ 1,6,7,15,17,19,25,26 Сообщения
- создавать небольшие рецензии, отзывы на прочитанные произведения, просмотренные фильмы и спектакли.	- рецензия составлена в соответствии следующим параметрам: собственное восприятие художественного мира произведения, фильма, спектакля, принадлежность произведения, фильма, спектакля к литературному направлению и культурно-исторической эпохе.	Практические занятия №№ 14,20

Результаты обучения (метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Регулятивные универсальные учебные действия	- самостоятельно определяет цели, задает параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – соотносит свои действия с планируемыми результатами; – оценивает возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности; – осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректирует вои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований; – ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных итуациях; – осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для остижения поставленной цели; – выбирает путь достижения цели, планирует решение поставленных задач, оптимизируя атериальные и нематериальные затраты; – организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставляет полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. – контролирует и оценивает свои действия, вносит коррективы в их выполнение на основе оценки учёта характера ошибок	Карта наблюдения, эссе
Познавательные универсальные учебные действия	– осуществляет информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из азличных информационных источников; – находит обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществляет развернутый нформационный поиск и ставит на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – устанавливает причинно-следственные связи; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций, распознает и иксирует противоречия в информационных источниках; – способен к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, лассификации; – использует знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и роцессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач – использует различные модельно-схематические средства для представления существенных вязей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;	Карта наблюдения, эссе

	– находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; покойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, ассматривает их как ресурс собственного развития; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей ля широкого переноса средств и способов действия; – выстраивает индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны ругих участников и ресурсные ограничения; – меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	
Коммуникативные универсальные учебные действия	- осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного заимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения воих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; – находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта нтересов.	Карта наблюдения, эссе
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;	– ориентируется на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, ставит цели и строит жизненные планы; – обеспечивает себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе	Карта наблюдения

	осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; – способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; – отвергает вредные привычки: курение, употребление алкоголя, наркотиков.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);	– обладает российской идентичностью, способен к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; – уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); – уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; – уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;	– обладает гражданственностью, гражданской позицией активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готов к участию в общественной жизни; – признает не отчуждаемость основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готов к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – формирует мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – осуществляет интериоризацию ценностей демократии и социальной солидарности, готов к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готов к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих его права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – опирается на идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;	Карта наблюдения

	воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;	– нравственно осознает и ведет себя на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – принимает гуманистические ценности, осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – сопереживает и формирует позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережно, ответственно и компетентно относится к физическому и психологическому здоровью других людей, умеет оказывать первую помощь; – формирует нравственную позицию у себя в поведении, в том числе способность к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развивает компетенцию сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре;	– мировоззрение соответствует современному уровню развития науки, значимости науки, готовк научно-техническому творчеству, владеет достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованв научных знаниях об устройстве мира и общества; – готови способен к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – обладает пониманием экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, проявляет ответственность за состояние природных ресурсов; обладает умениями и навыками разумного природопользования, проявляет не приятие к действиям, приносящим вред экологии; имеет опыт эколого-направленной деятельности; – проявляет эстетическое отношение к миру, готов к эстетическому обустройству собственного быта.	Карта наблюдения

личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни;	– ответственно относится к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирует в своем сознании положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), успешно осуществляет интериоризацию традиционных семейных ценностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;	– уважительно относится ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности, – осознает выбор будущей профессии как пути и способа реализации собственных жизненных планов; – готов к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – удовлетворяет потребность трудиться, уважает труд и людей труда, трудовые достижения, добросовестно, ответственно и творчески относится к разным видам трудовой деятельности; – готов к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся;	– обладает физическим, эмоционально-психологическим, социальным благополучием в жизни образовательной организации, ощущает безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	Карта наблюдения

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.03 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 444

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 444

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 444

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 454

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 454

2.2. Содержание дисциплины 455

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 466

3.1. Материально-техническое обеспечение 466

3.2. Учебно-методическое обеспечение 466

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 467

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.03 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.03 Математика: формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, умения формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Дисциплина ОУД.03 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты обучения**	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида,

		фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация:	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь

жизненных ситуациях	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с

	действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и

	- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	-уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в производстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	-применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	190
лекции, уроки	106
практические занятия	82
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
консультации	2
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6
Всего	**204**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Алгебра			102	
Тема 1.1 Комплексные числа	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие о комплексных числах; понятие сопряженного комплексному числу; действия над комплексными числами (сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень); понятия модуля и аргумента комплексного числа.	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/2	
		П/р №1 Выполнение действий над комплексными числами.		
Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Числа в нашей жизни». Подготовить презентацию «Математика в моей будущей специальности»			**1/1**	
Тема 1.2 Алгебраические выражения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие алгебраического выражения. Виды алгебраических выражений. Способы разложения алгебраических выражений на множители. Преобразование алгебраических выражений.	1/3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.1.1 ПК. 1.4
	2	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
		П/р №2 Расчет с потребителями за предоставленные услуги	2/5	
Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовить презентацию «Преобразование алгебраических выражений». Подготовить презентацию «Формулы сокращенного умножения».			**1/2**	
Тема 1.3 Уравнения,	**Содержание учебного материала**		**2**	

неравенства, системы	1	Определение уравнения. Виды рациональных уравнений. Способы решения рациональных уравнений. Определение неравенства. Виды неравенств, способы их решения. Виды систем уравнений и неравенств. Основные способы их решения.	1/6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	**1**	
		П/р № 3 Решение уравнений, неравенств, систем	1/7	
Тема 1.4 Функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Понятие числовой функции, аргумента функции, значения функции; понятие области определения и области значений функции; нахождение области определения и области значений числовой функции, понятие графика функции, построение графиков функций. Свойства функции. Исследование функции.	1/8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.1.1 ПК. 1.4
		Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	2	П/р № 4 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2/10	
Контрольная работа №1			**1/11**	
Тема 1.5 Числовая окружность	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Понятие числовой окружности. Связь между действительными числами и точками единичной окружности. Числовая окружность на координатной плоскости. Связь криволинейных и декартовых координат точек числовой окружности. Определение тригонометрических величин, их свойства.	2/13	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**		
		П/р № 5 Нахождение криволинейных и декартовых координат точек числовой окружности, определение тригонометрических величин, свойства тригонометрических величин.	1/14	
Тема 1.6 Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие тождества; основное тригонометрическое тождество; зависимость между тангенсом и котангенсом; зависимость между тангенсом и косинусом; зависимость между котангенсом и синусом; способы доказательства тригонометрических тождеств; преобразование выражений;	2/16	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**		
		П/р № 6 Вычисление значений тригонометрических функций по значению одной из них	2/18	
Тема 1.7 Формулы приведения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Мнемоническое правило. Формулы привидения; решение примеров с использованием формул приведения	1/19	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**		
		П/р № 7 Вычисления с помощью формул приведения.	1/20	

Тема 1.8 Формулы сложения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Формулы сложения синуса, косинуса, тангенса, котангенса; решение примеров с использованием формул сложения. Формулы двойного угла синуса, косинуса, тангенса, котангенса; решение примеров с использованием формул двойных углов. Формулы, переводящие сумму(разность) синусов(косинусов) в произведение	1/21	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/22	
		П/р № 8 Вычисления с помощью формул сложения и следствий из них		
Тема 1.9 Тригонометрические функции и их графики	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Основные свойства и график функции y=sinx; основные свойства и график функции y=cosx; основные свойства и график функции y=tgx; основные свойства и график функции y=ctgx; преобразование графиков тригонометрических функций	1/23	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/24	
		П/р № 9 Свойства тригономерических функций		
		П/р № 10 Построение графиков тригонометрических функций	1/25	
Контрольная работа №2			**1/26**	
Тема 1.10 Обратные тригонометрические величины	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Определение и вычисление обратных тригонометрических величин; обратные тригонометрические величины отрицательных чисел; формулы, связывающие обратные тригонометрические функции	2/28	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	**Практические занятия**	2/30	
		П/р № 11 Вычисление обратных тригонометрических величин		
Тема 1.11 Простейшие тригонометрические уравнения	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	1	Решение простейших тригонометрических уравнений (cosx = a, sinx=a, tgx=a, ctgx=a). Выбор решений в простых тригонометрических уравнениях.	2/32	
	2	**Практические занятия**	2/34	
		П/р № 12 Решение простых тригонометрических уравнений		
Тема 1.12 Простейшие тригонометрические неравенства	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Простейшие тригонометрические неравенства	2/36	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	**Практические занятия**	2/38	
		П/р № 13 Решение простых тригонометрических неравенств		
Внеаудиторная самостоятельная работа Составить алгоритм «Решение простейших тригонометрических неравенств»			**1/3**	
Тема 1.13	**Содержание учебного материала**		**6**	

Тригонометрические уравнения	1	Тригонометрические уравнения, приводимые к квадратным.	2/40	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	Однородные тригонометрические уравнения. Тригонометрические уравнения, решаемые с помощью формул сложения. Системы тригонометрических уравнений.	2/42	
	3	**Практические занятия**	2/44	
		П/р №14 Решение тригонометрических уравнений		
Внеаудиторная самостоятельная работа Составить алгоритмы «Решение тригонометрических уравнений, приводимых к квадратным»; «Решение однородных тригонометрических уравнений». Составление таблицы «Решение тригонометрических уравнений»			**1/4**	
Контрольная работа №3			**1/45**	
Тема 1.14 Корень n-ой степени	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие корня n-ой степени из числа; вычисление корня n-ой степени из числа; решение уравнений вида $x^n = a$; свойства корня n-ой степени; вычисление значений выражений, используя свойства корня n-ой степени	2/47	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/49	
		П/р № 15 Вычисление корня n-й степени из числа. Применение свойств корня n-й степени для преобразования выражений		
Внеаудиторная самостоятельная работа Составить таблицу «Свойства степени и корня». Составить алгоритм «Вычисление корней n-ой степени»			**1/5**	
Тема 1.15 Степень с рациональным показателем	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие степени с рациональным показателем; вычисление степени с рациональным показателем; свойства степени с рациональным показателем; применение свойства степени с рациональным показателем при вычислении; преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	2/51	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	3	**Практические занятия**	2/53	
		П/р № 16 Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем		
Внеаудиторная самостоятельная работа Составить алгоритм «Вычисление степеней»			**1/6**	
Тема 1.16 Показательная функция	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие показательной функции; график показательной функции; свойства показательной функции; построение графиков показательной функции; исследование свойств показательной функции;	2/55	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/57	
		П/р №17 Преобразование графиков показательных функций		
Внеаудиторная самостоятельная работа			**1/7**	

Составить таблицу «Свойства степенной и показательной функций».				
Тема 1.17 Простые показательные уравнения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие о показательных уравнениях; решение показательных уравнений приведением к одному основанию.	2/59	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/61	
		П/р №18 Решение простых показательных уравнений		
Внеаудиторная самостоятельная работа Составить алгоритм «Решение простых показательных уравнений»			**1/8**	
Тема 1.18 Показательные уравнения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Решение показательных уравнений, приводимых к квадратным, решение показательных уравнений вынесением за скобку общего множителя; решение систем показательных уравнений.	2/63	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/65	
		П/р № 19 Решение показательных уравнений и систем показательных уравнений		
Тема 1.19 Показательные неравенства	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Решение показательных неравенств приведением к одному основанию; решение показательных неравенств вынесением за скобку общего множителя; решение показательных неравенств введением новой переменной; решение систем показательных неравенств	2/67	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/69	
		П/р №20 Решение показательных неравенств и систем показательных неравенств		
Контрольная работа №4			**1/70**	
Тема 1.20 Логарифмы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие о логарифме числа; нахождение логарифма числа; основное логарифмическое тождество; понятие десятичного логарифма; понятие натурального логарифма;	2/72	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
Тема 1.21 Свойства логарифмов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Свойства логарифмов; использование свойств логарифмов при вычислении значений выражений	2/74	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/76	
		П/р №21 Вычисление логарифмов. Применение свойств логарифмов при решении заданий по преобразованию выражений		
Тема 1.22 Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие о логарифмической функции; свойства логарифмической функции и ее график; построение графика логарифмической функции и ее исследование	2/78	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
Тема 1.23	**Содержание учебного материала**		**4**	

Простые логарифмические уравнения	1	Понятие о логарифмических уравнениях. Простые логарифмические уравнения.	2/80	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	**Практические занятия**	**2**	
		П/р №22 Решение простых логарифмических уравнений	2/82	
Тема 1.24 Решение логарифмических уравнений	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Решение логарифмических уравнений, приводимых к квадратным.	2/84	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	Решение логарифмических уравнений, приводимых к одному основанию.	2/86	
	3	**Практические занятия**	**6**	
		П/р №23 Решение логарифмических уравнений	4/90	
		П/р №24 Решение систем логарифмических уравнений.	2/92	
Тема 1.25 Решение логарифмических неравенств	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Решение логарифмических неравенств; решение систем логарифмических неравенств	2/94	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	**Практические занятия**	2/100	
		П/р № 25 Решение логарифмических неравенств.		
Контрольная работа № 5			**2/102**	
Раздел 2. Начала математического анализа				
Тема 2.1 Предел функции	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие предела функции. Вычисление пределов. Приращение аргумента, приращение функции. Геометрический смысл приращения аргумента и приращения функции. Понятие секущей к графику функции. Угловой коэффициент секущей. Определение производной.	2/104	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	2	**Практические занятия**	2/106	
		П/р № 26 Вычисление пределов.		
Тема 2.2 Правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие дифференцирования. Производная степени, производная суммы; производная произведения; производная частного; производная выражения с постоянным множителем; нахождение производной функции с применением правил дифференцирования	2/108	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/110	
		П/р № 27 Применение правил и формул дифференцирования для нахождения производных функций		
Тема 2.3 Производные трансцендентных функций	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Производные тригонометрических, показательных и логарифмических функций	2/112	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/114	
		П/р № 28 Применение правил и формул дифференцирования для нахождения производных трансцендентных функций функций		
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**		**1**	

Производные сложных функций	1	Понятие сложной функции; формула производной сложной функции; нахождение производной сложной функции	1/115	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Контрольная работа № 6			**1/116**	
Тема 2.5 Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Угловой коэффициент касательной; геометрический смысл производной; вычисление углового коэффициента касательной; уравнение касательной; формула Лагранжа; составление уравнения касательной к графику функции; мгновенная скорость точки; ускорение; решение задач на физический смысл производной	2/118	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05 ПК.1.1 ПК. 1.4
	2	**Практические занятия**	1/119	
		П/р № 29 Выполнение заданий на геометрический смысл производной		
	3	П/р № 30 Выполнение заданий на физический смысл производной	1/120	
Тема 2.6 Исследование функции с помощью производной	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Достаточный признак возрастания функции; достаточный признак убывания функции; нахождение промежутков возрастания и убывания функции Понятие, точки максимума, точки минимума, точки экстремума, стационарной точки, критической точки; необходимое условие экстремума; признак максимума функции; признак минимума функции; нахождение экстремумов функции. Алгоритм исследования функций; построение графиков функций с помощью алгоритма исследования	1/121	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/122	
		П/р № 31 Нахождение промежутков монотонности, экстремумов функции. Применение производной к исследованию свойств функций и построению графиков		
Тема 2.7 Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Алгоритм нахождение наибольшего и наименьшего значений функции: нахождение значения на концах отрезка, нахождение значение в критических точках, выбор наибольшего и наименьшего значения из найденных значений.	1/123	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/125	
		П/р № 32 Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции на промежутке.		
Контрольная работа №7			**1/126**	
Тема 2.8 Определение первообразной	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Определение первообразной. Основное свойство первообразной. Таблица первообразных.	2/128	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/130	
		П/р № 33 Нахождение первообразных элементарных функций.		

Тема 2.9 Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Правила нахождения первообразных.	1/131	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/132	
		П/р № 34 Нахождение первообразных.		
Тема 2.10 Площадь криволинейной трапеции	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие криволинейной трапеции. Площадь криволинейной трапеции. Вычисление площади криволинейной трапеции.	1/133	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/134	
		П/р № 35 Нахождение площадей криволинейных трапеций		
Тема 2.11 Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Понятие определённого интеграла. Геометрический смысл определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённых интегралов.	1/135	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	П/р № 36 Вычисление интегралов	2/137	
Контрольная работа №8			**1/138**	
Раздел 3. Геометрия				
Тема 3.1 Аксиомы стереометрии	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Предмет стереометрии; логическое строение стереометрии, аксиомы стереометрии; следствия из аксиом; использование аксиом и следствий из аксиом при доказательстве и решении задач	1/139	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/140	
		П/р № 37 Решение задач на применение аксиом стереометрии и следствий из аксиом стереометрии.		
Тема 3.2 Параллельность прямых в пространстве	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие параллельности прямых в пространстве, терема о трех параллельных прямых в пространстве, теорема о существование прямой, параллельной данной; понятие скрещивающихся прямых в пространстве, нахождение угла между скрещивающимися прямыми.	1/141	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1/142	
		П/р № 38 Решение задач на параллельность прямых в пространстве		
Тема 3.3 Параллельность прямых и плоскостей в пространстве	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие параллельности прямой и плоскости; взаимное расположение прямой и плоскости; признак параллельности прямой и плоскости; применение определения и признака параллельности прямой и плоскости при доказательстве и решении задач. Понятие параллельности плоскостей; взаимное расположение плоскостей; признак (теорема) параллельности плоскостей; применение определения и теоремы при		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1 ПК. 1.4

		доказательстве и решении задач; свойства параллельных плоскостей; применение свойств параллельных плоскостей при доказательстве и решении задач. Параллельное проектирование. Свойства параллельного проектирования.		
	2	**Практические занятия**	1/143	
		П/р № 39 Решение задач на параллельность прямых и плоскостей в пространстве		
		П/р № 40 Решение задач на параллельное проектирование	1/144	
Контрольная работа № 9			**1/145**	
Тема 3. 4 **Перпендикулярность прямых в пространстве**	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Перпендикулярные прямые в пространстве; свойство параллельных прямых, перпендикулярных к третьей; решении задач на перпендикулярность прямых в пространстве.		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	1	
		П/р № 41 Решение задач на перпендикулярность прямых в пространстве	1/146	
Тема 3.5 Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Перпендикулярность прямой и плоскости; признак перпендикулярности прямой и плоскости; перпендикуляр и наклонная, проекция наклонной; понятие расстояние от точки до плоскости; вычисление расстояние от точки до плоскости; понятие угла между прямой и плоскостью; нахождение угла между прямой и плоскостью; понятие перпендикуляра, наклонной, проекции наклонной; построение перпендикуляра, наклонной, проекции наклонной; теорема о трех перпендикулярах; применение теоремы при доказательстве и решении задач		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/148	
		П/р № 42 Решение задач на перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве		
Тема 3.6 Перпендикулярность плоскостей	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Перпендикулярные плоскости в пространстве; признак перпендикулярности плоскостей; применение признака при доказательстве и решении задач	2/150	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	2	**Практические занятия**	2/152	
		П/р № 43 Решение задач на перпендикулярность плоскостей		
Контрольная работа №10			**2/154**	
Тема 3.7 Понятие многогранника	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие двугранного угла; понятие многогранного угла. Понятие многогранника. Вершины, ребра, грани, диагонали, секущие плоскости, сечения, выпуклого и невыпуклого многогранника; изображение многогранников. Классификация многогранников	2/156	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.8	**Содержание учебного материала**			

Призма	1	Понятие призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Грани, ребра, вершины, диагонали призмы. Построение призмы. Понятие параллелепипеда. Прямой и прямоугольный параллелепипед. Построение параллелепипеда. Свойства параллелепипеда. Применение свойств параллелепипеда при доказательстве и решении задач	4/158	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
Тема 3.9 Пирамида	**Содержание учебного материала**			
		Понятие пирамиды, вершины, ребра, грани, основание; построение пирамиды по заданным элементам; нахождение неизвестного элемента пирамиды. Правильная пирамида. Усечённая пирамида. Построение усечённой пирамиды	4/162	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.10 Правильные многогранники	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие и виды правильных многогранников. Изображение правильных многогранников; развертки правильных многогранников; элементы симметрии правильных многогранников. Теорема Эйлера.	4/166	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1 ПК. 1.4
	2	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
		П/р № 44 Выполнение моделей правильных многогранников для макета изделия	2/168	
		П/р № 45 Разработка макета изделия в объеме	2/170	
Тема 3.11 Поверхности и объёмы многогранников	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие поверхности и объёма многогранника. Боковая и полная поверхности многогранника. Формулы вычисления площади поверхностей и объёмов многогранников.	4/174	ОК.01, ОК.02, ОК.0.3, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.1.1 ПК. 1.4
	2	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
		П/р № 46 Вычисление площади поверхности и объёма многогранников для макета изделия	2/176	
Тема 3.9 Площади поверхности тел вращения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие поверхности тела вращения. Боковая и полная поверхность тел вращения. Формулы вычисления поверхностей тел вращения	4/180	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.10 Объёмы тел вращения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие объёма тела вращения. Формулы вычисления объёмов тел вращения.	4/184	ОК.01, ОК.02, ОК.0.3, ОК.04, ОК.05, ПК.1.1 ПК. 1.4
	2	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
		П/р № 47 Разработка сметы, расчет затрат материалов и услуг с использованием тел вращения	2/186	
Контрольная работа №11			2/188	
Консультации			**2**	
Всего внеаудиторной самостоятельной работы			**8**	

Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**	
Всего по дисциплине	**204**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебное издание / Башмаков М.И. - Москва : Академия, 2025. -288 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL:https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow».

2. Башмаков М.И. Математика: учебное издание / Башмаков М.И. - Москва : Академия, 2025. -288 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL:https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow».

3. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/560677.

4. Мордкович А. Г., Семёнов П. В. Алгебра и начала математического анализа. 10 – 11 классы. В 2 ч. Ч.1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (базовый уровень)/ [А. Г. Мордкович и др..]; по ред. А. Г. Мордковича. – 19-е изд. – М.: Мнемозина, 2021. – 399 с.

5. Мордкович А. Г., Семёнов П. В. Алгебра и начала математического анализа. 10 – 11 классы. В 2 ч. Ч.2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (базовый уровень)/ [А. Г. Мордкович и др..]; по ред. А. Г. Мордковича. – 19-е изд. – М.: Мнемозина, 2021. – 239 с.

3.2.2. Дополнительные источники

6. Алимов Ш. А., Колягин Ю. М., Ткачева М. В. Федорова Н. Е., Шабунин М.И. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др.]. – 3-е изд. – М.:Просвещение, 2016. – 463 с.

7. Шарыгин И.Ф. Геометрия. Базовый уровень. 10-11 классы: учебник / И.Ф. Шарыгин. – 2-е изд., стереотип. – М: Дрофа, 2019. – 240с.

8. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — URL : https://urait.ru/bcode/471477

9. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08796-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449051

10. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — URL : https://urait.ru/bcode/470651

Интернет-ресурсы

11. https://interneturok.ru/ Библиотека видеоуроков
12. http://mathtest.ru/ Математика в помощь школьнику и студенту
13. https://www.mathway.com/Calculus Онлайн калькулятор решения задач
14. https://ru.onlinemschool.com/ Изучение математики онлайн

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
- понятие функции, области определения, области значения; основные свойства функции	Воспроизводит: - определения функции, области определения, области значения; Перечисляет: - основные свойства функции	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятия корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, иррационального уравнения; свойства корня натуральной степени, степени с рациональным показателем; алгоритм решения иррациональных уравнений	Воспроизводит: - определения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, иррационального уравнения; - алгоритм решения иррационального уравнения; Перечисляет: - свойства корня натуральной степени, степени с рациональным показателем	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятия степени, показателя и основания степени, показательного уранения и неравенства; способы и алгоритмы решения показательных уравнений и неравенств	Воспроизводит: - определения степени, показателя и основания степени, показательного уранения и неравенства; - алгоритм решения показательных уравнений и неравенств; Перечисляет: - способы решения показательных уравнений и неравенств	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятия логарифма, основания логарифма, логарифмического уравнения и неравенства; свойства логарифмов; способы и алгоритмы решения логарифмических уравнений и неравенств	Воспроизводит: - определения логарифма, основания логарифма, логарифмического уравнения и неравенства; - алгоритм решения логарифмических уравнений и неравенств; Перечисляет: - свойства логарифмов; - способы решения логарифмических уравнений и неравенств	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятия параллельности и перпендикулярности в пространстве; формулы площади поверхности и объема геометрических тел	Воспроизводит: - понятия параллельности и перпендикулярности в пространстве; - формулы площади поверхности и объема геометрических тел	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие тригонометрического	Воспроизводит:	Задания в тестовой

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уравнения, формулы тригонометрии	- понятие тригонометрического уравнения; - формулы тригонометрии	форме, устный и письменный опрос.
- Понятие комбинаторики, пустого множества; соединений, перестановки, размещения, сочетания, биноминальных коэффициентов; общие правила комбинаторики; типы соединений; формулы подсчета числа перестановок и размещений, и сочетаний; свойства сочетаний; свойства биноминальных коэффициентов	Воспроизводит: - понятие комбинаторики, пустого множества; соединений, перестановки, размещения, сочетания, биноминальных коэффициентов - формулы подсчета числа перестановок и размещений, и сочетаний Перечисляет: - общие правила комбинаторики; - типы соединений; - свойства сочетаний и биноминальных коэффициентов	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие вектора в пространстве, длины вектора, коллинеарности, равенства векторов, компланарности, понятие скалярного произведения векторов; правила решения простейших задач в координатах	Воспроизводит: - понятие вектора в пространстве, длины вектора, коллинеарности, равенства векторов, компланарности, понятие скалярного произведения векторов; - правила решения простейших задач в координатах	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие производной, формулы и правила дифференцирования, алгоритм исследования функции с помощью производной	Воспроизводит: - понятие производной; - формулы и правила дифференцирования; - алгоритм исследования функции с помощью производной	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие интеграла, формулы и правила интегрирования, понятие площади криволинейной трапеции, формула Ньютона-Лейбница	Воспроизводит: - понятие интеграла, площади криволинейной трапеции; - формулы и правила интегрирования, формулу Ньютона-Лейбница	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие конечного множества, элемента множества, подмножества, пересечения и объединения множеств, числового множества	Воспроизводит: - понятие конечного множества, элемента множества, подмножества, пересечения и объединения множеств, числового множества	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
- понятие утверждения, отрицания	Воспроизводит:	Задания в тестовой

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
утверждения, истинного и ложного утверждения	- понятие утверждения, отрицания утверждения, истинного и ложного утверждения	форме, устный и письменный опрос.
Умения:		
Вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции. Определять основные свойства числовых функций аналитическим и графическим способом. Строить графики функций.	Значение функции вычислено аналитическим способом путем подстановки значения аргумента. Значение функции вычислено графическим способом путем откладывания на оси абсцисс значения аргумента, нахождения соответствующей точки графика и нахождения значение ее ординаты, т.е. значение функции. Свойства функции определены аналитическим способом по соответствующим формулам и графическим способом по соответствующим правилам. График функции построен по соответствующему алгоритму.	Практические работы 4,9, 16 Контрольная работа №1
Находить значение и преобразовывать выражения, содержащих корень натуральной степени из числа и степень с рациональным показателем; решать иррациональные уравнения и неравенства	Значения выражений, содержащие корни, вычислены с использованием определения корня n-ой степени из числа. Значение выражений, содержащих степени, вычисления с использованием определение степени. Выражения, содержащие корни, преобразования с использованием правила внесения (вынесения) множителя из-под знака корня и свойств корня n-й степени. Выражения, содержащие степени, преобразования с использованием свойств степени с рациональным показателем. Иррациональные уравнения и неравенства решены по соответствующим алгоритмам.	Практические работы 3, 14, Контрольная работа№4
Решать показательные уравнения и неравенства	Показательные уравнения и неравенства решены по соответствующему алгоритму.	Практические работы 17, 18, 19, Контрольная работа №5
Вычислять значения и преобразовывать выражения, содержащего логарифмы; решать логарифмические уравнения и неравенства	Значение выражений, содержащих логарифмы, вычислены с использованием определения логарифма. Выражения, содержащие логарифмы, преобразования с использованием свойств логарифмов. Логарифмические уравнения и неравенства решены по соответствующему алгоритму.	Практические работы 20, 21, 22, Контрольная работа №6
Описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; Анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; решать	Взаимное расположение прямых в пространстве установлено в соответствии с Взаимное расположение прямой и плоскости установлено в соответствии с определением. определением. Взаимное расположение плоскостей установлено в соответствии с определением. Вычисления длин сторон, высот геометрических тел выполнены путем использования теоремы о трех перпендикулярах, теоремы Пифагора и т.д.	Практические работы 33, 34,35, 36, 37, 38, Контрольные работы №9, 10

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов)	Угол между прямой и плоскостью построен путем использования правила. Угол между плоскостями построен путем использования правила. Выполняет вычисления градусных мер углов геометрических тел, используя свойства прямоугольного, равнобедренного треугольников.	
Решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул	Комбинаторные задачи решены путем использования метода перебора и формул.	Практические работы 47, 48, 49, 50, 51
Выполнять действия с векторами; решать простейшие задачи в координатах	Действия над векторами выполнены по правилам сложения и вычитания векторов, умножения вектора на число, скалярного умножения; задачи в координатах решены по правилам вычисления длины вектора по координатам, вычисления расстояния между точками, вычисления координаты середины отрезка	Практические работы 39, 40, Контрольная работа №11
Вычислять значения и преобразовывать тригонометрические выражения; решать тригонометрические уравнения и неравенства	Значения тригонометрических выражений вычислены по соответствующим таблицам; тригонометрические выражения преобразованы по формулам двойного аргументы, суммы и разности синусов и косинусов, синуса суммы и разности, косинуса суммы и разности, по формулам приведения; тригонометрические уравнения и неравенства решены по соответствующим алгоритмам.	Практические работы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, Контрольные работы №2, 3
Изображать основные многогранники; выполнять чертежи по условиям задач; строить простейшие сечения куба; вычислять площадь поверхностей многогранников	Графическое построение многогранников выполнено с использованием правил. Построение сечений куба выполнено путем использования свойств куба и метода следа. Площади вычислены по соответствующим формулам	Практические работы 41, 42, 43, Контрольная работа №12
Находить производные элементарных функций	Дифференцирование выполнено по формулам и правилам дифференцирования элементарных функций.	Практические работы 24, 25,26, Контрольная работа №7
Использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; решать задачи прикладного характера на нахождение	Свойства функций исследованы с помощью производной. Прикладные задачи на нахождение скорости и ускорения решены путем использования производной.	Практические работы 27, 28, 29, Контрольная работа №7

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
наибольшего и наименьшего значения, на нахождение скорости и ускорения		
Находить интеграл элементарных функций; вычислять площадь криволинейной трапеции	Интегрирование выполнено по формулам и правилам интегрирования элементарных функций. Площадь криволинейной трапеции вычислена по формуле Ньютона-Лейбница.	Практические работы 30, 31, 32, Контрольная работа №8
Изображать тела вращения; выполнять чертежи по условиям задач; вычислять объемы многогранников и тел вращения	Графическое построение геометрических тел выполнено с использованием правил. Объемы вычислены по соответствующим формулам	Практические работы 44, 45, 46, Контрольная работа №13
Вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера	Вероятность события вычислена по формуле. Размах вариации и среднее статистическое значение вычислены путем анализа реальных числовых данных, представленных в виде таблиц, диаграмм, графиков	Практические работы 49, 50, 51
		Дифференцированный зачет, экзамен в виде заданий в тестовой форме
Коммуникативные универсальные учебные действия	осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и	Учебный проект (Учебное исследование) Практические работы Промежуточная аттестация

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	комбинированного взаимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; – находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.	

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;	– ориентируется на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, ставит цели и строит жизненные планы; – обеспечивает себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; – способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; – отвергает вредные привычки: курение, употребление алкоголя, наркотиков.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);	– обладает российской идентичностью, способен к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; – уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); – уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является	Карта наблюдения

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
	основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; – уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;	– обладает гражданственностью, гражданской позицией активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готов к участию в общественной жизни; – признает не отчуждаемость основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готов к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – формирует мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – осуществляет интериоризацию ценностей демократии и социальной солидарности, готов к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готов к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих его права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – опирается на идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;	– нравственно осознает и ведет себя на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – принимает гуманистические ценности, осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – сопереживает и формирует позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережно, ответственно и компетентно относится к физическому и психологическому здоровью других людей, умеет оказывать первую помощь;	Карта наблюдения

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
	– формирует нравственную позицию у себя в поведении, в том числе способность к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развивает компетенцию сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре;	– мировоззрение соответствует современному уровню развития науки, значимости науки, готов научно-техническому творчеству, владеет достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересован в научных знаниях об устройстве мира и общества; – готов и способен к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – обладает пониманием экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, проявляет ответственность за состояние природных ресурсов; обладает умениями и навыками разумного природопользования, проявляет не приятие к действиям, приносящим вред экологии; имеет опыт эколого-направленной деятельности; – проявляет эстетическое отношение к миру, готов к эстетическому обустройству собственного быта.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни;	– ответственно относится к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирует в своем сознании положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), успешно осуществляет интериоризацию традиционных семейных ценностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;	– уважительно относится ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности, – осознает выбор будущей профессии как пути и способа реализации собственных жизненных планов; – готов к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – удовлетворяет потребность трудиться, уважает труд и людей труда, трудовые достижения, добросовестно, ответственно и творчески относится к разным видам трудовой деятельности;	Карта наблюдения

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
	– готов к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.	
личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся;	– обладает физическим, эмоционально-психологическим, социальным благополучием в жизни образовательной организации, ощущает безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	Карта наблюдения

Результаты обучения (метапредметные)	Показатель результата	Форма контроля
Регулятивные универсальные учебные действия	- самостоятельно определяет цели, задает параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – соотносит свои действия с планируемыми результатами; – оценивает возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности; – осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований; – ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; – выбирает путь достижения цели, планирует решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; – организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставляет полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. – контролирует и оценивает свои действия, вносит коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок	Карта наблюдения

Результаты обучения (метапредметные)	Показатель результата	Форма контроля
Познавательные универсальные учебные действия	– осуществляет информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; – находит обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществляет развернутый информационный поиск и ставит на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – устанавливает причинно-следственные связи; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций, распознает и фиксирует противоречия в информационных источниках; – способен к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации; – использует знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач – использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; – находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривает их как ресурс собственного развития; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; – выстраивает индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; – меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	Карта наблюдения
Коммуникативные универсальные учебные действия	- осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т. д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; – находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.	Карта наблюдения

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
аправленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **480**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 480

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 480

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **490**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 490

2.2. Содержание дисциплины 491

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **498**

3.1. Материально-техническое обеспечение 498

3.2. Учебно-методическое обеспечение 498

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **500**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «**ОУД.04 Иностранный язык»**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ОУД.04 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению

	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

		не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых

		средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки

	поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	-соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

		-заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

		деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	70
лекции, уроки	-
практические занятия	70
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2
Всего	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**58**	
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2/2**	
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Лексика: города; национальности; Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	**2/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; Отношение поколений в семье.	**2/6**	
	Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) Грамматика: простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); Описание внешности человека.	**2|8**	

	Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Лексика: профессии; числительные. Грамматика: степени сравнения прилагательных и их правописание; модальные глаголы и их эквиваленты. Описание характера личности. Выполнение контрольной работы	**2|10**	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) Рабочий день.	**2/12**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)	**2/14**	
	Грамматика: глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. Выполнение контрольной работы	**2/16**	
Самостоятельная внеаудиторная работа №1 1. Творческий проект по теме «Мой рабочий день» 2. Заполнить анкету о себе		**2**	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. Описание здания. Интерьер.	**2/18**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); Грамматика: предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____и др.); наречия, обозначающие направление. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	**2/20**	

	Лексика: условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I__?); Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Выполнение контрольной работы	**2/22**	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; Практическое занятие Виды магазинов. Ассортимент товаров.	**2/24**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); Грамматика: артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; Совершение покупок в продуктовом магазине	**2/26**	
	Лексика: одежда и обувь (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: арифметические действия и вычисления. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. Выполнение контрольной работы	**2/28**	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Физическая культура и спорт.	**2/30**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: правильное питание (diet, protein, etc.); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) Еда полезная и вредная.	**2/32**	
	Лексика: симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); Грамматика: правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure. Заболевания и их лечение.	**2/34**	

	Лексика: еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); Грамматика: used to + Infinitive structure. Здоровый образ жизни Выполнение контрольной работы	**2/36**	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); Грамматика: инфинитив, его формы; Почему и как люди путешествуют	**2/38**	
	Лексика: виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: неопределенные местоимения; Путешествие на поезде	**2/40**	
	Грамматика: образование степеней сравнения наречий; наречия места. Путешествие на самолете	**2/42**	
	Выполнение контрольной работы	**2/44**	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); Грамматика: артикли с географическими названиями; сравнительные обороты than, as…as, not so … as; Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	**2/46**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: погода и климат (wet, mild, variable, etc.). достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). Великобритания (крупные города, достопримечательности).	**2/48**	
	Лексика: количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). США (крупные города, достопримечательности). Выполнение контрольной работы	**2/50**	

Тема 1.8 Россия.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); Грамматика: артикли с географическими названиями; Географическое положение, климат, население.	**2/52**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	**2/54**	
	Лексика: экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Грамматика: сравнительные обороты than, as…as, not so … as; Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	**2/56**	
	Лексика: достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). Традиции народов России. Выполнение контрольной работы	**2/58**	
	Прикладной модуль		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**12**	
Тема 2.1 Моя будущая профессия. Профессии в туристическом и гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лексика по теме (Моя будущая профессия, профессии в туризме и гостеприимстве: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма и гостеприимства. Национальности и языки.) Грамматика: Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Развитие умений чтения и перевода текста “Tourism” Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	**2/60**	ПК 1.2.

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Развитие навыка говорения: составление диалогов и монологов. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии. Итоговое тестирование по теме		
Самостоятельная внеаудиторная работа №2 1. Образование количественных, порядковых, дробных числительных. Выполнение упражнений 2. Подготовка монолога по теме «Моя будущая профессия»		**2**	
Тема 2.2. Деньги. Расчеты. Платежи.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лексика по теме (Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.) Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Грамматика: Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Развитие умений чтения и перевода текста «Деньги» Итоговое тестирование по теме	**2/64**	ПК 1.4.
Тема 2.3. Деловой этикет. Этикет в туристическом и гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лексика по теме (прилагательные-синонимы, приставки прилагательных с отрицательным значением). Развитие умений чтения и перевода текста “Office workers admit being rude” Развитие навыка говорения: культура в англо-говорящих странах; Аудирование “Business etiquette in other cultures” Составление монологического высказывания о деловом этикете в разных культурах Выполнение грамматических и лексических упражнений синонимы, приставки Составление диалога-просьбы и диалога-предложения; Итоговое тестирование по теме	**2/70**	ПК 1.2., ПК 1.4
	Дифференцированный зачет	**2/72**	
	Консультация	**2**	

Самостоятельная работа	**4**	
Всего	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

2. 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: 10-й класс: углубленный уровень: учебник / К.М. Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова — 12-е изд., стер. — Москва: Издательство Просвещение , 2024. — 200 с.: ил. — (Звездный английский). ISBN 978-5-09-112205-3.

2. Английский язык: 11-й класс: углубленный уровень: учебник / К.М. Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова — 12-е изд., стер. — Москва: Издательство Просвещение , 2024. — 215 с.: ил. — (Звездный английский). ISBN 978-5-09-112206-0.

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988

4. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564765

5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564571

3.2.2. Дополнительныеисточники:

6. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568469

7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568527

8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559851

Интернет-ресурсы

10. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») https://myschool.edu.ru/

11.Портал «Единое содержание общего образования» (Конструктор рабочих программ) https://edsoo.ru/

12. Портал «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/

13.Навигатор научно- методических разработок https://apkpro.guppros.ru/ navigator/

14.Библиотека цифрового образовательного контента https://urok.apkpro.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
социокультурную специфику англоговорящих стран	- воспроизводит языковые реалии и перечисляет лингвострановедческие факты из истории и культуры стран изучаемого языка	– задания в тестовой форме – устный и письменный опрос – эссе – подготовка презентаций
лексический и грамматический минимум, необходимый для общения (в устной и письменной формах) как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений.	- перечисляет слова по конкретно заданной теме; - воспроизводит правила чтения, грамматики;	– задания в тестовой форме – устный и письменный опрос – диктанты – эссе
Уметь:		
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, строя свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике англоговорящих стран; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	Диалог: - составлен с соблюдением грамматических правил, - составлен с соблюдением правил этикета, - значение слов или выражений определено по смыслу, - предложения имеют смысловую законченность. Деловое письмо составлено в соответствии с правилами оформления писем и делового этикета Текст: -прочитан и переведен с соблюдением фонетических, грамматических, лексических правил Анкеты и формуляры: -заполнены в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка	– подготовка сообщений – подготовка презентаций

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемойинформации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице		Дифференцированный зачет в виде заданий в тестовой форме

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в различных ситуациях общения; определяет несколько путей достижения поставленной цели, выбирая оптимальный путь ее достижения с учетом эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали; оценивает последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей; выстраивает индивидуальную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	Учебное исследование (проект)
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, бытьинициативным.	организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; умеет выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; при осуществлении групповой работы может быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т.д.)	
-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия;	осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; умеет распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы; координирует и выполняет работу в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального);	

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	согласует позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением; представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией; подбирает партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; воспринимает критические замечания как ресурс собственного развития; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений	
умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения сиспользованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.	

Результаты обучения	**Показатель результата**	**Форма контроля**
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	- придает значимость языку как культурному феномену; - проявляет интерес к изучению языка;	Карта наблюдения
наличие мотивации к обучению и личностному развитию; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	- проявляет интерес к достижениям национальных культур; - осуществляет поиск информации о достижениях национальных культур; - критично оценивает, анализирует, интерпретирует, рассматривает с разных сторон информацию о роли английского языка в развитии мировой культуры, делает выводы; - применяет полученную информацию в своей деятельности - проявляет интерес к другим культурам; - осуществляет поиск информации о других культурах, различных способах мировидения; - проявляет интерес к мнению, словам, позиции другого человека.	Карта наблюдения
осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить	- устанавливает контакт в межличностных отношениях; - понимает свою роль в команде и может ее занять; - слаженно работает в команде; - убеждает других в своей точке зрения;	Карта наблюдения

общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения	- выдерживает большой объем взаимодействия с другими людьми; - преодолевает тревогу в ситуации общения, публичного выступления; - выражает позитивное отношение к другим; - понимает мотивы поведения других людей; - находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения; - проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов; - взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата	
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	- признает необходимость постоянного профессионального роста и развития в условиях современных общественно-экономических отношений; - планирует дальнейшее развитие в выбранной профессиональной сфере; - проявляет активность при решении поставленных задач находит мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели; - ставит цели; - намечает пути достижения цели; - принимает решения в ходе осуществления учебной и профессиональной деятельности; - проявляет инициативу в решении учебных и бытовых задач; - действует в ситуации многозадачности; - проявляет гибкость в решении задач (проявляет готовность искать новые пути для достижения эффективного результата); - использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата; -использует информационно-коммуникативные технологии для достижения более эффективного результата в деятельности; - достигает намеченной цели.	Карта наблюдения

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.05 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ… **507**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы… 507

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины… 507

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ… **513**

2.2. Содержание дисциплины…..... 514

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ… **519**

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 519

3.2. Учебно-методическое обеспечение 519

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..... **521**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.05 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОУД.05 Информатика**: освоение обучающимися содержания ОД «Информатика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (СОО) с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина ОУД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты обучения**	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

	информации различных видов и форм представления; - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать угрозы информационной безопасности, использование 6 источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой	- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; уметь реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

	аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); - понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - представлять о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; - уметь строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения

		количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); - уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; уметь определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);

		-владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.2. Изучить основы делопроизводства	- совершенствование информационной культуры как средства работы с деловой документацией; - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации - умение создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать, редактировать, сохранять документы в текстовых редакторах - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	96
лекции, уроки	54
практические занятия	40
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6
Всего	**106**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			**6**	
Тема 1.1 Информационное общество и информационные ресурсы	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Основные этапы развития информационного общества	2/2	ОК.02
		Этапы развития технических средств и информационных ресурсов		
	2	Компьютеры будущего. Защита информации	2/4	
Тема 1.2 Профессиональная информационная деятельность человека	**Содержание учебного материала**		2	
	3	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере	2/6	ОК.01, ОК.02
		Защита информации. Программное обеспечение профессиональной деятельности		
		Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты		
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий			**6**	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера	**Содержание учебного материала**		2	
	4	Понятие архитектуры компьютера. Основные характеристики компьютеров	2/8	ОК.01, ОК.02, ОК.04
		Магистрально-модульный принцип построения компьютера.		
		Основные устройства компьютера. Многообразие внешних устройств		
Тема 2.2. Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**		2	
	5	Программное обеспечение компьютера, классификация ПО	2/10	
		Системное программное обеспечение		
		Операционная система Windows. Организация файловой системы		
		Прикладное программное обеспечение		
Тема 2.3 Хранение информационных объектов	**Содержание учебного материала**		2	
	6	Средства хранения и передачи информации, размещение информации на разных цифровых носителях	2/12	ОК.02
		Файловая система. Поиск в файловой системе. Файл как единица хранения информации на компьютере		
Раздел 3. Технологии создания текстовых и гипертекстовых документов			**14**	

Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	**Содержание учебного материала**		12	
	7	Понятие об информационных системах. Виды программ для работы с текстом.	2/14	ОК.01, ОК.02, ПК 1.2
		Понятие текстового процессора, основные функции, возможности		
		Системы проверки орфографии и грамматики, настройка автозамены		
	Практические занятия		10	
	8	П/р № 1 Оформление текста и абзацев	2/16	
	9	П/р № 2 Создание и форматирование таблиц, списков, колонок	2/18	
	10	П/р № 3 Вставка объектов в документ, табуляция	2/20	
	11	П/р № 4 Работа со стилями, автоматическим оглавлением	2/22	
	12	П/р № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2/24	
Внеаудиторная самостоятельная работа: Написать и оформить реферат по требованиям			**2/2**	
Тема 3.2. Редактор презентаций POWER POINT	**Содержание учебного материала**		2	
		Редактор презентаций PowerPoint: назначение, основные возможности		ОК.01, ОК.02
		Требования к оформлению презентации		
	Практические занятия		2	
	13	П/р № 6 Создание презентации с использованием гиперссылок	2/26	
Внеаудиторная самостоятельная работа: Создать презентацию на тему: «Почему я выбрал(а) эту профессию?»			**2/4**	
Раздел 4. Информация и информационные процессы			**36**	
Тема 4.1 Информация. Измерение информации	**Содержание учебного материала**		6	
	14	Понятие информации, виды информации, свойства информации	2/28	ОК.02, ОК.04
		Информационные объекты различных видов. Количество и единицы измерения информации		
	15	Подходы к понятию и измерению информации: содержательный и алфавитный	2/30	
	Практические занятия		2	
	16	П/р № 7 Решение задач на измерение информации.	2/32	
Тема 4.2 Кодирование информации	**Содержание учебного материала**		4	
	17	Двоичное кодирование. Универсальность дискретного представления информации.	2/34	ОК.02, ОК.04
		Кодирование текстовой и графической информации		
	18	Равномерные и неравномерные коды Решение задач на условие Фано	2/36	
		Кодирование звуковой информации и видеоинформации		
	Содержание учебного материала		6	
	19	Понятие системы счисления. Виды систем счисления	2/38	ОК.02, ОК.04

Тема 4.3 Системы счисления, используемые в памяти компьютера		Представление чисел в различных системах счисления		
		Перевод чисел из любой системы счисления в десятичную и наоборот		
	20	Перевод чисел между системами с основанием 2^n	2/40	
		Арифметические операции в различных системах счисления		
	Практические занятия		2	
	21	П/р № 8 Перевод чисел из одной системы счисления в другую	2/42	
Тема 4.4 Арифметические и логические основы работы компьютера	**Содержание учебного материала**		8	
	22	Формы мышления. Виды высказываний	2/44	ОК.02, ОК.04
		Алгебра логики. Основные логические операции		
	23	Сложные логические выражения. Равносильные логические выражения	2/46	
		Построение таблиц истинности		
	24	Логические элементы компьютеров. Решение логических уравнений	2/48	
		Таблицы истинности сложных высказываний		
	Практические занятия		2	
	25	П/р № 9 Преобразование логических выражений, составление таблиц истинности	2/50	
Тема 4.5 Алгоритмы и способы их описания	**Содержание учебного материала**		8	
	26	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма	2/52	ОК.02, ОК.04
		Способы записи алгоритма		
	27	Основные алгоритмические структуры: линейный, ветвление, цикл	2/54	
	28	Составление блок-схем к задачам на базовые алгоритмические структуры	2/56	
		Трассировка программного кода на циклический алгоритм		
	Практические занятия		2	
	29	П/р № 10 Решение задач на линейный алгоритм и ветвление. Программная реализация несложного алгоритма	2/58	
Тема 4.6 Программный принцип работы компьютера	**Содержание учебного материала**		4	
	30	Модели и моделирование. Цели моделирования. Виды моделей, формализация. Типы информационных моделей.	2/60	ОК.01, ОК.04
		Компьютер как исполнитель команд. Примеры компьютерных моделей различных процессов		
	32	Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Решение алгоритмических задач, связанные с анализом графов	2/62	
		Решение алгоритмических задач, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами		
Раздел 5. Обработка информации в электронных таблицах и базах данных			**20**	

Тема 5.1. Табличный процессор MS EXCEL	**Содержание учебного материала**		16	
	33	Понятие табличного процессора, его интерфейс. Относительная и абсолютная адресация.	2/64	ОК.01, ОК.02, ПК 1.2
		Ввод текста, чисел, формул в ячейки таблицы. Форматирование данных		
	Практические занятия		14	
	33	П/р № 11 Основы работы с электронной таблицей MS Excel	2/66	
	34	П/р № 12 Оформление ячеек таблицы, условное форматирование	2/68	
	35	П/р № 13 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel, сортировка данных	2/70	
	36	П/р № 14 Использование функций в расчетах MS Excel, фильтрация данных	2/72	
	37	П/р № 15 Выполнение расчетов с помощью абсолютной адресации	2/74	
	38	П/р № 16 Выполнение расчетов с помощью связанных таблиц, создание сводных таблиц	2/76	
	39	П/р № 17 Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	2/78	
Тема 5.2. База данных MS ACCESS	**Содержание учебного материала**		4	
	40	Понятие базы данных и СУБД, типы баз данных Табличные (реляционные) базы данных. Поле, запись. Ключ таблицы.	2/80	ОК.02, ОК.04
		Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных		
	41	Поиск, сортировка и фильтрация данных. Запросы на выборку данных	2/82	
		Многотабличные базы данных		
Раздел 6. Профессионально - ориентированное содержание			**6**	
Тема 6.1. Профессионально - ориентированное содержание		**Содержание учебного материала**		
		Требования к оформлению текстовых документов, параметры форматирования текста		ОК.01, ОК.02, ПК 1.2
		Правила записи формул в Excel, встроенные функции		
		Требования к оформлению презентаций		
	Практические занятия		6	
	42	П/р № 18 Оформление договоров, заявлений, заявок в Word	2/84	
	43	П/р № 19 Выполнение расчета стоимости услуг (тура, проживания), выручки	2/86	
	44	П/р № 20 Комплексное использование программ в сфере обслуживания и туризма	2/88	
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии			**6**	
Тема 7.1. Представления о технических и программных средствах	**Содержание учебного материала**		2	
	45	Интернет-технологии. Назначение компьютерной сети. Типы сетей.	2/90	ОК.01, ОК.02, ОК.04
		Способы и скоростные характеристики подключения. Модем		
	46	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет.	2/92	

телекоммуникационных технологий		Система доменных имен. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей		
Тема 7.2 Поиск и передача информации	47	Передача информации между компьютерами. Скорость передачи данных. Зависимость времени передачи от информационного объема данных и характеристик канала связи	2/94	
		Сервисы Интернет. Комбинации условия поиска. Решение задач на запросы к поисковому серверу		
Консультация			2	
Экзамен			6	
		Всего по дисциплине	**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика.10 класс: учебник. – М.: Просвещение, 2023 – 288 с.

2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика.11 класс: учебник. – М.: Просвещение, 2023 – 256 с.

3. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2024. — 350 с.

4. Поляков К. Ю. Еремин Е.А. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2024. — 232 с.

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448997

3.2.2. Дополнительные источники

6. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.

7. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192с.

8. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2005.-394с.

9. Хлебников А.А. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования.- Ростов– на Дону.: «Феникс» 2010.-507с.

10. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации: Учебное пособие.- М.: ИД «Форум», 2010.-256с.

11. Гуда А.Н. Информатика. Общий курс: Учебник.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^0»; Ростов н/Д:Наука-Спектр, 2009.-400с.

12. Макарова Н.В. Информатика. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям – СПб.: Питер, 2005. – 288 с.

13. Макарова Н.В. Информатика. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию – СПб.: Питер, 2006. – 174 с.

14. Макарова Н.В. Информатика. Базовый курс. Теория – СПб.:Питер, 2006. – 668 с.

15. Макарова Н.В. Информатика: Учебник.-М.: Финансы и статистика, 2005.-768с.

16. Семакин И.Г. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 246 с.

Интернет-ресурсы

17. https://sferum.ru/ – Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)

18. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"

19. https://resh.edu.ru/ – Портал «Российская электронная школа»

20. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

21. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
22. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
23. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
24. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
25. https://online.edu.ru/ – Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда»
26. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
27. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
28. http://www.newseducation.ru - "Большая перемена"
29. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
30. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
31. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
32. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
33. http://www.drweb.ru/ – Антивирусная программа «ДокторВеб»
34. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
35. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
36. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
– понятия "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; – систему базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира	Перечисляет: - виды информационных процессов Воспроизводит: - определения "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"	Устный опрос Задание в тестовой форме
– возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; – возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; – представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Перечисляет: - возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях	Устный опрос
– основные принципы дискретизации различных видов информации; – способы кодирования и декодирования информации	Воспроизводит: - определение кодирования и декодирования информации; - принципы дискретизации различных видов информации	Устный опрос Задание в тестовой форме
- подходы к измерению количества информации: вероятностный и алфавитный; - единицы измерения информации	Перечисляет: - методы измерения информации; - количественную связь бита, байта, килобайта, мегабайта, гигабайта Воспроизводит: - формулу Хартли (и Шеннона), называет условные обозначения в формуле; - формулу для алфавитного подхода; - определение алфавита и мощности алфавита; - определение наименьшей единицы измерения информации	Домашние задания Устный, письменный опрос

представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах	Воспроизводит: - определение форм мышления; - определения логических операций и порядок их выполнения	Задание в тестовой форме
– представление о компьютерных моделях; – какие свойства данного объекта являются существенными с точки зрения целей моделирования	Перечисляет: - виды информационных моделей; - области применения информационных моделей - набор характеристик, свойств, соответствующих форме представления модели Воспроизводит: - определение информационной модели; - отличительные характеристики	Задание в тестовой форме Устный и письменный опрос
понимание необходимости формального описания алгоритмов	Перечисляет: - способы описания алгоритмов; - виды алгоритмических структур: следование, ветвление, цикл Воспроизводит: - определение алгоритма	Устный и письменный опрос Домашние задания
– представление заданного натурального числа в различных системах счисления; – алгоритм перевод чисел между различными системами счисления	Воспроизводит: - определение алфавита и основания системы счисления; - алгоритм перевода чисел из одной системы счисления в другую	Домашние задания Устный опрос
- состав компьютера с точки зрения единства его аппаратных и программных средств; -основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий	Перечисляет: - основные и дополнительные устройства компьютера, их функции; - функции и названия операционных систем; Воспроизводит: - определение операционной системы; - определение файла и файловой системы	Задание в тестовой форме
–представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	Перечисляет: - виды топологий сетей; - виды компьютерных сетей Воспроизводит: - определение компьютерной сети, модема	Задание в тестовой форме
Уметь:		
– определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	Задачи на определение информационного объема решены с помощью соответствующих формул для кодирования текстовых, графических и звуковых данных. Задачи на неравномерные коды решены с помощью построения структуры дерева и ответы совпадают с эталоном	Практическая работа № 7

– строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); –использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных		
–выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;	Логическое выражение преобразовано с использованием законов логики и результат совпадает с эталоном ответа. Таблицы истинности построены с верным количеством строк, которое определено по формуле в зависимости от количества переменных, и в порядке выполнения операций	Практическая работа № 9
–определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	Задачи решены с использованием алгоритмов нахождения кратчайшего пути и количества путей между вершинами графа, ответ совпадает с эталоном ответа	Решение задач
выполнять перевод чисел между разными системами счисления	Способ перевода выбран в соответствие с правилами перевода между различными системами счисления и выполнен в соответствие с алгоритмом выбранного перевода	Практическая работа № 8
– читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня; –анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; – определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных	Полученный результат в ходе выполнения алгоритма совпадает с эталоном ответа	Трассировка программ и анализ блок-схем
– реализовать этапы решения задач на компьютере, реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов, сортировку элементов массива	Блок-схема алгоритма составлена из геометрических фигур в соответствие с условным обозначением команд и по данному алгоритму реализована программа.	Практическая работа № 10

– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации; – владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	Показывает и называет элементы окна программы в соответствие с интерфейсом операционной системы. Программное средство выбрано в соответствие с типом обрабатываемой информации. Файловая структура на диске организована согласно описанию иерархической модели дискового пространства	Практические работы № 1-5, 11-17, 18-20
создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов	Документ создан средствами MS Word с использованием приемов редактирования, форматирования, разных типов шрифтов и соответствует представленному образцу и правилам работы программы. В документ вставлены и отформатированы объекты в соответствие с установленными требованиями (таблица, рисунок, колонтитулы, номера страниц…) Презентация создана средствами MS Power Point по образцу, настроена анимация и показ презентации по указанным требованиям	Практические работы № 1-6, 18, 20
использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных	Структура таблицы в MS Access создана в соответствие с установленными требованиями, таблица заполнена данными по образцу. Запрос к базе данных в MS Access построен в соответствие с образцом оформления запроса.	Практическая работа, домашние задания
–владеть методами поиска информации в сети Интернет; критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования		Решение задач, написание реферата
– использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений)	Таблица создана в MS Excel на основе исходных числовых данных, расчеты произведены с использованием различных функций, диаграмма по построена по указанному диапазону и настроена в соответствии с установленными требованиями	Практические работы № 11-17, 19,20
– организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; – понимать угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности,	В процессе работы за компьютером продемонстрированы соблюдения основных требований при работе за компьютером: подготовка рабочего места, соблюдения гигиенических норм и эргономических требований (время работы за компьютером, расстояние до экрана, положение тела и т.д.)	Практические работы № 1-24

предотвращающие незаконное распространение персональных данных; – соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; – понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет		
		Промежуточная аттестация в форме экзамена, знания – задания в тестовой форме, умения – практические задания

Результаты обучения (метапредметные)	Показатель результата	Формы и методы контроля
умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	– самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – составляет план и последовательность действий; – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; – устанавливает связь между целью учебной деятельности и ее мотивом	Учебное исследование (проект)
использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	– ищет и находит обобщенные способы решения задач; – сопоставляет имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы; – выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий; – использует программные инструменты поддержки управления проектом	
использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов	– работает с информацией и ее источниками; – выполняет поиск и выделение необходимой информации, в том числе с помощью компьютерных средств, обработку, хранение, защиту и использование информации; – определяет несколько путей достижения поставленной цели; – реализует технологию решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства	
использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет	– организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций; – выбирает оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали; – умеет использовать ссылки и цитировать источники информации	
умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах	– ищет и выделяет необходимую информацию, применяет методы информационного поиска, структурирования и визуализации информации; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; – выбирает и определяет возможность применения программных средств для решения типовых задач	
умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении	– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью; – использует информационно-коммуникационные технологии при решении задач;	

когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	– умеет строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; – умеет «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и пр.; – соблюдает требования техники безопасности при решении задач с использованием ИКТ	
умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	– осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами); – представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией, используя средства ИКТ; – выражает и отстаивает свое мнение, принимает другое	

Результаты обучения (личностные)	**Показатель результата**	**Формы контроля**
Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий	Положительно отзывается о ключевых открытиях и достижениях в отечественной информатике Отслеживает новые достижения в отечественной информатике Использует достижения отечественной информатики	Карта наблюдения
Осознание своего места в информационном обществе	Работает с большими объемами информации, выделяет главное Критично оценивает полученную информацию Соблюдает авторское право при использовании информации	Карта наблюдения
Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Ставит цели Намечает пути достижения цели Планирует деятельность с включением в нее информационно-коммуникативных технологий Проявляет инициативу в решении учебных задач Действует в ситуации многозадачности Проявляет гибкость в решении задач Использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата Использует информационно-коммуникативные технологии для достижения более эффективного результата в деятельности Достигает намеченной цели.	Карта наблюдения
Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного	Работает с информацией в области информатики: производит операции анализа, синтеза, индукции, дедукции, выделение главного	Карта наблюдения

интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации	Делает выводы, заключения по работе с информацией в области информатики и профессиональной деятельности Применяет полученные знания в области современной информатики в профессиональной области Получает качественный результат вследствие применения знаний в области информатики при решении задач	
Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций	Устанавливает контакт в межличностных отношениях Понимает свою роль в команде и может ее занять Слаженно работает в команде Убеждает других в своей точке зрения Выдерживает большой объем взаимодействия с другими людьми Преодолевает тревогу в ситуации общения, публичного выступления Выражает позитивное отношение к другим Использует конструктивную критику Понимает мотивы поведения других людей Находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения Проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов Взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата Применяет современные средства сетевых коммуникаций для достижения командного результата	Карта наблюдения
Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов	Организует работу с информацией: осуществляет поиск источника, анализирует информацию, делает заключение Проводит самооценку своего интеллектуального потенциала посредством анализа результата деятельности Использует информацию современных электронных образовательных ресурсов для развития своего интеллектуального потенциала	Карта наблюдения
Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту	Применяет информационно-коммуникационные технологии в собственной деятельности Оптимизирует собственную деятельность с помощью информационных технологий Достигает положительного результата при решении задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной	Признает необходимость постоянного профессионального роста и развития в условиях современных общественно-экономических отношений Планирует дальнейшее развития в выбранной профессиональной сфере	

профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	Проявляет активность при решении поставленных задач находит мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели	

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.06 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 532
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 532
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 532
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 539
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 539
2.2. Содержание дисциплины 540
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 546
3.1. Материально-техническое обеспечение 546
3.2. Учебно-методическое обеспечение 546
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 547

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.06 ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.06 Физика:

• формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

• формирование естественно-научной грамотности;

• овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

• освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

• овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

• овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

• формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

• воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина ОУД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	-уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать физические факты и физические модели в производстве; умение приводить примеры физических открытий российской и мировой науки; - применять полученные знания: для принятия практических решений в профессиональной деятельности, для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами; умение приводить примеры проявления физических законов в природных и общественных явлениях; уметь решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; -уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, влажность воздуха, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	68
лекции, уроки	50
практические занятия	16
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	0
Всего	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Раздел 1. Механика			**8**	
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала**		**2**	
	2	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения	2/4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала**		**4**	
	3	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	2/6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	4	**Практические занятия**	**2**	

		П/р №1 Движение материальной точки под действием сил: упругости, трения, тяжести	2/8	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**		**2**	
	5	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики	2/10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**12**	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**		**4**	
	6	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.	2/12	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	7	Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы, величины, их свойства.	2/14	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**		**2**	
	8	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	2/16	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	9	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	2/18	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07 ПК.1.1
	10	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
		П/р № 2 Определение влажности воздуха и влияние на свойства материалов	2/20	
	11	**Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»**	**2/22**	
Раздел 3. Электродинамика			**20**	

Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала**		**2**	
	12	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2/24	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**		**4**	
	13	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2/26	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07 ПК.1.1
	14	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
		П/р № 3 Характеристики электрического тока устройств и оборудования	2/28	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**		**6**	
	15	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма.	2/30	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	16	Электрический ток в полупроводниках.Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	2/32	
		Практические занятия	**2**	
	17	П/р № 4 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	2/34	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	18	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури	2/36	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**		**4**	
	19	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитнойиндукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	2/38	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	20	**Практические занятия**	**2**	
		П/р №5 Изучение явления электромагнитной индукции	2/40	

	21	**Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»**	**2/42**	
Раздел 4. Колебания и волны			**4**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**		**2**	
	22	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2/44	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала**		**2**	
	23	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн	2/46	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Раздел 5. Оптика				
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**		**4**	
	24	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2/48	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
	25	**Практические занятия**	**2**	
		П/р №6 Определение показателя преломления стекла	2/50	
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**		**4**	
	26	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2/52	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
		Практические занятия	2	

	27	П/р № 7 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2/54	
Раздел 6. Квантовая физика			**4**	
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала**		**2**	
	28	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2/56	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала**		**2**	
	29	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра.Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций.Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция.Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2/58	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
30 Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика. Квантовая физика»			**2/60**	
Раздел 7. Строение Вселенной			**4**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	31	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна	2/62	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**		**4**	
	32	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2/64	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07
		Практические занятия	**2**	
	33	П/р № 8 Изучение карты звездного неба	2/66	
Самостоятельная работа: Подготовка к дифференцированному зачету			2/2	
34 Дифференцированный зачет			2/68	
Консультации			**2**	
Всего внеаудиторной самостоятельной работы			**2**	

Всего по дисциплине	**72**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет физики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

15. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: учебное издание /Фещенко Т. С., Алексеева Е. В., Шестакова Л. А. - Москва: Академия, 2024. - 384 с.(Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow».

16. Фещенко Т. С. Физика. Социально-экономический, гуманитарный профили. Практикум: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В., Шестакова Л. А. - Москва: Академия, 2024. -144 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow».

17. Васильев, А. А. Физика: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562829

18. Пинский, А. А. Физика: учебник / А. А. Пинский, Г. Ю. Граковский ; под общ. ред. Ю. И. Дика, Н. С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-739-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1968777

19. Трофимова, Т. И., Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 2: учебник/ Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. Москва: КноРус, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-406-09079-4. — URL: https://book.ru/book/942135

3.2.2. Дополнительные источники

20. Самойленко П. И. Естествознание. Физика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / П. И. Самойленко. — 6-е изд., стер. М : Издательский центр «Академия», 2020. — 336 с https://academia-moscow.ru/reader/?id=469091#copy

21. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естествен-но-научного профилей: учебник для студентов учреждений сред. проф.образования / А. В. Фирсов ; под ред. Т. И. Трофимовой. — 4-е изд.,стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 352 с.https://academia-moscow.ru/reader/?id=415031#copy

22. Романова, В. В. Физика : примеры решения задач : учебное пособие / В. В. Романова. – 2-е изд., испр. Минск: РИПО, 2021. – 348 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697440

23. Марон, Е. А. Опорные конспекты и разноуровневые задания. Физика. 10 класс / Е. А. Марон. Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-91673-022-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123775.html

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал https://iq.hse.ru/phys
2. Инфопедия – сайт для углубления теоретических и практических знаний https://infopedia.su/
3. База книг и публикаций Электронной библиотеки «Наука и Техника» https://n-t.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
Понятия: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;	-Воспроизводит: определения: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
Физические величины: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;	Воспроизводит: формулы физических величин, решение задач на скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
Физические законы классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;	Воспроизводит: физические законы классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
Вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;	-Воспроизводит: вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос
Умения:		
проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели,	- алгоритм выполнения эксперимента	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания;	- практическое применение физических знаний; -задача решена, применены для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны	- воспроизвести обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3

окружающей среды.		
описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;	- воспроизвести свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;	- эксперимент подтверждает теории и наблюдения явлений природы	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;	- воспроизвести законы механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях, применять полученные знания для решения физических задач; определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей	- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания;	- практическое применение физических знаний; - задача решена, применены для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ	Практические работы № 1-8 Контрольные работы №1-3
		Дифференцированный зачет

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;	– ориентируется на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, ставит цели и строит жизненные планы; – обеспечивает себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; – способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; – отвергает вредные привычки: курение, употребление алкоголя, наркотиков.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);	– обладает российской идентичностью, способен к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; – уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); – уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; – уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;	– обладает гражданственностью, гражданской позицией активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готов к участию в общественной жизни; – признает не отчуждаемость основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готов к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – формирует мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного	Карта наблюдения

	сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – осуществляет интериоризацию ценностей демократии и социальной солидарности, готов к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готов к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих его права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – опирается на идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;	– нравственно осознает и ведет себя на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – принимает гуманистические ценности, осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – сопереживает и формирует позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережно, ответственно и компетентно относится к физическому и психологическому здоровью других людей, умеет оказывать первую помощь; – формирует нравственную позицию у себя в поведении, в том числе способность к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развивает компетенцию сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре;	– мировоззрение соответствует современному уровню развития науки, значимости науки, готов научно-техническому творчеству, владеет достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересован в научных знаниях об устройстве мира и общества; – готов и способен к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – обладает пониманием экологической культуры, бережного отношения к родной земле,	Карта наблюдения

	природным богатствам России и мира; понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, проявляет ответственность за состояние природных ресурсов; обладает умениями и навыками разумного природопользования, проявляет не приятие к действиям, приносящим вред экологии; имеет опыт эколого-направленной деятельности; – проявляет эстетическое отношение к миру, готов к эстетическому обустройству собственного быта.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни;	– ответственно относится к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирует в своем сознании положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), успешно осуществляет интериоризацию традиционных семейных ценностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;	– уважительно относится ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности, – осознает выбор будущей профессии как пути и способа реализации собственных жизненных планов; – готов к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – удовлетворяет потребность трудиться, уважает труд и людей труда, трудовые достижения, добросовестно, ответственно и творчески относится к разным видам трудовой деятельности; – готов к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся;	– обладает физическим, эмоционально-психологическим, социальным благополучием в жизни образовательной организации, ощущает безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	Карта наблюдения

Результаты обучения (метапредметные)	**Показатель результата**	**Форма контроля**
Регулятивные универсальные учебные действия	- самостоятельно определяет цели, задает параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – соотносит свои действия с планируемыми результатами; – оценивает возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности; – осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;	Карта наблюдения

Познавательные универсальные учебные действия	определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований; ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирает путь достижения цели, планирует решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставляет полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. контролирует и оценивает свои действия, вносит коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок осуществляет информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; находит обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществляет развернутый информационный поиск и ставит на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; устанавливает причинно-следственные связи; критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций, распознает и фиксирует противоречия в информационных источниках; способен к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации; использует знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривает их как ресурс собственного развития; выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивает индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	Карта наблюдения

Коммуникативные универсальные учебные действия	- осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т. д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; – находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.	Карта наблюдения

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.07 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **557**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 557
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 557
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **562**
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 562
2.2. Содержание дисциплины 563
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **568**
3.1. Материально-техническое обеспечение обучения 568
3.2. Учебно-методическое обеспечение 568
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **570**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.07 ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной дисциплины ОУД.07 Химия: сформировать у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты обучения**	
	Личностные и межпредметные	**Предметные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; б) базовые исследовательские действия: - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - способность их использования в познавательной и социальной практике	– владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; – сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

		– сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; – сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; – сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; – сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	– владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); – сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия)

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; – сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; – сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	– сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.	– сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; – сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ПК Х.4. Организовывать выпуск и контролировать качество продукции услуг общественного питания	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; В области экологического воспитания: умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	– сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации; - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	68
лекции, уроки	52
практические занятия	14
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	0
Всего	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		**30**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Основное и возбужденные состояния атомов.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная)и способы ее образования	2/4	
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р. №1. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической систем.	1/5	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 02
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	2/7	
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р. № 2. Дать характеристику химических элементов: Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И.Менделеева.	1/8	
	Содержание учебного материала	**7**	

Тема 1.3. Типы химических реакций	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2/10	ОК 01
	Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2/12	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов	2/14	
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р. №3. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1/15	
	Содержание учебного материала	**3**	
Тема 1.4. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции.	2/17	ОК 01 ОК 04
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р. №4. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	1/18	
Тема 1.5. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества, Основные класс сложных веществ. Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния веществ. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток. Зависимость химической активности от вида связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	2/20	ОК 01 ОК 02
Тема 1.6. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2/22	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2/24	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2/26	

	Практические и лабораторные занятия		
	П. р. № 5. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства.	1/27	
Тема 1.7. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2/29	
	Практические занятия		
	П. р.№ 6. Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	1/30	
Раздел 2. Органическая химия		**38**	
Тема 2.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Кратность химической связи. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул.	2/32	ОК 01
	Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы образования названий органических соединений.	2/34	
	Практические и лабораторные занятия		
	П. р. № 7. Номенклатура органических соединений отдельных классов. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре.	1/35	
Тема 2.2. Свойства органических соединений	**Содержание учебного материала**	**11**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2/37	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;	2/39	
	непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2/41	

	кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы).	2/43	
	Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2/45	
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р. № 8 . Составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	1/46	
Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2/48	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2/50	
	Практические и лабораторные занятия		
	П. р № 9. Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции	1/51	
Тема 2.4. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции.	2/53	ОК 01 ОК 02
	Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2/55	
	Практические и лабораторные занятия		
	П.Р.№10. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды	1/56	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Понятие о растворах	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2/58	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2/60	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**2**	
	П. р. № 13. Составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости воды. Химический состав проб воды. Виды примесей. Методы фильтрования и адсорбции для отделения загрязнений в анализируемой пробе воды. Методы очистки в зависимости от вида загрязнения, определение наиболее эффективных методов в домашних и полевых условиях).	2/62	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1
Тема 2.6. Химия в быту и производственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.	2/64	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2/66	
	Консультации	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Кабинет естествознания, экологии медико-биологических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с.
2. Егоров, В. В. Общая химия: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Егоров. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с.
3. Пресс, И. А. Общая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Пресс. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 496 с.
4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /О.С.Габриелян. И.Г.Остроумов. – 4-е изд., стер. - М., Издательский центр. «Академия», 2018. – 272 с.
5. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562271
6. Суворов, А. В. Общая и неорганическая химия: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 683 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19743-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569221

3.2.2. Дополнительные источники

7. Габриелян О.С., Остроумова И.Г. Настольная книга учителя 10 класс. – Москва, 2020.
8. Габриелян О.С. Химия. 11 класс: В 2 ч. Ч.I: Настольная книга для учителя / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова, А.Г.Введенская. – М.: Дрофа, 2020.
9. Габриелян О.С. Химия. 11 класс: В 2 ч. Ч.II: Настольная книга для учителя / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова, А.Г.Введенская. – М.: Дрофа, 2020.
10. Габриелян О.С. Химия. 10 класс: контрольные и проверочные работы к учебнику О.С. Габриеляна, Г.Г. Лысовой «Химия. 11» / О.С. Габриелян, П. Н. Березкин, А.А. Ушакова и др. – М.: Дрофа, 2018.
11. Габриелян О.С. Химия. 11 класс: контрольные и проверочные работы к учебнику О.С. Габриеляна, Г.Г. Лысовой «Химия. 11» / О.С. Габриелян, П. Н. Березкин, А.А. Ушакова и др. – М.: Дрофа, 2018.
12. Химия. Задачник: учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7786-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561902

Интернет-ресурсы

13. http://www.hil.ru / Химия и жизнь: научно-популярный журнал.
14. http://www.alhimik.ru – Alhimik.
15. http://www.c-books.narod.ru - C-Books.
16. http://www.rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
17. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

18. http://fepo.i-exam.ru/ – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
сформированность представлений о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	Воспроизводит: - значение химии и химических явлений в современном мире и в формировании естественнонаучной картины мира в соответствии современной интерпретации законов химии; понимании роли химии в формировании мышления и культуры личности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде современном обществе, использовании знаний химии в быту, профессиональной деятельности.	Сообщения, рефераты, эссе, задания.
владение системой химических знаний;	Воспроизводит: - определения и оперирует следующими химическими понятиями: химический элемент, атом, электронная оболочка, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций,раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие.	Задание в тестовой форме, диктанты, контрольные работы.
теории, законы и закономерности химии;	Воспроизводит: – теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева).	Задание в тестовой форме, диктанты, контрольные работы.
химическую терминологию и символику;	Воспроизводит: – символический язык химии; сведения о свойствах составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека.	Задание в тестовой форме, диктанты, контрольные работы.
Умения:		

выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	- положение химического элемента: порядковый номер, относительная атомная масса, количество протонов, электронов, нейтронов, период, группа, подгруппа, металлические и неметаллические свойства определены согласно периодической таблице Д.И. Менделеева; – число энергетических уровней химического элемента определено по номеру периода, число электронов на каждом уровне вычислено согласно формуле, количество электронов на последнем уровне определено согласно номеру группы, для элементов главных подгрупп и равно 1-2 для элементов побочных подгрупп; – электронная и графическая формулы химического элемента написаны согласно принципу Паули.	Практическая работа №2 Дать характеристику химических элементов: Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И.Менделеева
	– дана схема окислительно- восстановительной реакции; – определены степени окисления реагирующих веществ и продуктов реакции; – определены окислители и восстановители данной реакции; – составлены электронные уравнения и найдены коэффициенты для окислителя и восстановителя и для продуктов их восстановления и окисления; – коэффициенты подставлены в схему окислительно-восстановительной реакции; – проверена правильность написания уравнения реакции: число атомов каждого элемента в левой части уравнения равно числу тех же элементов в правой части уравнения.	Практическая работа №3 Составление уравнений химических реакций, протекающих с изменением степеней окисления химических элементов в неорганических веществах с использованием метода электронного баланса.
	– задача решена, скорость реакции в зависимости от температуры определена, в соответствии с правилом Ван-Гоффа; – задача решена, скорость реакции в зависимости от концентрации веществ определена, согласно кинетическому уравнению реакций; – задача решена, равновесная концентрация реагирующих веществ и продуктов реакции в зависимости от давления, концентрации и температуры определена в соответствии с принципом Ле-Шателье; -сделан вывод о использовании знаний о скорости реакций с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды	Практическая работа. №10. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды

сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;	– тип химической связи данного соединения определен согласно строению валентных электронов атомов химических элементов, в таблице Менделеева; – механизм образования данного соединения представлен в виде схемы, с обозначением обшей пары электронов; – полярность связи определена по ряду электроотрицательность и обозначена на данной схеме;	Практическая работа №1. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической систем.
	- тип химчисткой реакции определен по составу и количеству исходных и образующих веществ (с изменение состава или без изменения), реакции соединения разложения, замещения, обмена; -признаки экзотермической или эндотермической реакции определены по выделению или поглощению энергии; -признаки окислительно-восстановительной реакции определены по изменению степеней окисления в исходных веществах и продуктах реакции; - признаки необратимой реакции определены по образованию в результате реакции осадка, газа или воды; - признаки каталитической реакции выявлены по наличию катализатора в реакции; - реакции ионного обмена составлены с использованием таблицы растворимости и определены среды водных растворов по наличию ионов водорода и гидроксид ионов	Практическая работа №4. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Составление реакций ионного обмена, определение среды водных растворов.
	-уравнения химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ составлены согласно химическим свойствам металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; -проверена правильность написания уравнений реакций: число атомов каждого элемента в левой части уравнения равно числу тех же элементов в правой части уравнения	Практическая работа № 5. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства.

	-уравнения реакций с участием органических веществ составлены, согласно их строения и химических свойств; -проверена правильность написания уравнений реакций: число атомов каждого элемента в левой части уравнения равно числу тех же элементов в правой части уравнения.	№ 8 . Составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения
8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	- катионы металлов и анионов неметаллов определены в предложенных соединения с помощью качественных реакций; - реакции химического эксперимента записаны и сделаны выводы на основе этих результатов	Практическая работа № 6. Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов
	- идентификация органических соединений: формалина, крахмала, уксусной кислоты, белка определена с помощью качественных реакций; -реакции химического эксперимента записаны и сделаны выводы на основе этих результатов	Практическая работа № 9. Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций.
сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими	– название органического соединения определено, соответственно систематической номенклатуре ИЮПАК и согласно алгоритму определения названия органических веществ; – полная и сокращенная структурная формула органического соединения составлена верно, в соответствии с валентностью атома углерода в органических соединениях; – определен класс органического соединения по функциональной группе, если таковая имеется	Практическая работа №7 Номенклатура органических соединений отдельных классов. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре

экспериментами и записями уравнений химических реакций;		
6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	– уравнение химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости воды составлены согласно алгоритму составления уравнений; – фильтрация и адсорбция анализируемой пробы воды проведена в соответствии с видом загрязнения воды; – определены методы очистки воды в домашних и полевых условиях;	Практическая работа № 11. Составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости воды. Химический состав проб воды
7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	-химические уравнения записаны и стехиометрические расчеты по ним объема газа, массы и количества вещества произведены по формулам: закона Авогадро, молярной массе, количестве вещества, массе вещества, молярном объёме газов	Практическая работа №3. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества
9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	– анализ химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета) проведен и представлен в различных формах.	Презентации, эссе, таблицы
10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;	– правила безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудование соблюдены согласно инструкции ТБ.	Практические работы № 1-11
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – задания в тестовой форме

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях.	– самостоятельно формирует и актуализирует проблему, ставит цели и формирует задачи и рассматривает ее с различных сторон; – находит признаки для сравнения, классификации или обобщения для исследуемого объекта; – выявляет закономерности или противоречия в рассматриваемые природные явления;	Рефераты, сообщения, эссе, презентации, выполнение заданий.
б) базовые исследовательские действия: – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – способность их использования в познавательной и социальной практике	– переносит полученные теоретические знания из области биологии в практическую и познавательную деятельность; – выбирает знания из разных предметных областей и интегрирует их при изучении биологии; – исползает интегрированные знания в биологии в познавательной и социальной практике;	
в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	– критически оценивает и интерпретирует информацию о выдающиеся достижений биологии и с разных позиций; – выбирает оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали; – ищет и выделяет необходимую информацию, применяет методы информационного поиска, структурирования и визуализации информации; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций;	

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;		
Овладение универсальными коммуникативными действиями:	– участвует в командной и индивидуальной работы и понимает ее преимущество; – проявляет творчество и воображение, транслирует позитивное подведение при работе в команде;	
совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным		
Овладение универсальными регулятивными действиями: **принятие себя и других людей:** - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	– принимает мир и других студентов с позиции другого человека.	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения
Личностных: – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	– устанавливает контакт в межличностных отношениях; – понимает свою роль в команде и может ее занять; – слаженно работает в команде; – убеждает других в своей точке зрения; – выдерживает большой объем взаимодействия с другими людьми; – преодолевает тревогу в ситуации общения, публичного выступления; – выражает позитивное отношение к другим – использует конструктивную критику; – понимает мотивы поведения других людей; – находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения; – проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов; – взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата;	Экспертное наблюдение
В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности;	– признает ценность мастерства и трудолюбие; – проявляет готовность к труду; – проявляет готовность к активной деятельности социальной технологической направленности; – проявляет инициативу в решении учебных задач; – планирует деятельность с включением в нее знаний в области естественных наук; – проявляет интерес к различным сферам профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение
В области ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	– осознает ценность научной деятельности; – ставит цели и намечает пути достижения цели; – планирует деятельность с включением в нее знаний в области естественных наук; – проявляет инициативу в решении учебных задач; – действует в ситуации многозадачности; – проявляет гибкость в решении задач; – использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения	Экспертное наблюдение

	максимального результата; – достигает намеченной цели;	
В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	– признает значимость экологической культуры; – понимает какое влияние оказывают социально-экономические процессы в обществе на состояние природной и социальной среды; – осознает глобальный характер экологических проблем; – признает планирование любых действий в природе со стороны человека на основе знай целей устойчивого развития человечества; – признает необходимость бережного отношения к природе в условиях современных общественно-экономических отношений; – признает значимость умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия и предотвращать их; – признает расширение опыта деятельности экологической направленности;	Экспертное наблюдение

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.08 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 581

1.1. Цель и место дисциплины в структуре общеобразовательной программы 581

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 581

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 586

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 586

2.2. Содержание дисциплины 587

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 594

3.1. Материально-техническое обеспечение 594

3.2. Учебно-методическое обеспечение 594

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 595

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.08 БИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре общеобразовательной программы

Цель общеобразовательной дисциплины ОУД.08 Биология: формировать у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - выявлять закономерности и противоречия рассматриваемых явлениях; б) базовые исследовательские действия: - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**В области ценности научного познания:** - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии; - умение выдвигать гипотезы, выявлять зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности направленности;	- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПК.1.2 Организовывать текущую	- интерес к различным сферам	- сформированность умения применять полученные знания для

деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	профессиональной деятельности; интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	68
лекции, уроки	52
практические занятия	14
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет))	0
Всего	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний.	2/2	ОК 02
	Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах.		
Тема 2. Биологически важные химические соединения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Химический состав клетки. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.	2/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.		
	Роль белков, углеводов и жиров в организме человека. Витамины и биологически активные добавки, их значение в жизни организма человека. Гипо- и авитаминозы их последствия.		
Тема 3. Структурно-функциональная организация клеток	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт	4/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04

	веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов.		
	Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки. Клеточный сок. Тургор.		
	Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.		
	Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №1 «Строение растительной и животной клетки»	1/9	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 «Вирусные и бактериальные заболевания»	1/10	
Тема 4. Структурно-функциональные факторы наследственности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Хромосомная теория Т.Моргона. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Структура ДНК – двойная спираль.	2/12	ОК 01 ОК 02
	Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа		
	Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическое занятие №3 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов в ДНК»	1/13	
Тема 5. Процессы матричного синтеза	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства.	2/15	ОК 01 ОК 02
	Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическое занятие №4 «Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка и случае изменения последовательности нуклеотидов в ДНК»	1/16	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 6. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма.	2/18	ОК 02 ОК 04
	Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена.		
	Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.		
	Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания.		
Тема 7. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла.	2/20	ОК 02 ОК 04
	Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза.		
	Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.		
Тема 8. Формы размножения организмов и их онтогенез	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.	2/22	ОК 02
	Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеногенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза.		
	Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и непрямое развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтология.		
Тема 9. Основные понятия генетики и закономерности наследования	**Содержание учебного материала**	4	
	Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические.	4/26	ОК 02 ОК 04
	Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание.		

	Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №5 «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, дигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания»	1/27	
Тема 10. Генетика пола, сцепленное наследование признаков	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом. Наследование признаков, сцепленных с полом.	2/29	ОК 01 ОК 02
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическое занятие №6 «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания»	1/30	
Тема 11. Генетика человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2/32	ОК 01 ОК 02
Тема 12. Закономерности изменчивости	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная.	2/34	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов).		
	Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости.		
	Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мутационная изменчивость. Виды мутаций: генные, хромосомные, геномные. Причины возникновения мутаций.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическое занятие №7 «Решение задач на определение типа мутаций при передаче наследственных признаков, составление генотипическикиx схем скрещивания»	1/35	
Тема 13. История	**Содержание учебного материала**	**2**	

эволюционного учения	Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции.	2/37	ОК 02 ОК 04
	Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.		
Тема 14. Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции.	2/39	ОК 02
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции.		
Тема 15. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоэз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира.	2/41	ОК 02 ОК 04
Тема 16. Происхождение человека – антропогенез	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе.	4/45	ОК 02 ОК 04
	Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека.		

	Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас.		
	Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека.		
Тема 17. Основные понятия экологии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2/47	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическое занятие №8 «Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии»	1/48	
Тема 18. Биосфера - глобальная экологическая система	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере.	2/50	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения.		
Тема 19. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Практические занятия**	**2**	
	Лабораторное занятие №9 «Исследование умственной работоспособности»	1/51	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторное занятие №10 «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)»	1/52	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**2**	ОК 01

	Практическое занятие №11 «Определение пищевой и энергетической ценности продуктов питания и составление рациона питания на один день»	2/54	ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 20. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Антропогенные факторы. Основные виды антропогенных воздействий. Источники. Антропогенные воздействия на леса и другие растительные сообщества. Воздействие человека на животных и причины их вымирания.	4/58	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Экология и здоровье человека. Здоровье населения как показатель состояния окружающей среды. Загрязняющие вещества в природе их токсическое воздействие на клеточном и организменном уровнях		
Тема 21. Биотехнологии в жизни каждого	**Содержание учебного материала**	2	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов	2/60	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2/62	
Тема 22. Биотехнологии в промышленности	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2/64	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 23. Социально-этические аспекты биотехнологий	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека. Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека.	2/66	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Консультации	**2**	
		Самостоятельная работа	2	
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**	
		Всего по дисциплине	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естествознания, экологии, медико-биологических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 357 с. – (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509241

2. Обухов Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 358 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07499-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494034

3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09603-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489661

4. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред. Р. Сопера; пер. 3-го англ. изд. – 14-е изд. – М.: Лаборатория знаний, 2022 – 454 с.

2. Павлова Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 190 с.

3. Еремченко О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 236 с.

4. Блинов Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча; под общей редакцией Л. Н. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 208 с.

5. Брюхань Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022 – 208 с.

6. Несмелова Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 157 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем	Воспроизводит: - доказательства о роли и месте биологии в системе научного знания на основе клеточной теории, законов Г. Менделя, эволюционной теории Ч. Дарвина, учения о биосфере В.И. Вернадского и взаимосвязи человека и природы.	Тестовые задания, устный и письменный опрос
сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	Воспроизводит: - основные биологические термины: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	Тестовые задания, диктанты, устный и письменный опрос
сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	Воспроизводит: -основные биологические теории и гипотезы: клеточную, хромосомную, мутационную, эволюционную, происхождения жизни и человека.	Тестовые задания, устный и письменный опрос
сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам.	Воспроизводит: - основные биологические законы и закономерности; - границы их применения к живым системам.	Тестовые задания, устный и письменный опрос

сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;	Воспроизводит: - определения вирус, прокариоты. эукариоты, вид, биогеоценоз, экосистема, биосфера, обмен веществ, фотосинтез, хемосинтез, митоз, мейоз, оплодотворение, онтогенез, естественный отбор, борьба за существование, видообразование, приспособленность; - сущность этапов энергетического и пластического обмена по превращению веществ и энергии; - особенности полового и бесполого размножения; - последовательность этапов происхождения видов; - последовательность звеньев круговорота углерода и азота в биосфере; - особенности приспособленностей у растений и животных по окраске, строению органов, поведению; - особенности антропогенных изменений в экосистемах свой местности.	Тестовые задания, устный и письменный опрос
Умение:		
приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов	- растительная и животная клетка изображены и подписаны их органоиды, найдены сходства и различия в их строении и жизнедеятельности, сделан вывод о причинах сходства и различия. - возбудители, инкубационный период, признаки, источники некоторых вирусных и бактериальных заболеваний определены, установлены меры профилактики. Сделан вывод о влиянии вирусных и бактериальных инфекций на здоровье челокека. - уровень умственной работоспособности группы студентов в начале урока и в конце урока определен с помощью метода «дозирование работы по времени» с использованием коррективных таблиц Анфимова, данные занесены в таблицу. Вывод о снижении работоспособности к концу занятия в связи с утомлением ЦНС сделан на основе расчетов. - физиологические механизмы адаптации к низким температурам определены с помощью пробы опускания руки в холодную воду, пульс и внешние изменения окраски кожи замерены и определены, и занесены в таблицу. Сделан вывод о влиянии низких температур на адаптивные возможности организма в зависимости от климатогеографических факторов рождения и проживания.	Лабораторные работы № 1, №2, № 9, № 10
сформированность умения раскрывать	- схема последовательности нуклеотидов в ДНК и РНК составлены в соответствии	Практическая работа

содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	принципа коплементарности, согласно принципам передачи генетической информации, при процессах транскрипции и трансляции. Процентное содержание нуклеотидов в молекуле ДНК определено в соответствии пропорции. - схема белка виде последовательности аминокислот составлена в соответствии последовательности нуклеотидов в ДНК, согласно принципам передачи генетической информации, при процессах транскрипции и трансляции.	№3, №4. Тестовые задания
сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;	- схемы задач моногибридного и дигибридного скрещивание составлены в соответствии по законам генетики Г. Менделя. Задачи решены согласно алгоритму решения генетических задач. - схемы задач при сцепленном наследовании составлены в соответствии по закону сцепления генов Т. Моргана. Задачи решены согласно алгоритму решения генетических задач. - схемы задач, сцепленных с полом составлены в соответствии по законам Г. Менделя и хромосомного определения пола. Задачи решены согласно алгоритму решения генетических задач.	Практическая работа №5, №6, №7. Тестовые задания
сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	- схемы передачи веществ и энергии в виде пирамид биомасс и энергии экосистеме луга составлены в соответствии закона Линдемана (правила экологических пирамид). Расчёт количества биомассы продуцентов, редуцентов и консументов определен в кг в соответствии схемы предложенной трофической цепи питания. - схемы питания из предложенных организмов составлены в соответствии трофическому уровню этих организмов.	Практическая работа №8
организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов	-пищевая и энергетическая ценность продуктов питания определены с помощью данных таблиц из интернета. Рацион питания согласно энергетической ценности и потребности организма по возрасту составлен на один день	Практическая работа № 11 Определение пищевой и энергетической ценности продуктов питания и составление рациона питания на один день
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, знания – задания в тестовой форме, умения – практические задания

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	самостоятельно формирует и актуализирует проблему, ставит цели и формирует задачи и рассматривает ее с различных сторон; находит признаки для сравнения, классификации или обобщения для исследуемого объекта; выявляет закономерности или противоречия в рассматриваемые природные явления;	Рефераты, сообщения, эссе, презентации, выполнение заданий
б) базовые исследовательские действия: - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - способность их использования в познавательной и социальной практике	переносит полученные теоретические знания из области биологии в практическую и познавательную деятельность; выбирает знания из разных предметных областей и интегрирует их при изучении биологии; исползает интегрированные знания в биологии в познавательной и социальной практике;	
в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	критически оценивает и интерпретирует информацию о выдающиеся достижений биологии и с разных позиций; выбирает оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали; ищет и выделяет необходимую информацию, применяет методы информационного поиска, структурирования и визуализации информации; критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций;	

Овладение универсальными коммуникативными действиями:	учувствует в командной и индивидуальной работы и понимает ее преимущество; проявляет творчество и воображение, транслирует позитивное подведение при работе в команде;	
б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным		
Овладение универсальными регулятивными действиями:	принимает мир и других студентов с позиции другого человека.	
г) принятие себя и других людей: - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;		

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения
Личностных: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	– устанавливает контакт в межличностных отношениях; – понимает свою роль в команде и может ее занять; – слаженно работает в команде; – убеждает других в своей точке зрения; – выдерживает большой объем взаимодействия с другими людьми; – преодолевает тревогу в ситуации общения, публичного выступления; – выражает позитивное отношение к другим – использует конструктивную критику; – понимает мотивы поведения других людей; – находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения; – проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов; – взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата;	Экспертное наблюдение
В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности;	– признает ценность мастерства и трудолюбие; – проявляет готовность к труду; – проявляет готовность к активной деятельности социальной технологической направленности; – проявляет инициативу в решении учебных задач; – планирует деятельность с включением в нее знаний в области естественных наук; – проявляет интерес к различным сферам профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение
В области ценности научного познания: - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	– осознает ценность научной деятельности; – ставит цели и намечает пути достижения цели; – планирует деятельность с включением в нее знаний в области естественных наук; – проявляет инициативу в решении учебных задач; – действует в ситуации многозадачности; – проявляет гибкость в решении задач; – использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата;	Экспертное наблюдение

	– достигает намеченной цели;	
В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	– признает значимость экологической культуры; – понимает какое влияние оказывают социально-экономические процессы в обществе на состояние природной и социальной среды; – осознает глобальный характер экологических проблем; – признает планирование любых действий в природе со стороны человека на основе знай целей устойчивого развития человечества; – признает необходимость бережного отношения к природе в условиях современных общественно-экономических отношений; – признает значимость умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия и предотвращать их; – признает расширение опыта деятельности экологической направленности;	Экспертное наблюдение

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.09 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 604

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 604

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 604

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 611

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 611

2.2. Содержание дисциплины 612

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 624

3.1. Материально-техническое обеспечение 624

3.2. Учебно-методическое обеспечение 624

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 626

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.09 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «**ОУД.09 История»**: является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «ОУД.09 История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

ПК 3.1 Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	- умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы. - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	**124**
лекции, уроки	**90**
практические занятия	**34**
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
консультации	**2**
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	**6**
Всего	**136**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**12**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**1**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Индустриальная цивилизация в начале XX века. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз.Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	1/1	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**5**	
Тема 2.1. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	2/3	
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини.	1/4	

	Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки.		
Тема 2.3. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 Новые научные открытия и технические достижения Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2/6	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945гг.		**6**	
	Содержание учебного материала	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграцияи насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2/8	
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны	2/10	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 2 «Нюрнбергский процесс. Анализ документов»	2/12	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**58**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**24**	

Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2/14	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	4/18	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях Революции	6/24	
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	4/28	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3. **Анализ документов «Декреты советской власти»**	2/30	
Тема 4.5. Гражданская война	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	4/34	

Тема 4.6. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2/36	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**16**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1.
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации	6/42	
	Практические занятия	4	
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа № 4** «Составление маршрута по крупнейшим стройкам периода индустриализации»	2/44	
	Практическая работа № 5 . Крупнейшие стройки первых пятилеток. Итоги развития СССР к концу 30-х гг	2/46	
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский	6/52	

	коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны		
Самостоятельная работа № 1 Конституция 1936 года. Выделить статьи, носящие демократический характер		**1/1**	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**18**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага Характер войны и цели гитлеровцев.. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Трудности эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	4/56	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 6. Программа Ленд-лиз и его значение	2/58	
Самостоятельная работа № 2 Наука и культура в годы Великой Отечественной войны. 1941-1945 гг.		**1/2**	
	Содержание учебного материала	**8**	ОК 02

Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Открытие Второго фронта. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.	4/62	ОК 05 ОК 06
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 7. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Работа с картой и документами	2/64	
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа № 8.** Составление туристического маршрута по местам боевой славы	2/66	
Тема 6.3. Окончание Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	4/70	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**6**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**2**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества.Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.	1/71	

	США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза.		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	1/72	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**1**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Американское вмешательство во Вьетнаме. Строительство социализма в Китае. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	1/73	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**3**	
	Содержание учебного материала	**3**	ОК 02

Тема 9.1. Международные отношения во второй половине XX в. – в начале XXIв.	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	3/76	ОК 05 ОК 06
Самостоятельная работа № 3 Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.		**1/3**	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**48**	
Раздел 10. СССР в 1945-1991 гг.		**34**	
Тема 10.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	4/80	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 9. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы	2/82	
Тема 10.2.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 02

СССР в 1953 - 1964гг.	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	10/92	ОК 05 ОК 06 ПК 3.1
	Практические занятия	**2**	
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа № 10.** Составление маршрута по следам поездки Н.С. Хрущева в Америку	2/94	
Тема 10.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения.	6/100	

	Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен.		
Самостоятельная работа № 4 Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира.		**1/4**	
Тема 10.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР.	6/106	
	Практические занятия	**6**	
	Практическая работа № 11. Перемены в духовной сфере в годы перестройки.	2/108	
	Практическая работа № 12. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР	2/110	
Раздел 11. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14**	
Тема 11.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Дефолт 1998 г. и его последствия. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика.	2/112	

	Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 13. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.	2/114	
Тема 11.2. **Россия в XXI в.**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1.
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-йпол. XX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев	2/116	
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 14.	2/118	

	Приоритетные национальные проекты.		
	Практическая работа № 15. Фальсификация истории. (Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в.)	2/120	
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа № 16.** Россия – страна героев. (Экскурсия в музей «Россия – моя история»	4/124	
		Консультация	**2**
		Самостоятельная работа	**4**
		Экзамен	**6**
		Всего	**136**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. —496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. —448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Мединский В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год — начало XXI века.
4. (в 2 частях)/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024.- ISBN 978-5-09-109830-3.
5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

6. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издани
7. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
8. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08753-6. — Текст: непосредственный.
9. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.
10. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-19455-5. — Текст: непосредственный.
11. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
12. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.
13. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

14. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

15. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань,2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

16. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

17. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/540360

Интернет-ресурсы

18. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488- 1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

19. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

20. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») https://myschool.edu.ru/

21. Портал «Единое содержание общего образования» (Конструктор рабочих программ) https://edsoo.ru/

22. Портал «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/

23. Навигатор научно - методических разработок https://apkpro.guppros.ru/ navigator/

24. Библиотека цифрового образовательного контента https://urok.apkpro.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века;	Воспроизводить исторические понятия и термины: революция, индустриализация, коллективизация, репрессии, тоталитарный режим, «холодная война», диссидент, перестройка Сопоставляет даты и события периода революции, Великой Отечественной войны, внешней политики СССР во второй половине 20 века	Устный опрос, письменный опрос Задание в тестовой форме Практическая работа
знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей	Определяет исторических деятелей по визуальному ряду и по анализу документов, В.И .Ленин, И.В. Сталин, Г .К. Жуков, Ю.Гагарин, Н.Хрущев, Л.Брежнев, А.Сахаров, М.Горбачев и т.д.	Устный опрос, письменный опрос Задание в тестовой форме Практическая работа
Уметь:		
- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений,	В устной форме излагает информацию об историческом событии периода революции, Гражданской войны, Великой Отечественной войны, «Карибского кризиса», Перестройки	Практическая работа Задание в тестовой форме Сообщение, защита презентаций,
- формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	Приводит аргументы для оценки событий революции, Гражданской войны, переворота большевиков, коллективизации, причин Карибского кризиса, Диссидентского движения, Перестройки, распада СССР, Путча, причин Чеченской войны и т.д.	Практическая работа Задание в тестовой форме Сообщение, защита презентаций,
- умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	Определяет черты и признаки революции, переворота, захвата власти, военного кризиса, гонки вооружений, диссидентского движения, экономического кризиса	Практическая работа Письменные работы, Сообщение, защита презентаций,
- систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;	Составляет таблицу по инструкции, определяет критерии для сравнения в таблице, анализирует документ по вопросам	Практическая работа Письменный опрос Задание в тестовой форме Сообщение, защита презентаций,
- сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Проводит сравнение Нэпа и ВК, формулирует параметры сравнения политических партий, формулирует параметры для составления таблицы по теме «народные движения»,	Практическая работа Письменные работы Сообщение,

		защита презентаций,
- умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий,	Устанавливает причинно-следственные связи между войной и экономикой, между причинами и последствиями революции, между народными движениями и действиями правительства	Практическая работа Письменные работы Сообщение, защита презентаций,
- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники	Анализирует исторические источники (документы) по инструкции, анализирует документы по предлагаемым вопросам, составляет параметры для сравнения исторических источников, сравнивает два документа по предлагаемым вопросам	Практическая работа Письменные работы Сообщение, защита презентаций,
- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;	Использует с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, такие как «Инфоурок», www. history. .	Практическая работа Письменные работы Сообщение, защита презентаций,
- умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы	заполняет таблицу по инструкции, использует информацию из представленного документа для ответа на вопрос, заполняет схему по инструкции, анализирует диаграмму для ответа на вопрос	Выполнение заданий из рабочей тетради, аудиторная работа

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и обучения
– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; –	– работает с информацией и ее источниками; – определяет несколько путей достижения поставленной цели; – реализует технологию решения конкретной задачи	Подготовка рефератов, сообщений Работа с информационными источниками Оформление презентаций Выполнение практических работ Выполнение теста Заполнение таблицы
– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	– ищет и находит обобщенные способы решения задач; – сопоставляет имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы; – выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий; – использует программные инструменты поддержки управления проектом	
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; –	– самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели с помощью конкретного программного средства	
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	– организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций; – выбирает оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали	
– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	– ищет и выделяет необходимую информацию, применяет методы информационного поиска, структурирования и визуализации информации; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; – выбирает и определяет возможность применения программных средств для решения типовых задач	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- Положительно отзывается о ключевых событиях и достижениях в отечественной истории, о государственных символах; -придает значимость ключевым событиям в отечественной истории; - отслеживает новые открытия в отечественной истории; - использует достижения отечественной исторической науки; -придает значимость традиционным социальным ценностям.	Карта наблюдения
– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	- отстаивает свои законные интересы; - ответственно исполняет взятые на себя обязанности; - соблюдает закон и правопорядок; - гибко приспосабливается к меняющимся условиям (жизненным и профессиональным); - соблюдает авторское право.	Карта наблюдения
– готовность к служению Отечеству, его защите;	-позитивно отзывается о военной службе; - проявляет интерес к военным историческим событиям и действиям в отечественной истории	Карта наблюдения
– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- критично оценивает полученную информацию; - терпимо относится к иному мировоззрению, мнению, культуре; - сопоставляет различные позиции, точки зрения, делая выводы с опорой на факты.	Экспертное наблюдение
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- Ставит цели; - намечает пути достижения цели; - планирует деятельностьс опорой на правовую базу; - принимает решения в ходе осуществления учебной и профессиональной деятельности; - проявляет инициативу в решении учебных и бытовых задач;	Экспертное наблюдение

	- действует в ситуации многозадачности; - проявляет гибкостьврешении задач (проявляет готовность искать новые пути для достижения эффективного результата); - использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата; -учитывает общечеловеческие ценности при выполнении деятельности; - достигает намеченной цели.	
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	-устанавливает контакт в межличностных отношениях. -понимает свою роль в команде и может ее занять. - слаженно работает в команде; - убеждает других в своей точке зрения; - выдерживает большой объем взаимодействия с другими людьми; - преодолевает тревогу в ситуации общения, публичного выступления; -выражает позитивное отношение к другим; - использует конструктивную критику; -понимает мотивы поведения других людей; - находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения; - проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов; -взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата.	Экспертное наблюдение

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 633

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 633

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 633

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 647

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 647

2.2. Содержание дисциплины 648

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 654

3.1. Материально-техническое обеспечение 654

3.2. Учебно-методическое обеспечение 654

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 657

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью общеобразовательной дисциплины «**ОУД.10 Обществознание»**: является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Дисциплина «ОУД.10 Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решениязадач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; -использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет - ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в

	сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	В области эстетического воспитания:	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность,

коммуникацию на Государственном языке РоссийскойФедерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; -готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и

	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; -конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические

		и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия

		с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

		12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан. 1) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов; 2) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в

		общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики; 3) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей; 4) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений; 5) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях; 6) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике; 7) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно

		взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документациейна государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства	- знание о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; об особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике	сформировать знания об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; о многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей; готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях; сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить

		информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:[12]	**98**
лекции, уроки	**72**
практические занятия	**26**
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
консультации	**2**
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	**6**
Всего	**108**

[12] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		**18**	
Тема 1.1. Биосоциальная Природа человека и его деятельность	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Теории происхождения человека	2/2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04
	Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы.	2/4	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2/6	
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2/8	
Тема 1.2. Общество как сложная динамичная система	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2/10	ОК 01,ОК02, ОК03,ОК06
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2/12	
	Важнейшие социальные институты и их функции. Типы общества. Отличия, признаки, революции и реформы общества. НТР.	4/16	
	Практические занятия	**2**	

	Практическая работа №1 Составить таблицу "Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя"	2/18	
Раздел 2. Духовная культура		**18**	
Тема 2.1. **Духовная культура личности и общества**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Общая характеристика культуры и истории внешнего и внутреннего образа общества. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.	2/20	ОК01,ОК02, ОК03,ОК05, ОК06,ОК07 ПК 1.2.
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры.	2/22	
	Практические занятия	**2**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №2 Подготовить презентацию: «История и развитие туризма».	2/24	
Тема 2.2. **Наука и образование всовременном мире**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. Чтение и анализ литературных и драматургических произведений с образами связанные с профессиональной деятельностью. Формирование диагностической карты клиента. Определение индивидуального стиля клиента.	2/26	ОК01,ОК02, ОК03,ОК05, ОК06,ОК07 ПК 1.2.
	Практические занятия	**2**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №3 Чтение и анализ научной литературы связанной с профессиональной деятельностью.	2/28	
Тема 2.3. **Религия**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации.	2/30	ОК03,ОК05, ОК06,ОК07
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №4 Подготовить презентацию: «Духовная культура в современном образе».	2/32	
Тема 2.4. **Искусство**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства. Современные функциональные стили и их особенности. Женственные и мужественные стили. Образ профессии/ специальности вискусстве. История стилей как источник творчества. Создание современных обликов на основе	2/34	ОК01,ОК02, ОК03,ОК05, ОК06, ОК07

	исторического стиля.		ПК 1.2.
	Практические занятия	**2**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №5 Заполнить таблицу: «Туристические агенства, о которых стоит знать».	2/36	
Раздел 3. Социальная сфера		**22**	
Тема 3.1. Социальная структура общества	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Базовые элементы построения имиджа и стиля индивида в социальной структуре слоев общества	4/40	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №6 Выполнить презентацию: «Самые востребованные профессии сегодня и завтра».	2/42	
Тема 3.2. Социальные общности и группы	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	4/46	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт.Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	2/48	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №7 Подготовить сообщение «Межнациональные отношения» «Семья в современной России»	2/50	
Тема 3.3. Социальный контрольи социальное взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальныхдевиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности в сфере швейного производства	4/54	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07 ПК 1.2.
	Организации студии дизайнерских студий, агентств, описание сферы деятельности. Организация трудоустройства. Современные трудовые отношения	2/56	

	Практические занятия	**2**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №8 Составить документы разного вида в конкретной специальности (заявление, расписка, резюме, заявка и т.д.)	2/58	
4. Экономическая сфера		**14**	
4.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Потребности. Факторы производства. Фирма и её деятельность. Экономические системы. Глобальные проблемы экономики.	4/62	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 4.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Рынок и рыночный механизм. Спрос, предложение, равновесная цена, функции рынка. Факторы спроса и предложения. Эластичность спроса.	2/64	ОК01,ОК03, ОК04,ОК05, ОК06,ОК09
	Налоги и системы налогообложения. Виды налогов. Бюджет семьи и государства. Формирование бюджета. Оценка бюджета	2/66	
Тема 4.3. Экономика и государство	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Цифровизация экономики в Российской Федерации		ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,ОК09 ПК 1.2.
	Практические занятия	**6**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №9 Подготовить сообщение: «Влияние государственной политики на развитие сервиса гостеприимства».	2/68	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №10 Подготовить сообщение: «Роль государства в поддержании туризма: анализ программ поддержки и их влияние на экономику».	2/70	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №11 Подготовить сообщение: «Роль государственного заказа в развитии туристических проектов: экономические аспекты и последствия».	2/72	
Раздел 5. Политическая сфера		**20**	

Тема 5.1 Политика и власть. Государство в политической системе	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации.	2/74	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Государство как основной институт политической системы. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим	4/78	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,ОК09
	Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	2/80	
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2/82	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2/84	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №12 Подготовить сообщение: «Политика и мораль. Совместимы ли эти понятия?»	2/86	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесси его участники.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическоеучастие. Политический процесс и участие в нем субъектов политики.	2/88	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,ОК09 ПК 1.2.
	Политическое участие граждан. Политические идеологии. Избирательная система РФ. Разделение властей. Ветви власти	2/90	
	Практические занятия	**2**	
	Профессионально – ориентированное содержание		
	Практическая работа №13 Выполнить анализ текста, с точки зрения терминологии и профессиональной лексики.	2/92	
Раздел 6. Право		**6**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.	2/94	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,ОК09

Тема 6.2. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Порядок оказания платных образовательных услуг»	4/98	ОК01,ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,ОК09
Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Социальные аспекты туристического бизнеса: взаимодействие общества и сервиса гостеприимства»		2	
	Консультация	**2**	
	Экзамен	**6**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Всего	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568132.

2. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568389

3. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563852 (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М.: Просвещение, 2022. — 319 с.

5. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М.: Просвещение, 2022. — 334 с.

6. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2022. – 144 с.

7. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 352 с.

8. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

15. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)

16. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатовРФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

17. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗРФ. —2002.

18. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993. 12.Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

19. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

20. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

21. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.

22. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

23. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ(ред.от. 28.06.2022)

Интернет - ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.

4. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450724

5. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.

6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru

7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru

8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru

9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.

10. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/

12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru

13.Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru

13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

14. URL: https://obrnadzor.gov.ru

15. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф

16. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru

17. Федеральныйпортал«Информационно-коммуникационных технологий в

18. образовании». URL: http://window.edu.ru

19. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru

20. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

21. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») https://myschool.edu.ru/

22. Портал «Единое содержание общего образования» (Конструктор рабочих программ) https://edsoo.ru/

23. Портал «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/

24. Навигатор научно - методических разработок https://apkpro.guppros.ru/ navigator/

25. Библиотека цифрового образовательного контента https://urok.apkpro.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;	- способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	Устный опрос
умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	- отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;	Устный опрос Задание в тестовой форме
владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	- признает необходимость постоянного профессионального роста и развития в условиях современных общественно-экономических отношений; - планирует дальнейшее развитие в выбранной профессиональной сфере; - проявляет активность при решении поставленных задач находит мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели; - ставит цели; - намечает пути достижения цели; - принимает решения в ходе осуществления учебной и профессиональной деятельности; - проявляет инициативу в решении учебных и бытовых задач;	Устный опрос. Домашние задания.
выявлять причины и последствия преобразований в различных	-обладает российской идентичностью, способен к осознанию	Устный,

сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;	российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; -уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); -уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; -уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации;	письменный опрос. Выполнение рефератов. Подготовка сообщений. Домашние задания.
владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	-проявляет активность при решении поставленных задач находит мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели; - ставит цели; - намечает пути достижения цели; - принимает решения в ходе осуществления учебной и профессиональной деятельности; - проявляет инициативу в решении учебных и бытовых задач; - действует в ситуации многозадачности; - проявляет гибкость в решении задач (проявляет готовность искать новые пути для достижения эффективного результата); - использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата; -использует информационно-коммуникативные технологии для достижения более эффективного результата в деятельности; - достигает намеченной цели.	Письменный опрос. Эссе.
готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	-работа с текстом, составлять план, умение устно выступление с развернутым ответом. - умение составлять сложный и тезисный план с ответами	Задание в тестовой форме Устный и письменный опрос
использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации	Перечисляет: - виды правовых и моральных норм; - институты и отрасли права;	Устный и письменный опрос

прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;	- государственные органы Российской Федерации; - отрасли российского права; - виды правовой ответственности	Домашние задания
Уметь:		
формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	- различия в общении определены с учетом норм, предъявляемых к видам общения; - анализ имеющихся в обществе предрассудков проведен по принципам: известность, полнота распространения, предпочтения, и сделан вывод, представителями каких социальных групп они наиболее поддерживаются; - сфера общественной жизни определена в соответствии с признаками четырех сфер жизни общества;	Практическая работа №1, №2
готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;	-модель собственного социального поведения определена на основе полного приятия социальных норм -использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;	Практическая работа №3,4
оценивать социальную информацию, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, уметь определять степень достоверности информации;	характер социальных отношений определен в соответствии с принятыми в обществе социальными нормами (правовыми, моральными, эстетическими, политическими, религиозными); -уметь соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	Устный и письменный опрос Домашние задания

владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности;	-собственный социальный статус (статусы) определен с учетом разновидностей социальных статусов; -осознает неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	Устный и письменный опрос Домашние задания
		Промежуточная аттестация в форме экзамена в устной форме
Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля обучения**
самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	-самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели планирует деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, нематериальных)	Учебный проект (исследование)
владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной	-ищет и находит обобщенные способы решения задач; сопоставляет имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы; -выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий; -использует программные инструменты поддержки управления проектом работает над учебным проектом, опираясь на освоенные методы всех видов человеческой деятельности и познания (научное, ненаучное, социальное, самопознание, познание средствами искусства)	

терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	-выявляет причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	-работает с информацией и ее источниками (осуществляет поиск, анализ, делает выводы); определяет альтернативы достижения поставленной цели; реализует технологию решения конкретной задачи с помощью полученных знаний и информационных источников.	
создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	-организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставляет информацию из разных источников, критически оценивает, анализирует и делает выводы выбирает оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали	
уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;	-ищет и выделяет необходимую информацию, применяет методы информационного поиска, структурирования и визуализации информации; выходит, за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; выбирает и определяет возможность применения программных средств для решения типовых задач	
оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	-сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной целью; использует информационно-коммуникационные технологии при решении задач; умеет строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умеет «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и пр.; соблюдает требования техники безопасности при решении задач с использованием ИКТ	
анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать	-осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее	

изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	пределами); -представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией, используя средства ИКТ; выражает и аргументированно отстаивает свое мнение, толерантно реагирует на рекомендации, замечания, предложения	
Результаты обучения	**Основные показатели результатов**	**Формы контроля обучения**
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	-ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;	Карта наблюдения
сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;	-уважение ценностей иных культур, конфессий; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; -готовность вести совместную деятельность в интересах - гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;	Карта наблюдения
осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; -ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	Карта наблюдения
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции	-убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление проявлять качества творческой личности;	Карта наблюдения

и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;		
сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;	- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; -использует полученные знания об обществе для достижения более эффективного результата в деятельности; - достигает результата	Карта наблюдения
готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни	-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;	Карта наблюдения
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.	Карта наблюдения

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 666

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 666

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 666

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 675

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 675

2.2. Содержание дисциплины 676

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 684

3.1. Материально-техническое обеспечение 684

3.2. Учебно-методическое обеспечение 684

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 686

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.11 География»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной
на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Метапредметные (регулятивные): - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт. - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Метапредметные (коммуникативные): - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.	1. Сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития. 2. Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества: - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. 3. Сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии: - различать географические процессы и явления и распознавать их проявления повседневной жизни; - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства

		формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. 4. Сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: - определять цели и задачи проведения наблюдений; - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Метапредметные (познавательные): - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	2. Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества: - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. 5. Сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: - выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, ГИС), адекватные решаемым задачам; - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления;

		- определять и находить в комплексе источников недостоверную, и противоречивую географическую информацию, для решения учебных и практико-ориентированных задач; - проявлять готовность к самостоятельному поиску и применению различных методов познания для решения практических задач. 6. Владение умениями географического анализа и интерпретации информации: - из различных источников находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе интерпретации информации из источников географической информации; - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Личностные (трудового воспитания): - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.	7. Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов: - оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; - оценивать и объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.

жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Метапредметные (коммуникативные): - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям.	4. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально- экономических и геоэкологических явлений и процессов: - самостоятельно выбирать тему; - определять проблему, цели и задачи исследования; - формировать гипотезу; - составлять план исследования; - определять инструментарий (в том числе инструменты ГИС) для сбора материалов и обработки результатов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Метапредметные (познавательные): - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Метапредметные (коммуникативные): - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	2. Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества: - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. 3. Сформированность системы комплексных социально- ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии:

		- различать географические процессы и явления и распознавать их проявления повседневной жизни; - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Личностные (гражданского воспитания): - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам. Личностные (патриотического воспитания): - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; Личностные (духовно-нравственного воспитания): осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания.	1. Сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития. 7. Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов: - оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; - оценивать и объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях

антикоррупционного поведения.		взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. 8. Сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: - описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Личностные (экологического воспитания): - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.	- проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. 7. Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов: - оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; - оценивать и объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. 8. Сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем:

		- описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; - приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Личностные (ценности научного познания): - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.	2. Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества: - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве 7. Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов: - оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; - оценивать и объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. 8. Сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: - описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.
ПК 1.3. Координировать и контролировать	- владение навыками получения информации из источников разных типов, контроля, координации, анализа,	Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов: - общие сведения о сфере туризма и системе управления им;

деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	систематизации и интерпретации информации разных видов и форм представления.	- классификацию туристической деятельности; - средства транспортной связи; - сформированность знаний об основных пассажиропотоках и пассажирооборотах; - использовать географические знания о системе туристической деятельности мира для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - описывать организацию движения транспортных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	74
лекции, уроки	34
практические занятия	36
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2
Всего	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе практические занятия, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. География как наука		**1**	**1**
Тема 1.1. География как наука	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02
	1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности.	1/1	
	2. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.		
	3. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.		
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**11**	**11**
Тема 2.1. Природопользование и геоэкология	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие.	1/2	ОК 02 ОК 04
	2. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени. Географическая и окружающая среда.		
	3. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации.	2/4	ОК 04 ОК 09
	1. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы".	2/6	ОК 02 ОК 04
	2. Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их		

	достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).	2/8	ОК 04 ОК 09
Тема 2.2. Природные ресурсы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07
	1. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов.	2/10	
	2. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение.		
	3. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.	2/12	ОК 01 ОК 02
Раздел 3. Современная политическая карта		**5**	**5**
Тема 3.1. Современная политическая карта	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01 ОК 02
	1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие.	2/14	
	2. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение.		
	3. Специфика России как евразийского и приарктического государства.		
	4. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	1/15	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 4. Обозначение на контурной карте первых пяти стран по численности населения, размерам территории, по географическому положению и уровню социально-экономического развития.	2/17	ОК 01 ОК 02
Раздел 4. Население мира		**12**	**12**
	Содержание учебного материала	**12**	

Тема 4.1. Население мира	1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).	2/19	ОК 01 ОК 02
	2. Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.		
	3. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2/21	
	4. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.		
	5. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.		
	Практические занятия	**8**	
	Практическая работа № 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся) **Практическая работа № 6.** Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения.	2/23 2/25	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическая работа № 7. Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид. **Практическая работа № 8.** Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	2/27 2/29	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Раздел 5. Мировое хозяйство		**21**	**21**
Тема 5.1. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения	2/31	

	производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.	2/33	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 5.2. География главных отраслей мирового хозяйства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.	2/35	
	2. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.		
	3.Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов.	2/37	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	4. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.		

	5. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объемов и структуры производства электроэнергии в мире.	2/39	ОК 01 ОК 02
	Содержание учебного материала	**3**	
	1.Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур.	1/40	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 11. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты "Основные экспортеры и импортеры продовольствия.	2/42	ОК 01 ОК 02
Тема 5.3. Сфера услуг	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.	4/46	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	2. Транспортная система России.		
	Практические занятия	**4**	
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа № 12.** Составление таблицы «Сравнительные характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта для продвижения товаров». **Практическая работа № 13**. Современные тенденции развития сферы услуг.	2/48 2/50	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
Раздел 6. Регионы и страны мира		**17**	**17**

Тема 6.1. Регионы и страны	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.	1/51	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.2. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	1/52	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 14. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации.	2/54	ОК 01 ОК 02
Тема 6.3. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	2/56	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 15. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции.	2/58	ОК 01 ОК 02
Тема 6.4. Америка	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1.Состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	1/59	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 16. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.	2/61	ОК 01 ОК 02
Тема 6.5. Африка	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1. Состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала,	1/62	ОК 01 ОК 02

	населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа № 17. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.	2/64	ОК 01 ОК 02
Тема 6.6. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**1**	
		1/65	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.		
Тема 6.7. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	1/66	
	Практические занятия	**1**	
	Практическая работа № 18. Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях.	1/67	
Самостоятельная работа №1. Экологические проблемы России и пути их решения.		4/4	4
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**3**	**3**
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.	2/69	

	Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.		ОК 06 ОК 07
	2. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.		
	3. Бытовой мусор - проблема XXI века.		
	Практические занятия	**1**	
	Практическая работа № 19. Заполнить таблицу по особо охраняемым территориям.	1/70	
	Консультация	**2**	**2**
	Самостоятельная работа	**4**	**4**
	Дифференцированный зачет	**2**	**2**
	Всего	**78**	**78**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. География: 10-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина - 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 271, [1] с.: ил., карты. – (Полярная звезда). ISBN 978-5-09-113539-8.

2. География: 11--й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина - 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 223, [1] с.: ил., карты. – (Полярная звезда). ISBN 978-5-09-113540-4.

3. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566226

4. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566028

5. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16933-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561178

6. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566020

3.2.2. Дополнительные источники

1. Калуцков, В. Н. География России. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник и практикум для среднего общего образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16446-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568409 (дата обращения: 11.04.2025). Калуцков, В. Н. География России. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник и практикум для среднего общего образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16446-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568409

2. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ;

под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564877

3. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

4. География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566328

5. География туризма. Южная Европа : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09810-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564879

6. Иванова, М. В. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566330

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать		
основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований	Воспроизводят географические понятия: окружающая среда, ресурсообеспеченность, политическая карта, воспроизводство населения, естественный прирост, урбанизация, миграция, мировое хозяйство, специализация отраслей. Перечисляют традиционные и новые источники географической информации	Задание в тестовой форме Устный и письменный опрос, Защита рефератов
особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации	Перечисляет особенности размещения основных видов природных ресурсов, показывают на карте их главные месторождения. Воспроизводят классификацию населения мира, их специфику, основные направления миграций.	Задание в тестовой форме
географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества	Перечисляет географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства. Перечисляет глобальные проблемы человечества, их географию.	Устный и письменный опрос
особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда	Перечисляет особенности современного геополитического и геоэкономического положения России.	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований	Воспроизводят географические понятия: окружающая среда, ресурсообеспеченность, политическая карта, воспроизводство населения, естественный прирост, урбанизация, миграция, мировое хозяйство, специализация отраслей. Перечисляют традиционные и новые источники географической информации	Задание в тестовой форме Устный и письменный опрос, Защита рефератов
особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации	Перечисляет особенности размещения основных видов природных ресурсов, показывают на карте их главные месторождения. Воспроизводят классификацию населения мира, их специфику, основные направления миграций.	Задание в тестовой форме
географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества	Перечисляет географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства. Перечисляет глобальные проблемы человечества, их географию.	Устный и письменный опрос
особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда	Перечисляет особенности современного геополитического	Устный и письменный опрос
Уметь: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений	На контурную карту нанесены границы в соответствии с политической картой мира, сырьевые и топливные ресурсы в соответствии с картой минеральных и топливных ресурсов. Сделан вывод о перспективах развития центра мирового хозяйства.	Практическая работа № 3

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий	Сравнительный анализ трудовых ресурсов и занятости населения проведен по параметрам: состав населения разных стран Столбчатая диаграмма построена по параметрам сравнительного анализа и сделан вывод об обеспеченности трудовыми ресурсами предложенных стран.	Практическая работа № 2
применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов	На контурную карту нанесены границы и столицы стран в соответствии с политической картой мира. Сделан вывод о размещении развитых и развивающихся стран по регионам мира.	Практическая работа № 1
составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия сопоставлять географические карты различной тематики	В оценке экономико – географического положения страны (по выбору): - положение по отношению к соседним странам и главным морским и сухопутным транспортным путям определено в соответствии с политической картой; - положение природных ресурсов определено в соответствии с картой минеральных ресурсов; - положение по отношению к главным топливно-сырьевым базам, промышленным и сельскохозяйственным районам определено по картам промышленности мира. И сделан вывод о влиянии экономико – географического положения на развитие и размещение хозяйства страны.	Практическая работа № 4
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета задания в тестовой форме

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	– искать и находить обобщенные способы решения задач; – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций; – распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; – осуществлять развернутый поиск и ставить на его основе (учебные и познавательные) задачи; – сопоставляет имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы; – выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий; использует программные инструменты поддержки управления проектом	Защита реферата Практическая работа №1
умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	– распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; – использовать различные модельно – схематические средства для представления выявленных в информационных источниках противоречий; – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций; – - сопоставляет факты, анализирует данные и делает заключения	Защита реферата Практическая работа № 2,3
– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	– самостоятельно определять цели, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели с учетом гражданских и нравственных ценностей; – критически оценивает и интерпретирует информацию с позиций норм морали и этики, делает заключение; выбирает оптимальный путь достижения цели, основываясь на нормах этики и морали	Защита реферата Подготовка сообщений
– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на	– искать и находить обобщенные способы решения задач; – определять несколько путей достижения поставленных задач; – составляет алгоритм решения задачи с использованием правил логики;	Подготовка сообщений Практические работы

основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	– определяет понятия, классификации, устанавливает аналогии на основе произвольного выбора критериев;	
– умение устанавливать причинно – следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций; – анализировать и преобразовывать проблемно – противоречивые ситуации; – строит логическую цепочку рассуждения от частного к общему и от общего к частному; – проводит аналогии с сохранением сути; – классифицирует факты/события/явления по общему признаку; – критически оценивает и анализирует факты; – строит аргументацию с опорой на факты.	Подготовка сообщений Практическая работа №4
– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;	– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций; выбирать оптимальный путь достижения цели с учетом эффективности расходования ресурсов, и основываясь на соображениях этики и морали	Защита реферата Подготовка сообщений
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии - сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию	– - объяснение характера связи географии с другими науками – признает необходимость постоянного профессионального роста и развития в условиях современных общественно-экономических отношений; – планирует дальнейшее развития в выбранной профессиональной сфере; – проявляет активность при решении поставленных учебных задач; находит мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели; проявляет интерес к обучению и познанию	Защита реферата Карта наблюдения Подготовка сообщений

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики	– положительно отзывается о ключевых открытиях и достижениях в экономической и социальной географии; – отслеживает новые достижения в экономической и социальной географии; – использует достижения экономической и социальной географии в деятельности	Карта наблюдения
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	– ставит цели; – намечает пути достижения цели; – планирует деятельность с учетом общечеловеческих ценностей; – проявляет инициативу в решении учебных задач; – действует в ситуации многозадачности; – проявляет гибкость в решении задач (проявляет готовность искать новые пути для достижения эффективного результата); – использует имеющиеся ресурсы (материальные, временные) для достижения максимального результата; – использует информационно-коммуникативные технологии для достижения более эффективного результата в деятельности; – достигает результата; анализирует полученный результат, делает выводы.	Карта наблюдения
– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого – направленной деятельности	– проявляет интерес к событиям в современном мире; – признает право на существование другой культуры; – принимает традиционные национальные и общечеловеческие ценности; – признает необходимость эколого-направленной деятельности; проявляет экологическую культуру.	Карта наблюдения
сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно – исследовательской, творческой и других видах деятельности	– устанавливает контакт в межличностных отношениях; – понимает свою роль в команде и может ее занять; – слаженно работает в команде; – убеждает других в своей точке зрения; – выражает позитивное отношение к другим; – использует конструктивную критику; – понимает мотивы поведения других людей; – находит конструктивное решение в нестандартной ситуации общения; – проявляет толерантность в общении с людьми разных культур, привычек, взглядов;	Карта наблюдения

	– взаимодействует с людьми разных культур, привычек, достигая общего командного результата.	
умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы	– организует работу с информацией: осуществляет поиск источника, анализирует информацию, делает заключение; – делает выводы, заключения по работе с информацией; – выбирает оптимальный алгоритм для решения задачи; получает качественный результат вследствие применения знаний	Карта наблюдения
критичность мышления, владение первичными навыками анализ и критичной оценки получаемой информации	– работает с большими объемами информации, выделяет главное; – критично оценивает полученную информацию; – работает с информацией: производит операции анализа, синтеза, индукции, дедукции, выделение главного; – сопоставляет факты, делает выводы; приводит критические аргументы и контраргументы	Карта наблюдения
креативность мышления, инициативность и находчивость	– находит решение в ситуации неопределенности, отсутствия готового ответа; – находит несколько вариантов решения одной задачи, применимых на практике; – проявляет активность в решении поставленной задачи; – проявляет интерес к результату своей деятельности; – находит внутреннюю мотивацию и ресурсы для достижения поставленной цели; – находит нестандартные решения	Карта наблюдения

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 695

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 695

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 695

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 699

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 699

2.2. Содержание дисциплины 700

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 709

3.1. Материально-техническое обеспечение 709

3.2. Учебно-методическое обеспечение 709

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 710

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.12 Физическая культура: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина ОУД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	- использует средства физической культуры для достижения более эффективного результата в деятельности; -применяет знания физической культуры для сохранения здоровья.	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	76
лекции, уроки	
практические занятия	74
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	4
Всего	**80**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека			6	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег).	2/2	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение комплексов современных систем и технологий укрепления и сохранения здоровья: дыхательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительный бег.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			**4**	
Тема 1.2 Профессионально прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**2**	
	2	Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления.	2/4	ОК.01, ОК 04, ОК 08, ПК 2.2.
		Практические занятия		
		Подбор физических упражнений и проведение производственной гимнастики.		
Тема 1.3 Подбор упражнений, составление и проведение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2/6	ОК.01, ОК 04, ОК 08, ПК 2.2.

комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой		**Практические занятия** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности. Выполнение комплексов: ОРУ, ОРУ с предметами, утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.		
Раздел 2. Легкая атлетика			**12**	
Тема 2.1 Основы техники ходьбы и бега	**Содержание учебного материала**		**2**	
	4	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Общая характеристика ходьбы. Структура движений в ходьбе (цикл, периоды, фазы, моменты). Силы, действующие в ходьбе. Общая характеристика бега. Структура движений в беге (цикл, периоды, фазы, моменты). Силы, действующие в беге. Движения отдельных звеньев тела в беге. Изучение специально беговых упражнений. **Практические занятия** Выполнение специально беговых упражнений. Развитие физических качеств средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2/8	ОК.01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.2 Совершенствование техники спринтерского бега	**Содержание учебного материала**		**2**	
	5	Варианты низкого старта (обычный, растянутый, сближенный). Выполнение команд «На старт!», «Внимание!», «Марш!» с опробованием самостоятельно и по команде. Обучение сочетанию низкого старта со стартовым разгоном с постепенным его увеличением до 30—40 м. Старт и стартовый разгон с постепенным увеличением скорости и расстояния бега. **Практические занятия** Выполнение контрольных нормативов: - бег на 30 м; - бег на 60 м; -бег на 100 м.	2/10	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Тема 2.3 Совершенствование техники кроссового бега	**Содержание учебного материала**		**2**	
	6	Техника бега на средние и длинные дистанции (старт, разбег, финиширование). Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения, скоростно-силовые качества, выносливость). **Практические занятия** Выполнение контрольных нормативов (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)).	2/12	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**		**2**	

Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	7	Техника бега на средние и длинные дистанции (старт, разбег, финиширование). Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения, скоростно-силовые качества, выносливость).	2/14	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольных нормативов (800 м (девушки) и 1000 м (юноши)).		
Тема 2.5 Совершенствование техники эстафетного бега	**Содержание учебного материала**		**2**	
	8	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью). Старт участника первого этапа. Прием эстафеты участника второго этапа. Техника передачи эстафетной палочки вне зоны передачи. Технике старта бегуна, принимающего эстафету.	2/16	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Передача эстафеты в парах с ускорением 20—30 м. Эстафеты 4Х25 м на прямой, то же на повороте. Эстафеты 4Х50 м. Эстафеты 4х100 м.		
Тема 2.6 Совершенствование прыжка в длину с места	**Содержание учебного материала**		**2**	
	9	Изучение техники прыжка в длину с места: отталкивание, полет, приземление. Выполнение техники отталкивания и приземления. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног). Типичные ошибки при выполнении прыжков и рекомендации по их исправлению.	2/18	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива прыжок в длину с места.		
Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол			**10**	
Тема 3.1. Перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	**Содержание учебного материала**		**2**	
	10	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Изучение правил игры в баскетбол.	2/20	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение перемещений с баскетбольным мячом, ведения с остановками, поворотами.		
Тема 3.2. Ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола	**Содержание учебного материала**		**2**	
	11	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Изучение правил игры в баскетбол, судейских жестов.	2/22	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Броски мяча с 5 позиций трехсекундной зоны слева направо и обратно (количество попаданий из 10 бросков).		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления	12	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Изучение правил игры в баскетбол, судейских жестов.	2/24	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)		
Тема 3.4. Броски мяча	**Содержание учебного материала**		**2**	
	13	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2/26	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива штрафной бросок (количество попаданий из 10 бросков).		
Тема 3.5. Двусторонняя игра в баскетбол	**Содержание учебного материала**		**2**	
	14	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники игры в баскетбол, правил игры.	2/28	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия Двусторонняя игра в баскетбол с соблюдением правил игры.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			**4**	
Тема 3.6. Профессионально прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**2**	
	15	Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.	2/30	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ПК 2.2.
		Практические занятия		
		Составление и выполнение комплекса профессионально-прикладной гимнастики.		
Тема 3.7. Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**		**4**	
	16	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Выполнение физических упражнений производственной гимнастики.	2/32	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ПК 2.2.
		Практические занятия		

		Проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
		Самостоятельная работа	2	
		Дифференцированный зачет	**2/34**	
Раздел 4. Лыжная подготовка			**12**	
Тема 4.1 Техника ступающего шага	**Содержание учебного материала**		**2**	
	17	Техника безопасности при занятиях лыжной подготовкой. Изучение техники: из исходного стойка на лыжах, поочередно поднимать носки лыж и прижимая пятки к снегу, переступить вперед. Руки движутся произвольно. Следить в дельнейшем, чтобы руки и ноги работали разноименно. Типичные ошибки и способы их исправления.	2/36	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива ходьба на лыжах 3 км.		
Тема 4.2. Техника попеременных ходов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	18	Изучение техники попеременно двушажного и попеременно четырехшажного хода Типичные ошибки и способы их исправления. Развитие силовой выносливость, координацию движений.	2/38	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши).		
Тема 4.3. Техника одновременных ходов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	19	Изучение техники одновременного бесшажного хода, одновременного одношажного хода. Типичные ошибки и способы их исправления.	2/40	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива прохождение дистанции 5 км.		
Тема 4.4. Техника преодоления подъёмов и спусков	**Содержание учебного материала**		**2**	
	20	Изучение техники преодоления спусков на лыжах различными способами. Типичные ошибки и способы их исправления. Развитие силовой выносливость, координацию движений. Техники преодоления подъемов на лыжах различными способами: подъем скользящим шагом, подъем ступающим шагом, подъем «полу елочкой», подъем «елочкой», подъем «лесенкой». Типичные ошибки и способы их освоения Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов.	2/42	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Катание на лыжах со склонов. Выполнение подъемов на лыжах различными способами. Скоростной подъем ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «елочкой».		

		Упражнения в «транспортировке».		
Тема 4.5. Техника поворотов и торможений	**Содержание учебного материала**		**2**	
	21	Техника торможения на лыжах различными способами: торможение полуплугом (односторонний упор), торможение плугом (двусторонний упор), торможение с помощью палок. Техника поворотов: поворот полу плугом и плугом. Типичные ошибки и способы их исправления.	2/44	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение торможений и поворотов.		
Тема 4.6. Техника полуконькового хода и конькового хода	**Содержание учебного материала**		**2**	
	22	Изучение техники полуконькового ход, конькового хода. Типичные ошибки и способы их исправления.	2/46	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Прохождение дистанции полуконьковым, коньковым ходом. Выполнение контрольного норматива - прохождение дистанции 3 км. (дев) и 5 км. (юн). на скорость.		
Раздел 5. Гимнастика			20	
Тема 5.1. Строевые упражнения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	23	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2/48	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на тренажерах.		
Тема 5.2. Общеразвивающие упражнения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	24	Классификация ОРУ, основные задачи, решаемые с помощью ОРУ. Положения рук, ног, туловища и движение ими. Знать требования к составлению комплекса ОРУ, терминологию. Составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки).	2/50	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Проведение комплексов общеразвивающих упражнений.		
Тема 5.3 Упор лёжа сзади	**Содержание учебного материала**		**2**	
	25	Выполнение последовательно техники. Из упора сидя сзади спиной к гимнастической скамейке, разгибая руки и выпрямляясь в тазобедренных суставах, принять упор лёжа сзади.	2/52	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		

		Выполнение контрольного норматива упор лежа сзади.		
Тема 5.4 Вис согнув ноги	**Содержание учебного материала**		**2**	
	26	Изучение последовательно техники. Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи. Выполнение последовательно техники. Выполнение на гимнастической стенке, хватом сверху, руки на ширине плеч, ноги вместе. Из виса присев оттолкнуться ногами, согнуть их в коленях и кратковременно зафиксировать это положение.	2/54	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива вис согнув ноги.		
Тема 5.5 Поднимание туловища из положения лежа, руки за головой	**Содержание учебного материала**		**2**	
	27	Выполнение техники. И. п. – лёжа на спине, руки за голову, ноги закрепить за нижнюю рейку гимнастической стенки или их может удерживать партнёр. Поднимать и опускать туловище в максимальном темпе, соблюдая дыхательный ритм: подъём – вдох, опускание – выдох.	2/56	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива: поднимание туловища из положения лежа, руки за головой.		
Тема 5.6 Сгибание, разгибание рук в упоре	**Содержание учебного материала**		**2**	
	28	Выполнение техники. Руки на ширине плеч или чуть шире, кисти направлены пальцами вперёд. Плечи располагаются над кистями. Корпус прямой, подбородок приподнят, если его опустить – согнётся спина. При выполнении грудь опускается к кистям, а руки под углом 90 градусов в локтевом суставе. Соблюдать дыхательный ритм.	2/58	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Игровое задание «Чехарда». Выполнение контрольного норматива: сгибание, разгибание рук в упоре лежа.		
Тема 5.7 Подтягивание в висе на высокой перекладине (юн), на низкой (дев)	**Содержание учебного материала**		**2**	
	29	Выполнение техники. Вис хватом сверху, руки на ширине плеч, ноги вместе. Согнуть руки до момента, когда подбородок доходит до уровня кистей. Выполнение плавное, без рывков, оставляя ноги прямыми. Игровое задание «Эстафета с гимнастическими палками».	2/60	ОК.01, ОК.04, ОК.08
		Практические занятия		
		Выполнение контрольного норматива: подтягивание в висе на перекладине.		
Тема 5.8 Прыжки через	**Содержание учебного материала**		**2**	
	30	Изучение техники прыжков через скакалку. Комбинация прыжков через скакалку.	2/62	ОК.01, ОК.04,

скакалку (1 минута)		**Практические занятия** Выполнение контрольного норматива прыжки через скакалку.		ОК.08
Тема 5.9 Комбинация прыжков со скакалкой	**Содержание учебного материала**		**2**	
	31	Изучение способов прыжков через скакалку. Изучение элементов комбинации. **Практические занятия** Выполнение контрольного норматива комбинация прыжков со скакалкой.	2/64	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Тема 5.10 Тест на гибкость	**Содержание учебного материала**		**2**	
	32	Упражнения на развитие гибкости. Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке. **Практические занятия** Выполнение контрольного норматива наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке.	8/66	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Спортивные игры. Волейбол				
Тема 6.1. Техника игры в волейбол	**Содержание учебного материала**		**2**	
	33	Техника перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево). **Практические занятия** Перемещение по зонам площадки.	2/68	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Тема 6.2 Техника нападения и перемещений	**Содержание учебного материала**		**2**	
	34	Выполнение стартовой стойки, ходьбы, бега волейболиста, в соответствии с техникой игры в нападении. Игровое задание «Спиной к финишу». **Практические занятия** Выполнение индивидуальных тактических действий в нападении. Выполнение групповых тактических действий в нападении. Выполнение командных тактических действий в нападении.	2/70	ОК.01, ОК.04, ОК.08
Тема 6.3 Техника владения мячом и подачи	**Содержание учебного материала**		**2**	
	35	Выполнение фазы подачи мяча с соблюдением траектории движения. Игровое задание «Не урони мяч». **Практические занятия** Подбрасывание мяча одной рукой вверх и замах бьющей рукой. Подбрасывание мяча и ловля его в момент удара. Верхняя прямая подача в стенку с расстояния 7— 9 м не ниже ли¯нии, проведенной на уровне верхнего края сетки. Подача мяча через сетку с расстояния 7—9 м от нее. Выполнение верхних подач мяча с расстояния 7— 9 м от сетки	2/72	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06

		в правую (левую) часть площадки.		
		Самостоятельная работа	**2**	
		Консультация	**2**	
		Дифференцированный зачет	**2/74**	
		Всего самостоятельной работы	**4**	
		Всего по дисциплине	**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

24. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. – 2-е изд., перераб. и доп – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15734-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541331.

25. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/562057/p.2.

26. Лях В.И. Физическая культура. Методические рекомендации. 8 – 9 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2021. – 4-е изд. – 239 с.: ил. – ISBN 978-5-09-079240-0.

27. Матвеев А.П. Физическая культура. 8 – 9 классы: учеб. для общеобразоват. организаций / А.П. Матвеев – 8-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2021. – 128 с.

28. Погадаев Г.И. Физическая культура: 7 – 9-е классы: учебник / Г.И. Погадаев. – 7-е, изд.,стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 237 с.

3.2.2. Дополнительные источники

29. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143.

30. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611.

31. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	-обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; -проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности.	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм.	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий.

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 713

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 713

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 713

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 730

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 730

2.2. Содержание дисциплины 731

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 741

3.1. Материально-техническое обеспечение 741

3.2. Учебно-методическое обеспечение 741

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 742

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины»: освоение обучающимися содержания ОД «Основы безопасности и защиты Родины» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (СОО) с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	трудовое воспитание: готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;	знать правила дорожного движения; знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; иметь навыки конструктивного общения;

		иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; иметь навыки пользования огнетушителем; выработать навыки безопасного поведения; понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, транспортировки пострадавших; иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); понимать риски для пешехода при разных условиях, приводить примеры; иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта. выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; иметь представление о способах ориентирования на местности; иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; выделять наиболее характерные риски для своего региона с учетом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать ее; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций;

		указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

		называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; характеризовать инфекционные заболевания, понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»; иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению

		безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; характеризовать наиболее распространенные неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности; характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие); понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека; характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение; иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая

		помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»; характеризовать взаимодействие в группе; понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; объяснять смысл понятия «конфликт»; характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»; называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции; раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Работа с информацией: владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.	иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды; иметь навыки безопасного использования устройств и программ; иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства. характеризовать цифровую среду, ее влияние на жизнь человека; объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»; анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещенный контент и другие), раскрывать их характерные признаки; объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»; характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение; перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде; характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений;

		вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»; иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:	знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства;

	самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Коммуникативные** универсальные учебные действия Общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия;	знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; иметь навыки конструктивного общения; иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»;

	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; **Регулятивные** универсальные учебные действия Самоорганизация: ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях; делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт; расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень. Самоконтроль, принятие себя и других оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;	характеризовать взаимодействие в группе; понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; объяснять смысл понятия «конфликт»; характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»; называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции; раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.

	использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую. Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации; ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах); оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической	

	значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<u>гражданского воспитания:</u> сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения	знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций; знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; знать правила пожарной безопасности в общественных местах; знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении; иметь навыки конструктивного общения; иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.

	комплексной безопасности личности, общества и государства; патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; оценивать риски потеряться в общественном месте; понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте. объяснять смысл понятия «конфликт»; раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества; <u>эстетического воспитания:</u> эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>экологическое воспитание:</u> сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;	знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; расширение представлений о деятельности экологической направленности.	иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования. иметь представление о способах ориентирования на указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>физическое воспитание:</u> осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;	знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; знать порядок прохождения диспансеризации; иметь навыки транспортировки пострадавших; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; иметь навыки применения алгоритма первой помощи; иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении,

		иметь навыки соблюдения мер личной профилактики иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие);
ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; сформированность экологической культуры	иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	66
лекции, уроки	64
практические занятия	18
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего	**70**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства				
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2/2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2/4	ОК 01; ОК 03; ОК 06
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе				

Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2/6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Раздел 3. Безопасность в быту				
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2/8	ОК 06; ОК 07
Тема 3.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2/10	ОК 01; ОК 04
Раздел 4. Безопасность на транспорте				

Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2/12	ОК 01; ОК 06; ОК 07
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта.	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1	Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте; водном транспорте; авиационном транспорте и средствах индивидуальной мобильности (мотоцикл, велосипед, мопед) и иных средств. Дорожные знаки и сигналы.	2/14	ОК 04; ОК 07
	2	**Практическое занятие**		
		П/р 1 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта.	2/16	ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах				
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2/18	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2/20	ОК 01 ОК 06

Раздел 6. Безопасность в природной среде				
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала.**			
	1	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	2/22	ОК 07; ОК 08
	2	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
		Пр № 2 Экологическая культура	2/24	ОК 07; ОК 08; ПК 3.2.
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	2/26	ОК 01; ОК 07
Внеаудиторная самостоятельная работа, презентация по теме: «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера Пермского края»			**1/1**	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи				

Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала.**		4	
	1	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2/28	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	2/30	ОК 06; ОК 08
	2	**Практическое занятие**		
		П/р № 3 Отработка действий при оказании первой помощи при различных кровотечениях.	2/32	ОК 01 ОК 08
Тема 7.3. Психическое здоровье и	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия.	2/34	ОК 04; ОК 06; ОК 08

психологическое благополучие		Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме				
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Понятие «конфликт».Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	2/36	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию.	2/38	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

		Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
	2	**Практическое занятие**		
		П/р № 4 Отработка навыков конструктивного общения.	2/40	ОК 01;ОК 02 ОК 04
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2/42	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Внеаудиторная самостоятельная работа, презентация по теме: «Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность»			**1/2**	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве				
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	2/44	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли.	2/46	ОК 2; ОК 03; ОК 06

		Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
	2	**Практическое занятие**		
		Пр № 5 Отработка навыков безопасных действий по снижению рисков телефонного мошенничества.	2/48	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2/50	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	2	**Практическое занятие**		
		Пр № 6 Отработка навыков безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды.	2/52	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму				
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Понятия "экстремизм" и "терроризм", их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия. Цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности. Основы общественно-государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, контртеррористическая операция и её цели. Признаки вовлечения в террористическую деятельность, правила антитеррористического поведения. Признаки угроз и подготовки различных форм терактов, порядок действий при их обнаружении.	2/54	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.2.	**Содержание учебного материала.**		**2**	

Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта. Противодействие экстремизму и терроризму	1	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2/56	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Внеаудиторная самостоятельная работа, презентация по теме: «Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму»			**1/3**	
		Раздел 11. Основы военной подготовки		
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	1	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2/56	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Содержание учебного материала.		**2**	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия		Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
	1	**Практическое занятие**		
		Пр № 7 Правила работы со стрелковым оружием	2/58	ОК 01; ОК 06; ОК 08
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие	**Содержание учебного материала.**			
		Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств		

факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты		индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
	1	**Практическое занятие**		
		Пр № 8 Правила работы со средствами защиты	2/60	ОК 07; ОК 08
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала.**			
	1	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	2/62	ОК 02
Внеаудиторная самостоятельная работа, выполнить презентацию **«**История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС).»			**1/4**	
		Консультация	**2**	
		Всего внеаудиторной самостоятельной работы	**4**	
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**	
		Всего по дисциплине	**70**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы безопасности и защиты Родины, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапов Н.В., Прокопенко Н.А., учебник для СПО 2-е изд., испр., Основы безопасности и защита Родины, артикул издания: 102121696, ISBN издания: 978-5-0054-2196-8, издательство Просвещение, год выпуска: 2024, объем: 448 с.

2. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошев Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева, учебное пособие, Армия России на защите Отечества, ISBN 978-5-09-110030-3, артикул 34-0597-01, издательство Просвещение, год выпуска: 2024, объем: 368 с.

3. Дежурный Л.И., учебное пособие для СПО, Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным, ISBN 978-5-09-117370-3, артикул 34-0669-01 издательство Просвещение, года изданий 2024, объем: 192 с.

4. Внуков А. А., учебное пособие 3-е изд., испр., Основы информационной безопасности: защита информации, артикул 3600699743, издательство Москва Юрайт, ISBN 978-5-534-13948-8

5. Библиотека цифрового образовательного контента// https://urok.apkpro.ru/

6. Портал «Российская электронная школа// https://resh.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (предметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:		
знает общие принципы безопасного поведения;	Перечисляет: - общие принципы безопасного поведения	Задания в тестовой форме
знает правила пожарной безопасности и электробезопасности;	Перечисляет: - правила пожарной безопасности и электробезопасности	Задания в тестовой форме
знает правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие);	Воспроизводит: - правила безопасного поведения в местах общего пользования	Задания в тестовой форме
знает правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе;	Воспроизводит: - правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе	Задания в тестовой форме
знает правила дорожного движения;	Воспроизводит: - правила дорожного движения	Задания в тестовой форме
знает права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя;	Воспроизводит: - права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя	Задания в тестовой форме
знает правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера;	Перечисляет: - правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера	Задания в тестовой форме
знает правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность;	Воспроизводит: - правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность	Задания в тестовой форме
знает общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность;	Воспроизводит: общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность	Задания в тестовой форме
знает о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку;	Воспроизводит: - действия, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и действия, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку	Задания в тестовой форме
знает порядок действий в случаях, когда потерялся человек;	Перечисляет: - порядок действий в случаях, когда потерялся человек	Задания в тестовой форме

знает правила пожарной безопасности в общественных местах;	Воспроизводит: - правила пожарной безопасности в общественных местах	Задания в тестовой форме
знает правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;	Воспроизводит: - правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций	Задания в тестовой форме
знает особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах;	Воспроизводит: - особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах	Задания в тестовой форме
знает разные способы ориентирования;	Воспроизводит: - способы ориентирования	Задания в тестовой форме
знает правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде;	Воспроизводит: - правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде	Задания в тестовой форме
знает о порядке действий, если человек потерялся в природной среде	Воспроизводит: - порядок действий, если человек потерялся в природной среде	Задания в тестовой форме
знает правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;	Воспроизводит: - правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях	Задания в тестовой форме
знает основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний;	Воспроизводит: - основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний	Задания в тестовой форме
знает порядок прохождения диспансеризации;	Воспроизводит: - порядок прохождения диспансеризации	Задания в тестовой форме
знает основные критерии психического здоровья и психологического благополучия;	Воспроизводит: - основные критерии психического здоровья и психологического благополучия	Задания в тестовой форме
знает правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации;	Воспроизводит: - правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации	Задания в тестовой форме
знает о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи;	Воспроизводит: - состояния, при которых оказывается первая помощь, и действия при оказании первой помощи	Задания в тестовой форме
знает стадии развития конфликта;	Воспроизводит: - стадии развития конфликта	Задания в тестовой форме
знает условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта;	Воспроизводит: - условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта	Задания в тестовой форме

знает уровни террористической опасности	Воспроизводит: - уровни террористической опасности	Задания в тестовой форме
Умения:		
вырабатывает навыки безопасного поведения на различных видах транспорта	Навыки безопасного поведения на различных видах транспорта выполнены в соответствии с правилами дорожного движения	Практическая работа № 1
вырабатывает навыки экологической грамотности и разумного природопользования	Навыки экологической грамотности и разумного природопользования выполнены в соответствии с Основными принципами экологического воспитания	Профессиональный модуль № 2
вырабатывает навыки применения алгоритма первой помощи	Навыки выполнения алгоритма первой помощи выполнены в соответствии с Универсальным алгоритмом оказания первой помощи	Практическая работа № 3
вырабатывает навыки конструктивного общения	Навыки конструктивного общения выполнены на основании применения различных методик обучения	Практическая работа № 4
вырабатывает навыки безопасной коммуникации в цифровой среде	Навыки безопасных действий по снижению рисков телефонного мошенничества выполнены на основании Методических рекомендаций МВД РФ	Практическая работа № 5
вырабатывает навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность	Навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды выполнены на основании анализа рисков	Практическая работа № 6
вырабатывает навыки безопасного поведения при проявлении агрессии	Навыки безопасного поведения, при проявлении агрессии, при применении стрелкового оружия выполнены на основании НПД	Практическая работа № 7
вырабатывает навыки экологической грамотности и разумного природопользования выделять и классифицировать источники опасности в природной среде	Навыки экологической грамотности с учетом источников опасности в природной среде выполнены на основании МЧС	Практическая работа № 8
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (личностные)	**Показатель результата**	**Форма контроля**
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;	– ориентируется на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, ставит цели и строит жизненные планы; – обеспечивает себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной,	Карта наблюдения

	творческой и ответственной деятельности; – отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; – способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; – отвергает вредные привычки: курение, употребление алкоголя, наркотиков.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);	– обладает российской идентичностью, способен к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; – уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); – уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; – уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;	– обладает гражданственностью, гражданской позицией активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готов к участию в общественной жизни; – признает не отчуждаемость основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готов к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – формирует мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – осуществляет интериоризацию ценностей демократии и социальной солидарности, готов к	Карта наблюдения

	договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готов к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих его права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – опирается на идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;	– нравственно осознает и ведет себя на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – принимает гуманистические ценности, осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – сопереживает и формирует позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережно, ответственно и компетентно относится к физическому и психологическому здоровью других людей, умеет оказывать первую помощь; – формирует нравственную позицию у себя в поведении, в том числе способность к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развивает компетенцию сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре;	– мировоззрение соответствует современному уровню развития науки, значимости науки, готов научно-техническому творчеству, владеет достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересован в научных знаниях об устройстве мира и общества; – готов и способен к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – обладает пониманием экологической культуры, бережного отношения к родной земле,	Карта наблюдения

	природным богатствам России и мира; понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, проявляет ответственность за состояние природных ресурсов; обладает умениями и навыками разумного природопользования, проявляет не приятие к действиям, приносящим вред экологии; имеет опыт эколого-направленной деятельности; – проявляет эстетическое отношение к миру, готов к эстетическому обустройству собственного быта.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни;	– ответственно относится к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирует в своем сознании положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), успешно осуществляет интериоризацию традиционных семейных ценностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;	– уважительно относится ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности, – осознает выбор будущей профессии как пути и способа реализации собственных жизненных планов; – готов к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – удовлетворяет потребность трудиться, уважает труд и людей труда, трудовые достижения, добросовестно, ответственно и творчески относится к разным видам трудовой деятельности; – готов к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся;	– обладает физическим, эмоционально-психологическим, социальным благополучием в жизни образовательной организации, ощущает безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	Карта наблюдения

Результаты обучения (метапредметные)	**Показатель результата**	**Форма контроля**
Регулятивные универсальные учебные действия	- самостоятельно определяет цели, задает параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – соотносит свои действия с планируемыми результатами; – оценивает возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности; – осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата,	Карта наблюдения

Коммуникативные универсальные учебные действия	корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований; – ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; – выбирает путь достижения цели, планирует решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; – организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставляет полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. – контролирует и оценивает свои действия, вносит коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок - осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т. д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.	

Познавательные универсальные учебные действия	– осуществляет информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; – находит обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществляет развернутый информационный поиск и ставит на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – устанавливает причинно-следственные связи; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций, распознает и фиксирует противоречия в информационных источниках; – способен к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации; – использует знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач – использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; – находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривает их как ресурс собственного развития; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; – выстраивает индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; – меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	Карта наблюдения

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ДУД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 754

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 754

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 754

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 764

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 764

2.2. Содержание дисциплины 765

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 767

3.1. Материально-техническое обеспечение 767

3.2. Учебно-методическое обеспечение 767

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 769

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДУД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ДУД.01 Основы психологии общения»: сформировать у обучающихся знания и умения в области психологии общения, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ДУД.01 Основы психологии общения» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	– освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние.

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	– овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	В части трудового гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность:	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической

	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ПК 1.1 Координировать работу служб предприятий туризма и гостеприимства	В части трудового воспитания: - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение социально-психологической компетентностью личности; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

	патриотического воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	

	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	**32**
лекции, уроки	**6**
практические занятия	**26**
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
консультации	**2**
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	**2**
Всего	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	1 Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2/2	
	2 Единство общения и деятельности. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2/4	
Самостоятельная внеаудиторная работа №1 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.		2	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2/6	
	Практические занятия	**4**	
	2 Пр/з №1. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2/8	
	3 Пр/з №2. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2/10	
Тема 1.2 Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	Практические занятия	**4**	
	1 Пр/з №3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2/12	
	2 Пр/з №4. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2/14	
Тема 1.3 Общение как обмен информацие	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	Практические занятия	**6**	
	1 Пр/з №5. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2/16	

й	2	Пр/з №6. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2/18	
	3	Пр/з №7. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр	2/20	
Профессионально-ориентированное содержание Прикладной модуль			**12**	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 1.1 ОК 05
	Практические занятия		**6**	
	1	Пр/з №8. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2/22	
	2	Пр/з №9. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2/24	
	3	Пр/з №10. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2/26	
Тема 1.5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		**6**	
	1	Пр/з №11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2/28	
	2	Пр/з №12. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2/30	
	3	Пр/з №13. Тест «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2/32	
Дифференцированный зачет			**2/34**	
		Консультация	**2/36**	
		Самостоятельная работа	**2/38**	
		Всего	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531736

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512479

Интернет-ресурсы

1. Понятие, функции, три основных типа общения // Первый образовательный канал — https://youtu.be/ihoC2DBk-Xk
2. Типы темперамента // IFO (Интересные факты) — https://youtu.be/s9rd889l7WY
3. Почему успех — это выработанные хорошие привычки? // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/hR2b2DFcp8k
4. Эмоции // Наука 2.0 — https://youtu.be/vMfs1-TMyiE
5. Что такое акцентуации характера? // Твоя психология — https://youtu.be/bkATtidAwCQ
6. Понятие, виды и теории восприятия // SimplePsychology (Простая психология) — https://youtu.be/CYCV2X8loy4
7. Как клоуны преодолевают коммуникативный барьер с публикой // РИА Новости — https://youtu.be/QcyLnMuBsz4
8. Невербальное общение. Сигналы тела // Наука 2.0 — https://youtu.be/bbLkZSxRON8
9. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Dz4E1gjynp8
10. Обратная связь в общении. Технология слушания // Образование для всех — https://youtu.be/gFuGfIEKPYM
11. Культура делового письма // Образование для всех — https://youtu.be/nSrZjqa0jWM
12. Родитель, взрослый или ребёнок? // Короче — https://youtu.be/_mpBPnKGCTA
13. Методы убеждения // Образование для всех — https://youtu.be/U8o0TQ7i1Z0
14. Ответы на стандартные клиентские возражения // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/P4B6RsEI7Gc
15. Психологические приемы. Как манипулируют людьми // IFO (Интересные факты) — https://youtu.be/UOAB2ssOkZ8
16. Конфликт и способы его разрешения // Твоя психология —

https://youtu.be/f5pZmT3YO80
17. Понятие деловой беседы // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/w2iAVyU_I-Q
18. Лекция. Техника ведения переговоров // Образование для всех — https://youtu.be/RaZE7LwJqdA

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Понятие и сущность общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Понятие социальной перцепции. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения Деловая беседа. Деловое взаимодействие в рабочей группе. Коллектив как малая группа. Влияние группы Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов.	Владеет информацией о взаимосвязи общения и деятельности, общении и взаимодействии. Классифицирует цели, функции, виды и уровни общения; Выстраивает процесс общения, используя роли и ролевые ожидания; Умеет выстраивать различные социальные взаимоотношения; Владеет механизмами взаимопонимания в общении; Соблюдает правила слушания, ведения деловой беседы, убеждения; Применяет этические принципы общения; Владеет информацией о причинах, видах и способах разрешения конфликтов.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - компьютерный тест на знание терминологии.
Уметь:		

Осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил делового этикета; Квалифицированно проводить анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. Владеть навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. Владеть социально-психологической компетентностью личности; Владеть приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения и конфликтной ситуации; Осуществлять передачу информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры.	Применяет техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности; Умеет толерантно относиться к другому человеку. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Умеет конструктивно разрешать конфликтные ситуации. Умеет правильно вести себя в ситуации проявления агрессии со стороны других. Умеет формулировать свое собственное мнение и позицию. Выстраивает деловые взаимоотношения с окружающими. Умеет принимать решение и аргументированного отстаивать свою позиции в культурной форме; Умеет передавать информацию в устной и письменной форме с соблюдением требований культуры	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
		Дифференцированный зачет в виде заданий в тестовой форме

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в различных ситуациях общения; определяет несколько путей достижения поставленной цели, выбирая оптимальный путь ее достижения с учетом эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали; оценивает последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей; выстраивает индивидуальную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	Экспертное наблюдение
владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; умеет выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; при осуществлении групповой работы может быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т.д.)	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и	осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств; умеет распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы; координирует и выполняет работу в условиях виртуального взаимодействия	

взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	(или сочетания реального и виртуального); согласует позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением; представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией; подбирает партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; воспринимает критические замечания как ресурс собственного развития; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений	
умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.	

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата**	**Форма контроля**
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в различных ситуациях общения; определяет несколько путей достижения поставленной цели, выбирая оптимальный путь ее достижения с учетом эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали; оценивает последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей; выстраивает индивидуальную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	Экспертное наблюдение

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; умеет выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; при осуществлении групповой работы может быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т.д.)	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) культурных средств; умеет распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы; координирует и выполняет работу в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального); согласует позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением; представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией; подбирает партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; воспринимает критические замечания как ресурс собственного развития; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений	

уметь развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения сиспользованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.	
владеть навыками самоорзанизации	самостоятельно осуществляет познавательную деятельность, выявляет проблемы, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям	
обладать сформированным самосознанием и эмоциональным интеллектом	понимает свое эмоциональное состояние, видит направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирует, умеет принимать ответственность за свое поведение, способен адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	
уметь принимать себя и других людей	принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимает мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признает свое право и право других людей на ошибки; развивает способность понимать мир с позиции другого человека.	

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ДУД.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 754

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 754

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 754

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 764

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 764

2.2. Содержание дисциплины 765

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 767

3.1. Материально-техническое обеспечение 767

3.2. Учебно-методическое обеспечение 767

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 769

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДУД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ДУД.01 Основы психологии общения»: сформировать у обучающихся знания и умения в области психологии общения, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ДУД.01 Основы психологии общения» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	– освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние.

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	– овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	В части трудового гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность:	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической

	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. – овладение учащимися всей суммой знаний о роли, функциях, природе, структуре и многообразных проявлениях феноменологии общения; – овладение основными тенденциями динамики человеческого общения и тех проблем, которые возникают в этой сфере под влиянием современного социального и научно-технического прогресса; – овладение способностью квалифицированного анализа тех или иных состояний человеческого общения и

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение приемами принятия решения и аргументированного отстаивания своей позиции в культурной форме; – овладение социально-психологической компетентностью личности; – владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.
ПК 1.1 Координировать работу служб предприятий туризма и гостеприимства	В части трудового воспитания: - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; патриотического воспитания:	– осуществление профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – овладение навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. – овладение социально-психологической компетентностью личности; – осуществление передачи информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

	сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:[13]	**32**
лекции, уроки	**6**
практические занятия	**26**
в т. ч.: профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
консультации	**2**
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	**2**
Всего	**38**

[13] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Введение	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	1	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2/2	
	2	Единство общения и деятельности. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2/4	
Самостоятельная внеаудиторная работа №1 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.			2	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2/6	
	Практические занятия		**4**	
	2	Пр/з №1. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2/8	
	3	Пр/з №2. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2/10	
Тема 1.2 Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1	Пр/з №3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2/12	
	2	Пр/з №4. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2/14	
Тема 1.3 Общение как обмен	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 09
	Практические занятия		**6**	
	1	Пр/з №5. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2/16	

информацией		Коммуникативные барьеры.		
	2	Пр/з №6. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2/18	
	3	Пр/з №7. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр	2/20	
Профессионально-ориентированное содержание Прикладной модуль			**12**	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 1.1 ОК 05
	Практические занятия		**6**	
	1	Пр/з №8. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2/22	
	2	Пр/з №9. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2/24	
	3	Пр/з №10. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2/26	
Тема 1.5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия		**6**	
	1	Пр/з №11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2/28	
	2	Пр/з №12. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2/30	
	3	Пр/з №13. Тест «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2/32	
Дифференцированный зачет			**2/34**	
		Консультация	**2/36**	
		Самостоятельная работа	**2/38**	
		Всего	**38**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531736

4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512479

Интернет-ресурсы

19. Понятие, функции, три основных типа общения // Первый образовательный канал — https://youtu.be/ihoC2DBk-Xk

20. Типы темперамента // IFO (Интересные факты) — https://youtu.be/s9rd889l7WY

21. Почему успех — это выработанные хорошие привычки? // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/hR2b2DFcp8k

22. Эмоции // Наука 2.0 — https://youtu.be/vMfs1-TMyiE

23. Что такое акцентуации характера? // Твоя психология — https://youtu.be/bkATtidAwCQ

24. Понятие, виды и теории восприятия // SimplePsychology (Простая психология) — https://youtu.be/CYCV2X8loy4

25. Как клоуны преодолевают коммуникативный барьер с публикой // РИА Новости — https://youtu.be/QcyLnMuBsz4

26. Невербальное общение. Сигналы тела // Наука 2.0 — https://youtu.be/bbLkZSxRON8

27. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Dz4E1gjynp8

28. Обратная связь в общении. Технология слушания // Образование для всех — https://youtu.be/gFuGfIEKPYM

29. Культура делового письма // Образование для всех — https://youtu.be/nSrZjqa0jWM

30. Родитель, взрослый или ребёнок? // Короче — https://youtu.be/_mpBPnKGCTA

31. Методы убеждения // Образование для всех — https://youtu.be/U8o0TQ7i1Z0

32. Ответы на стандартные клиентские возражения // Дмитрий Засухин —

https://youtu.be/P4B6RsEI7Gc

33. Психологические приемы. Как манипулируют людьми // IFO (Интересные факты) — https://youtu.be/UOAB2ssOkZ8

34. Конфликт и способы его разрешения // Твоя психология — https://youtu.be/f5pZmT3YO80

35. Понятие деловой беседы // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/w2iAVyU_I-Q

36. Лекция. Техника ведения переговоров // Образование для всех — https://youtu.be/RaZE7LwJqdA

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Понятие и сущность общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Понятие социальной перцепции. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения Деловая беседа. Деловое взаимодействие в рабочей группе. Коллектив как малая группа. Влияние группы Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов.	Владеет информацией о взаимосвязи общения и деятельности, общении и взаимодействии. Классифицирует цели, функции, виды и уровни общения; Выстраивает процесс общения, используя роли и ролевые ожидания; Умеет выстраивать различные социальные взаимоотношения; Владеет механизмами взаимопонимания в общении; Соблюдает правила слушания, ведения деловой беседы, убеждения; Применяет этические принципы общения; Владеет информацией о причинах, видах и способах разрешения конфликтов.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - компьютерный тест на знание терминологии.
Уметь:		

Осуществлять профессиональное общения с соблюдением норм и правил делового этикета; Квалифицированно проводить анализа тех или иных состояний человеческого общения и тех социально-психологических механизмов, которые оказывают на них наибольшее влияние. Владеть навыками эффективного взаимодействия с людьми, умениями правильно реагировать на складывающиеся ситуации и выбирать наиболее адекватные способы общения. Владеть социально-психологической компетентностью личности; Владеть приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения и конфликтной ситуации; Осуществлять передачу информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры.	Применяет техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности; Умеет толерантно относиться к другому человеку. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Умеет конструктивно разрешать конфликтные ситуации. Умеет правильно вести себя в ситуации проявления агрессии со стороны других. Умеет формулировать свое собственное мнение и позицию. Выстраивает деловые взаимоотношения с окружающими. Умеет принимать решение и аргументированного отстаивать свою позиции в культурной форме; Умеет передавать информацию в устной и письменной форме с соблюдением требований культуры	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
		Дифференцированный зачет в виде заданий в тестовой форме

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в различных ситуациях общения; определяет несколько путей достижения поставленной цели, выбирая оптимальный путь ее достижения с учетом эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали; оценивает последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей; выстраивает индивидуальную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	Экспертное наблюдение
владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; умеет выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; при осуществлении групповой работы может быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т.д.)	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и	осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств; умеет распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы; координирует и выполняет работу в условиях виртуального взаимодействия	

взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	(или сочетания реального и виртуального); согласует позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением; представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией; подбирает партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; воспринимает критические замечания как ресурс собственного развития; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений	
умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.	

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата**	**Форма контроля**
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	самостоятельно определяет цели, ставит и формулирует собственные задачи в различных ситуациях общения; определяет несколько путей достижения поставленной цели, выбирая оптимальный путь ее достижения с учетом эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали; оценивает последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей; выстраивает индивидуальную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения	Экспертное наблюдение

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели; умеет выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия; при осуществлении групповой работы может быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т.д.)	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	осуществляет деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) культурных средств; умеет распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы; координирует и выполняет работу в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального); согласует позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением; представляет публично результаты индивидуальной и групповой деятельности, как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией; подбирает партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; воспринимает критические замечания как ресурс собственного развития; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений	

уметь развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагает свою точку зрения сиспользованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; точно и емко формулирует как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.	
владеть навыками самоорзанизации	самостоятельно осуществляет познавательную деятельность, выявляет проблемы, ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям	
обладать сформированным самосознанием и эмоциональным интеллектом	понимает свое эмоциональное состояние, видит направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирует, умеет принимать ответственность за свое поведение, способен адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	
уметь принимать себя и других людей	принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимает мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признает свое право и право других людей на ошибки; развивает способность понимать мир с позиции другого человека.	

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность образовательной программы
«Туристическая деятельность»

Рабочая программа дисциплины

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 800

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 800

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 800

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 810

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 810

2.2. Содержание дисциплины 811

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 813

3.1. Материально-техническое обеспечение 813

3.2. Учебно-методическое обеспечение 813

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 814

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Индивидуальный проект: создание организационно-информационных и методических условий освоения обучающимися опыта проектной деятельности на предметах общеобразовательного цикла для профессиональной адаптации на первом курсе.

Дисциплина Индивидуальный проект является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые образовательные результаты обучения**	
	Общие	**Общие**
ОК 2	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	– совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски	-уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления - уметь рецензировать текста с точки зрения грамматических, лексических, речевых ошибок. - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к

культурного контекста	последствий деятельности; – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	-готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных	-самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

государственном и иностранном языках.	источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия:	20
лекции, уроки	4
практические занятия	
консультации	16
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
Всего	**58**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Нормы проектной и исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01-ОК 09
	1	Понятия «индивидуальный проект», «проектная деятельность», «проектная культура». Типология проектов. Проекты в современном мире. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. Методология и технология проектной деятельности. Виды учебных проектов. Этапы работы над проектом.	2/2	
Тема 1.2. Структура, содержание и оформление индивидуального проекта	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01-ОК 09
	2	Конструирование темы и проблемы проекта. Проектный замысел. Методы исследования. Структура проекта: введение, основная часть, заключение. Требования к оформлению и презентации проекта.	2/4	
Самостоятельная внеаудиторная работа №1 Формулирование проблемы, обоснование актуальности темы для проекта/исследования. Выдвижение и формулировка цели проекта			2/2	
Самостоятельная внеаудиторная работа №2 Научный аппарат исследования, методы исследования. Введение. Составление календарного графика выполнения проекта			2/4	
Самостоятельная внеаудиторная работа №3 Библиография, справочная литература, каталоги. Работа с информационными источниками			2/6	
Самостоятельная внеаудиторная работа №4 Поиск недостающей информации, её обработка и анализ			2/8	
Самостоятельная внеаудиторная работа №5 Анализ необходимых условий реализации проекта			2/10	

Самостоятельная внеаудиторная работа №6 Оформление введения	2/12	
Самостоятельная внеаудиторная работа №7 Требования и подходы к разработке практической части проекта.	2/14	
Самостоятельная внеаудиторная работа №8 Оформление эскизов, моделей, макетов. Компьютерная обработка данных исследования	2/16	
Самостоятельная внеаудиторная работа №9 Оформление эскизов, моделей, макетов. Компьютерная обработка данных исследования	2/18	
Самостоятельная внеаудиторная работа №10 Оформление письменной основной части проектной работы. Плагиат и как избежать его в своей работе	2/20	
Самостоятельная внеаудиторная работа №11 Оформление письменной основной части проектной работы. Общие требования к оформлению текста	2/22	
Самостоятельная внеаудиторная работа №12 Написание и оформление заключительной части индивидуального проекта, формулирование выводов о результатах	2/24	
Самостоятельная внеаудиторная работа №13 Мониторинг выполнения графика и содержания проекта. Корректировка текстовой части проекта	2/26	
Самостоятельная внеаудиторная работа №14 Методика создания презентации проекта	2/28	
Самостоятельная внеаудиторная работа №15 Методика защиты проекта	2/30	
Самостоятельная внеаудиторная работа №16 Подготовка к публичной защите индивидуального проекта: оценка готовности письменной части и проектного продукта	2/32	
Всего	**4**	
Консультации	**16**	
Защита индивидуальных проектов Дифференцированный зачет	**6**	
Самостоятельная работа	**32**	
Всего по дисциплине	**58**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Индивидуальный проект. 10-11 классы. Учебное пособие для общеобразовательных организаций: Москва: Просвещение, 2025. -160 с

2. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]: ГОСТ 7.32-2017. –Изд. 01.07.2018.

3. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020.— 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92129

4. Текстовые документы. Межгосударственный стандарт [Текст]. ГОСТ 2.106-96. – Изд. август 2007 с Изм. 1(ИУС 9-2006), Поправкой (ИУС 4-2007). – Взамен ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68, ГОСТ 2.112-70; введ. 1997-07-01

3.2.2. Дополнительные источники

5. Козлов, В. В. Как написать исследовательскую работу: Практическое руководство / В. В. Козлов. — М.: Эксмо, 2021. — 176 с.

6. Левитас, Р. Ф. Основы научного исследования: Учебник / Р. Ф. Левитас. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 288 с.

7. Малышева, Е. В. Исследовательская работа школьника: От выбора темы до защиты / Е. В. Малышева. — М.: Русское слово, 2020. — 208 с.

8. Петров, А. В. Написание научных работ: Методические рекомендации / А. В. Петров. — М.: Проспект, 2018. — 128 с.

9. Козлов, В. В. Как написать исследовательскую работу: Практическое руководство / В. В. Козлов. — М.: Эксмо, 2021. — 176 с.

10. Левитас, Р. Ф. Основы научного исследования: Учебник / Р. Ф. Левитас. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 288 с.

11. Малышева, Е. В. Исследовательская работа школьника: От выбора темы до защиты / Е. В. Малышева. — М.: Русское слово, 2020. — 208 с.

12. Петров, А. В. Написание научных работ: Методические рекомендации / А. В. Петров. — М.: Проспект, 2018. — 128 с.

13. Козлов, В. В. Как написать исследовательскую работу: Практическое руководство / В. В. Козлов. — М.: Эксмо, 2021. — 176 с.

14. Левитас, Р. Ф. Основы научного исследования: Учебник / Р. Ф. Левитас. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 288 с.

15. Малышева, Е. В. Исследовательская работа школьника: От выбора темы до защиты / Е. В. Малышева. — М.: Русское слово, 2020. — 208 с.

Интернет-ресурсы

16. http://www.researcher.ru - Интернет-портал "Исследовательская деятельность"

17. Educont.ru — портал образовательных материалов для школьников и педагогов.

18. Znanium.com — электронная библиотека учебников и научных изданий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:		
Понятия «индивидуальный проект», «проектная деятельность», «проектная культура». Типология проектов. Проекты в современном мире. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. Методологию и технологию проектной деятельности. Виды учебных проектов. Этапы работы над проектом. Конструирование темы и проблемы проекта. Проектный замысел. Методы исследования. Структуру проекта: введение, основная часть, заключение. Требования к оформлению и презентации проекта.	- владеет понятийным аппаратом проектно-исследовательской деятельности; - использует и применяет модели, методы и приемы технологии проектной деятельности - конструирует тему и проблему проекта; - применяет методы исследования; - разрабатывает структуру проекта; - выполняет требования к оформлению и презентации учебного проекта, учебного исследования	Задания в тестовой форме, устный и письменный опрос.
Умения:		
- определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний - реализовывать общую схему хода научного исследования: распознавать проблемы и ставить вопросы, -выдвигать гипотезу, ставить цель, задачи, планировать и осуществлять сбор материала, подбирать методы и способы решения поставленных задач, используя предложенные или известные методики проведения работ, оценивать полученные результаты с точки зрения поставленной цели, используя различные способы и методы обработки;	-владеет умениями определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний - реализует общую схему хода научного исследования: распознает проблемы и ставит вопросы, - выдвигает гипотезу, ставит цель, задачи, планирует и осуществляет сбор материала, подбирает методы и способы решения поставленных задач, использует предложенные или известные методики проведения работ, оценивает полученные результаты с точки зрения поставленной цели, использует различные способы и методы обработки;	Учебное исследование (проект) Подготовка презентации проекта

- оформлять результаты своего исследования или отчет о выполнении индивидуального проекта определенной предметной области; - готовить доклад и компьютерную презентацию по выполненному проекту для защиты.	- оформляет результаты своего исследования или отчета о выполнении индивидуального проекта определенной предметной области; - готовит доклад и компьютерную презентацию по выполненному проекту для защиты.	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в виде защиты индивидуального проекта

Результаты обучения (личностные)	Показатель результата	Форма контроля
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;	– ориентируется на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, ставит цели и строит жизненные планы; – обеспечивает себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – отстаивает свое личное достоинство, собственное мнение, вырабатывает собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; – способен к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; – отвергает вредные привычки: курение, употребление алкоголя, наркотиков.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);	– обладает российской идентичностью, способен к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, проявляет чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готов к служению Отечеству, его защите; – уважает свой народ, проявляет чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважает государственные символы (герб, флаг, гимн); – уважает русский язык как государственный язык Российской Федерации, который является основой российской идентичности и главным фактором национального	Карта наблюдения

	самоопределения; – уважает культуру, язык, традиции и обычай народов, проживающих в Российской Федерации.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;	– обладает гражданственностью, гражданской позицией активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готов к участию в общественной жизни; – признает не отчуждаемость основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готов к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готов отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – формирует мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – осуществляет интериоризацию ценностей демократии и социальной солидарности, готов к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готов к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих его права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – опирается на идеи интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готов противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;	– нравственно осознает и ведет себя на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – принимает гуманистические ценности, осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – сопереживает и формирует позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с	Карта наблюдения

	ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережно, ответственно и компетентно относится к физическому и психологическому здоровью других людей, умеет оказывать первую помощь; – формирует нравственную позицию у себя в поведении, в том числе способность к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развивает компетенцию сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре;	– мировоззрение соответствует современному уровню развития науки, значимости науки, готов научно-техническому творчеству, владеет достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересован в научных знаниях об устройстве мира и общества; – готов и способен к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – обладает пониманием экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, проявляет ответственность за состояние природных ресурсов; обладает умениями и навыками разумного природопользования, проявляет не приятие к действиям, приносящим вред экологии; имеет опыт эколого-направленной деятельности; – проявляет эстетическое отношение к миру, готов к эстетическому обустройству собственного быта.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни;	– ответственно относится к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирует в своем сознании положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), успешно осуществляет интериоризацию традиционных семейных ценностей.	Карта наблюдения
личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;	– уважительно относится ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности, – осознает выбор будущей профессии как пути и способа реализации собственных жизненных планов; – готов к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Карта наблюдения

	– удовлетворяет потребность трудиться, уважает труд и людей труда, трудовые достижения, добросовестно, ответственно и творчески относится к разным видам трудовой деятельности; – готов к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.	
личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся;	– обладает физическим, эмоционально-психологическим, социальным благополучием в жизни образовательной организации, ощущает безопасность и психологический комфорт, информационную безопасность.	Карта наблюдения

Результаты обучения (метапредметные)	**Показатель результата**	**Форма контроля**
Регулятивные универсальные учебные действия	- самостоятельно определяет цели, задает параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – соотносит свои действия с планируемыми результатами; – оценивает возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности; – осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований; – ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач – оценивает ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; – выбирает путь достижения цели, планирует решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; – организует эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставляет полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. – контролирует и оценивает свои действия, вносит коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок	Карта наблюдения

Познавательные универсальные учебные действия	– осуществляет информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; – находит обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществляет развернутый информационный поиск и ставит на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – устанавливает причинно-следственные связи; – критически оценивает и интерпретирует информацию с разных позиций, распознает и фиксирует противоречия в информационных источниках; – способен к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации; – использует знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач – использует различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; – находит и приводит критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относится к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривает их как ресурс собственного развития; – выходит за рамки учебного предмета и осуществляет целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; – выстраивает индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; – меняет и удерживает разные позиции в познавательной деятельности	Карта наблюдения

Коммуникативные универсальные учебные действия	- осуществляет деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирает партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы способен быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т. д.); – координирует и выполняет работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; – владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формулирует, аргументирует и отстаивает своё мнение; – распознает конфликтогенные ситуации; – находит общее решение и разрешает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.	Карта наблюдения

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность образовательной программы «Туристическая деятельность»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «ООД/СГ/ОП/ПП»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Русского языка и литературы	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.01 Русский язык ОУД.02 Литература ДУД.01 Основы психологии общения СГ.06 Русский язык и культура речи ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
		Оборудование	Основное	-	
		ТС Проектор мультимедийный. Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное	 1 шт, Epson 1 шт 1 шт.	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам			
2	Математики	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический	Основное	1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная	ОУД.03 Математика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		Стулья ученические Д4оска классная Шкаф книжный		1 шт.	
		Обоборудование Принтер	Основное	1 шт., LBP-810	
		ТС Про9ектор мультимедийный. Компьютер с системным блоком Ноутбук Экран настенный Интерактивная доска	Основное	1 шт., Epson 1 шт., ASUS 1 шт. Lenovo 3000C 200	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды	Основное		
3	Иностранного языка	**Мебель** Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный	Основное	16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.04 Иностранный язык
		Оборудование МФУ HP	Основное	1 шт., Laser Get M 1522 nf –	
		ТС Ноутбук Интерактивная доска	Основное	1 шт., Lenovo 3000C 200	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды	Основное		
4	Географии	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная	Основное	1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.11 География СГ.08 Экологические основы природопользования БД.14 Индивидуальный проект

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		Шкаф книжный – 1 шт.			
		Оборудование	-		
		ТС Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное	 1 шт, Epson 1 шт 1 шт.	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды	Основное		
5	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.09 История ОУД.10 Обществознание ДУД.02 Введение в специальность СГ.01 История России ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
		Оборудование			
		ТС Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное	 1 шт, Epson 1 шт 1 шт.	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
6	Информатики	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., компьютерный 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.05 Информатика ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
		Оборудование			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		ТС Интерактивная панель Персональный компьютер преподавателя Колонки Web-камера Персональный компьютер Многофункциональное устройство	Оснвное	 1 шт, диагональ 75, Разрешение до 4К, с доп. вычислительным блоком 1 шт. монитор - 27 дюймов, разрешение не менее 1920х1080, системный блок – ОЗУ не менее 16ГБ, DDR4, процессор не менее 12 ядер, не менее 2.7ГГц Видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8ГБ, DDRX6 1 шт 1 шт, разрешение не менее 1920х1080 16 шт. монитор 27 дюймов, разрешение не менее 1920х1080, системный блок – ОЗУ не менее 16ГБ, DDR4, процессор не менее 12 ядер, не менее 2.7ГГц 1 шт. лазерный, А2	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
7	Информационных технологий в профессиональной деятельности	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., компьютерный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОПц.09 Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства ~~УП.02.01 Учебная практика~~
		Оборудование			
		ТС Интерактивная панель	Основное	 1 шт, диагональ 75, Разрешение до 4К, с доп. вычислительным блоком	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		Персональный компьютер преподавателя Колонки Микрофон Наушники Web-камера Персональный компьютер – рабочее место обучающегося Графический планшет Многофункциональное устройство	 Специализированное Специализированное	1 шт. монитор - 27 дюймов, разрешение не менее 1920х1080, системный блок – ОЗУ не менее 16ГБ, DDR4, процессор не менее 12 ядер, не менее 2.7ГГц Видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8ГБ, DDRX6 1 шт 17 шт. 17 шт. 1 шт, разрешение не менее 1920х1080 16 шт. монитор 27 дюймов, разрешение не менее 1920х1080, системный блок – ОЗУ не менее 16ГБ, DDR4, процессор не менее 12 ядер, не менее 2.7ГГц Видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8ГБ, DDRX6 17 шт. с наличием дисплея, не менее 13.3 дюймов 1 шт. лазерный, А3, цветной	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
8	Экономики, организация предпринимательской деятельности	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса ОП.07 Основы бережливого производства ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
9	Основы безопасности и защиты Родины	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины СГ.06 Безопасность жизнедеятельности
		Оборудование Конструктор стрелковых упражнений "PRO TARGET CONSTRUCTOR" Лазерный автомат АК-74 Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами (манекен) "МАКСИМ III-01"	Специализированное Специализированное	1 шт. 1 шт. Модель PSSAK-74/01 1 шт.	
		ТС Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное		
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
10	Естествознания, экологии медико-биологических дисциплин	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОУД.06 Физика ОУД.07 Химия ОУД.08 Биология

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		Оборудование Электронные весы; Лупа настольная на подставке; Лупа ручная, текстильная; Цифровой микроскоп с металлической подставкой; Чашка петри Спиртовка лабораторная Подставка термостойкая	 Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное	 2 шт электронные точные весы 0,01 - 500 гр. 1 шт ювелирная, с подсветкой, кратность увеличения не менее 10, диаметр линзы: не менее 90 мм; 15 шт. с подсветкой, кратность увеличения от 10 до 15, диаметр линзы: не менее 90 мм, длина ручки не менее 150 мм 1 шт 4,3 дюйма, HD ЖК-видео, увеличение 600, с вилкой европейского стандарта – 1 шт. 15 шт из прочного термостойкого стекла 110/100 мм 15 шт Материал стекло 3 мм Емкость - 85 мл, диаметр фитиля...6.4 мм, 15 шт материал - силикон	
		ТС Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное	 1 шт, Epson 1 шт 1 шт.	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
11	Турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, географии туризма, делопроизводства	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.02 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
		Оборудование			
		ТС	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный МФУ		1 шт, Epson 1 шт 1 шт. Лазерное, формат А4, автоподача, двусторонняя печать, 1200 х 1200 dpi, 2 шт.	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом УП.01.01 МДК.03.01 Предоставление экскурсионных услуг УП.03.01
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Наименование»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Лаборатория турагентской деятельности	**Мебель** Стеллаж стеклянный (витрина) Стеклянный шкаф Стеллаж (тумба под МФУ) деревянный Журнальный столик Диван угловой Компьютерный стол Кресло компьютерное	 Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное	 Стеллаж (витрина) стеклянная с полками и дверцами, 1шт. Шкаф стеклянный с полками и дверцами, двухярусный, 1 шт. Стеллаж деревянный одноярусный с полками, 2 шт. Деревянный, 1шт Угловой диван с подлокотниками, 1 шт Угловой, 1шт. На колесиках, 1шт.	МДК.02.03 Маркетинговые технологии в туризме МДК.02.03 Маркетинговые технологии в туризме УП.02.01 Учебная практика
		Оборудование Интерактивный сенсорный стол Сенсорный киоск Кондиционер МФУ Громкоговоритель поясной мегафон для экскурсий с гарнитурой	 Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное	 Диагональ не менее 65 дюймов, 1шт. Дисплей не менее 30 дюймов, 2шт. Сплит-система, 1шт. Лазерное, формат А4, автоподача, двусторонняя печать, 1200 х 1200 dpi, 2 шт. Технология микрофона: Динамический	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейсы и разъемы: USB 2.0, microUSB, 3.5 мм 1шт.	
		ТС Интерактивная сенсорная доска Ноутбук Офисный пакет приложений Калькулятор	Специализированное	диагональ не менее 65 дюймов, 1 шт. Ultra HD 4K (3840x2160), IPS, Intel Core i9-12900HX, ядра: 8 + 8, RAM 32 ГБ, SSD 2000 ГБ, GeForce RTX 3080 Ti для ноутбуков 16 ГБ Работа с текстами, электронными таблицами, базами данных Калькулятор 12-разрядный	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			
2	Мультимедийная, лингафонная лаборатория иностранных языков	**Мебель** Стол преподавателя Стул преподавателя Стол ученический Стулья ученические Доска классная Шкаф книжный – 1 шт.	Основное	 1 шт. 1 шт. 16 шт., стандартный, двухместный 32 шт., стандартные 1 шт., трехсекционная, магнитная 1 шт.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.07 Иностранный язык (второй)
		Оборудование			
		ТС Проектор мультимедийный Компьютер с системным блоком Экран настенный	Основное	 1 шт, Epson 1 шт 1 шт.	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам, таблицы, информационные стенды			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Лаборатория туроператорской деятельности	**Мебель** Шкафы с системой хранения Стеллаж (тумба под МФУ) деревянный Журнальный столик Диван угловой Стол ученический Стул ученический Компьютерный стол Компьютерный стол Кресло компьютерное	Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное	Деревянный с закрытыми полками, 4 шт. Стеллаж деревянный одноярусный с полками, 2шт Деревянный, 1 шт. Угловой диван с подлокотниками, 1 шт. Стол прямой на опорах Безколесный Прямоугольный. 1шт. Угловой, 1шт На колесиках	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
		Оборудование Кондиционер		Сплит-система	
		ТС Интерактивная сенсорная доска МФУ Ноутбук Компьютер с системным блоком Монитор Мышь компьютерная	Специализированное Специализированное Специализированное	диагональ не менее 65 дюймов, 1 шт. Лазерное, формат А4, автоподача, двусторонняя печать, 1200 x 1200 dpi 2 шт. Производительность не менее 4 ядер, 8 ГБ DDR4, HDD не менее 256 ГБ, ОС; браузер, 2 шт. Производительность не менее 4 ядер, 8 ГБ DDR4, HDD не менее 256 ГБ, ОС; браузер Диагональ не менее 28 дюймов USB или беспроводная	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Спортивный зал	**Мебель**			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					ОУД.12 Физическая культура СГ.04 Физическая культура
		Оборудование Щиты баскетбольные – 2 шт. Гимнастические скамейки – 8 шт. Стенка гимнастическая – 8 шт. Стойки волейбольные – 2 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Дорожка (разметка) для прыжков в длину с места 1 шт. Теннисный стол Тумба для измерения гибкости 1 шт. Перекладина низкая для подтягивания из виса лежа 2 ш Спортивный инвентарь	Специализированное Специализированное Специализированное	**Оборудование** Щиты баскетбольные – 2 шт. Гимнастические скамейки – 8 шт. Стенка гимнастическая – 8 шт. Стойки волейбольные – 2 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Дорожка (разметка) для прыжков в длину с места 1 шт. Теннисный стол Тумба для измерения гибкости 1 шт. Перекладина низкая для подтягивания из виса лежа 2 ш Спортивный инвентарь	
		ТС Персональный компьютер в сбоке	Основное	**ТС** Персональный компьютер в сбоке	
		УМК Учебно-методические комплексы по дисциплинам		**УМК** Учебно-методические комплексы по дисциплинам	
2	Тренажерный зал	**Мебель**			ОУД.12 Физическая культура СГ.04 Физическая культура
		Оборудование Многофункциональный тренажер для силовой тренировки Велотренажёр Эллиптический тренажер	Специализированное	со встроенным весом 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
3	Спортивная площадка	**Оборудование** Скамья для пресса Вертикальные брусья Брусья Дорожка для прыжков в длину с места	Специализированное Специализированное	Горизонтальная гимнастическая скамья с фиксацией ступней для поднимания туловища из положения лежа на спине 1 шт Состоит из двух вертикальных опорных стоек, перекладин с упорами Уличные стандартные Модуль спортивный из резиновой крошки	ОУД.12 Физическая культура СГ.04 Физическая культура

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Библиотека с читальным залом	**Мебель** Рабочее место библиотекаря, Посадочные места для читателей	Основное	Оснащено комплектом мультимедийного оборудования– 28 шт.	В соответсвии с УП
		Оборудование Принтер-сканер			
		ТС Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет		5 шт	
		УМК **Электронные библиотечные система** ЭБС Юрайт			

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Лицензионное программное обеспечение: – ALT образование – Libre office – 7zip, RAR	Не ограничено	В соответсвии с УП
2	Специализированное ПО 1С. Турагентство		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность
образовательной программы «Туристическая
деятельность»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 835
2. ФОРМЫ ГИА 836
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 837
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА 838
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА 841
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 842
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 843
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 845

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность образовательной программы «Туристическая деятельность», квалификация «специалист по туризму и гостеприимству».**

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 16.04.2026 N 274), приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (далее – ФГОС СПО).

1.3. Программа ГИА определяет правила организации и проведения ГИА студентов (далее – выпускники), завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования, включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**. Направленность образовательной программы «Туристическая деятельность».

1.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

1.7. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции по видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

ПК 2.3. Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ВД 3 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода:

ПК 3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

ПК 3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.

ПК 3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.

ПК 3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.

1.8. При проведении ГИА колледж обеспечивает выпускников необходимыми средствами обучения и воспитания.

2. ФОРМЫ ГИА

2.1 ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательной программы, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель. Сроки проведения ГИА:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 4 недели;
- проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

3.2 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

3.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

3.4 ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА

3.5 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических и иных работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.7 Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.8 ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

3.9 Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

3.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

3.11 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

3.12 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием спецификации КИМ, включенных образовательными организациями в Программу ГИА (Приложение 1).

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

4.2 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.3 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.6 Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и

распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

4.7 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

4.8 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.9 Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.10 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.11 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

412. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию КИМ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии КИМ демонстрационного экзамена.

После ознакомления с КИМ демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.16. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.17. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.18 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ демонстрационного экзамена подлежат фиксации администратором центра проведения в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.19 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.20 Администратор центра проведения сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.21 После объявления администратором центра проведения окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.22 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения.

4.23 Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

4.24 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1 Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

5.2 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и администратором центра проведения после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.3 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в

образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР КИМ - 2026

1. Оценивание ДЭ

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**6,00**
		Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**10,00**
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**10,00**
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**6,00**
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**12,00**
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	**12,00**
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		Оформление и обработка заказов клиентов	**22,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)			**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка за практическую часть (демонстрационный экзамен)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% – 100,00%
Количество баллов	0,00 – 15,99	16,0 – 31,99	32,0 – 55,99	56,0 – 80,0

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена. При

выставлении баллов присутствуют члены ГЭК, не входящие в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

1. Пример задания для демонстрационного экзамена

Образец КИМ для ГИА ДЭ профильный уровень

Модуль № 1: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Текст задания:

Произвести расчет себестоимости тура длительностью 2 дня с учетом условий, представленных в таблице.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Таблица №10):

- перечислить затраты, которые входят в себестоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей; - подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в себестоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?
2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенные расходы и включаются в себестоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Таблица расчета себестоимости тура

	Наименование затрат	**На 1 человека, руб**	**На группу, руб**
1	Затраты на проживание		
2	Затраты на транспортное обслуживание (автобус)	1750	70000
	Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%		

Пример условий, необходимых для расчётов:

- 2х местный номер без питания по договору: 4800 руб. за номер в сутки
- Транспортное обслуживание. Автобус 49+1 мест: 70000 руб. за 2 дня
- Затраты на экскурсионное обслуживание. Гид компании: 7000 руб. в день.
- Завтрак, 2 обеда и 1 ужин: стоимость за каждый прием пищи 850 руб.

Завтрак в 1й день: 520 рублей.

- Сопровождающие группы: гид, водитель и два бесплатных сопровождающих от заказчика.
- Проживание в 1 местном номере (гид, водитель) = 4500 руб. в сутки. - Проживание в 2х местном номере (сопровождающие) = 4800 руб. в сутки.
- Питание: 4330 руб. в сутки за всех. (гид, водитель, сопровождающий). - Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%

Модуль № 2: Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Вид аттестации/уровень ДЭ: ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Текст задания:
Сформировать индивидуальный тур по предпочтениям клиента:

- ответить на телефонный звонок клиента (актера);
- узнать пожелания клиента по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- выявить дополнительные пожелания клиента; - записать контактные данные туриста.

При помощи сети Интернет:

- подобрать авиа-, ж/д билеты по предпочтениям клиента;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям клиента;
- подобрать экскурсии по предпочтениям клиента;
- составить примерную смету на тур;
- составить коммерческое письмо-предложение с описанием подобранного для клиента тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Примерный сценарий для клиента (актёра)

Слова менеджера	**Слова гостя**
Доброе утро/день/вечер, меня зовут …., я представитель компании «1001-Тур». Как я могу к Вам обращаться?	Здравствуйте! Меня зовут Дмитрий
У Вас есть пожелания по выбору направления путешествия?	Интересуют города на Волге
Какой тип отдыха Вы больше всего предпочитаете?	Нам очень нравятся событийные туры для всей семьи в интерактивном формате
Какие даты для тура Вас интересуют?	Первая половина июня, примерно дней на 5-7
Сколько человек отправятся с Вами в поездку?	Мы с супругой и дети 12 и 14 лет
Можно уточнить примерный бюджет Вашей поездки?	Примерно, 270-300 тыс. руб.
Какой вид транспорта для Вас более предпочтителен – поезд или самолёт?	Нам интересно на поезде
Из какого города Вы планируете выехать?	Из Москвы
У вас есть пожелания по особенностям размещения?	Интересует гостиница категории 4-5 звезд, семейный номер
Какой тип питания Вас интересует	С завтраком и ужином
Вы планируете участвовать в нашей экскурсионной программе?	Нас интересует местная кухня и развлечения, особенно для детей
Есть ли у Вас особые пожелания?	Хотелось бы прокатиться на теплоходе по Волге
Уточните, пожалуйста, Ваши контактные данные (ФИО, номер телефона, электронная почта).	Данилов Дмитрий Петрович. Телефон - 8 911 333 66 33, электронная почта – danilovSP@rambler.ru
На Вашу электронную почту в ближайшее время мы направим несколько вариантов туров с учётом Ваших предпочтений. Если Вас устроит один из вариантов, мы забронируем тур, для этого нам понадобятся Ваши документы. Всего доброго!	Спасибо! До свидания

* Актёр не рассказывает информацию, о которой не спрашивает менеджер. На дополнительные вопросы отвечает утвердительно / выбирая первый из предложенных вариантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство,
направленность «Туризм»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ **850**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ **851**

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ **854**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **855**

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» является приложением 2 к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Перми, Пермского края.
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
– стремящийся распространять традиционные духовно-нравственные и патриотические ценности российского народа, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и туризма;
– обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;
– обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в

соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм».
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– обладающий знаниями в области сервиса и туризма, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм».

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм».

Модуль «Самоуправление»

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», в анализе воспитательной деятельности;
– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;

Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– организация и проведение на базе организаций-партнеров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»: презентаций, лекций, акций и др.;
– реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнерами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» (День среднего профессионального образования, День туризма);
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «ПКПС», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов колледжа; воспитательная работа осуществляется специалистами колледжа: заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель физического воспитания, руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ жизнедеятельности, руководитель учебной группы (куратор), библиотекарь, преподаватели

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в колледже осуществляется следующим образом:

– принятие и актуализация локальных нормативных актов по воспитательной работе (положения, правила, инструкции и др.);

– утверждение, актуализация должностных инструкций сотрудников, прямо или опосредованно осуществляющих воспитательную работу;

– использование методических рекомендаций, направленных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Пермского края и другими структурами, уполномоченными обеспечивать методическое сопровождение воспитательного процесса;

– заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями с целью обеспечения практически-ориентированного образования (учреждениями культуры и образования, профильными предприятиями и др.).

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» – рейтинги, портфолио и пр.

– наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;
– успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»;

Формы поощрения: объявления благодарности, награждение грамотой, памятным подарком

– сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сувенирная продукция с символикой колледжа, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» осуществляется в рамках единого мониторинга в колледже

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»

Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство,
направленность «Туризм»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	1-3 курс	02 сентября, 1-я неделя сентября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
2.	Мероприятия посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	03 сентября, 1-я неделя сентября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
3.	Мероприятия посвященные Международному дню грамотности	1-3 курс	08 сентября, 1-я неделя сентября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию Библиотекарь
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв фашизма	1-3 курс	10 сентября, 2-я неделя сентября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
5.	Мероприятия, посвященные международному дню библиотек	1-3 курс	25 сентября, 4-я неделя сентября	Председатели ЦМК Библиотекарь Советник директора по воспитанию
6.	Мероприятия посвященные Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Россией	1-3 курс	30 сентября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
7.	Учебное занятие «Опасности террористического характера»	1-2 курс	сентябрь-октябрь	Председатели ЦМК Преподаватель БЖД, ОБЗР
8.	Посвящение первокурсников в члены НСО «Аргумент»	1-3 курс	октябрь	Методист Педагог-организатор
9.	Участие в Краевой интернет – викторине по истории «Их подвиг не забыт»	1-3 курс	октябрь	Председатели ЦМК
10.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	30 октября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
11.	Мероприятия, посвященные празднику «4 ноября – День народного единства»	1-3 курс	1-я неделя ноября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
12.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3 курс	2-я неделя ноября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
13.	Мероприятия, посвященные Дню начала Нюрнбергского процесса	1-3 курс	20 ноября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию

14.	Мероприятие «Финансовая грамотность»	1-3 курс	ноябрь	Председатели ЦМК, преподаватели
15.	Учебное занятие «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях»	1-2 курс	ноябрь	Председатели ЦМК Преподаватель БЖД, ОБЗР
16.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30 ноября	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
17.	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-3 курс	03 декабря, 1-я неделя декабря	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
18.	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	1-3 курс	09 декабря, 2-я неделя декабря	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
19.	Мероприятия, посвященные Дню Прав человека	1-3 курс	10 декабря,2-я неделя декабря	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
20.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	1-3 курс	12 декабря, 2-я неделя декабря	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
21.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курс	25 декабря	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
22.	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	1-3 курс	декабрь	Председатели ЦМК
23.	Беседа «Российское законодательство против коррупции», «Причины коррупции, пути их преодоления»	1 курс	декабрь	Председатели ЦМК
24.	Беседа «Коррупция как особый вид правонарушения»	2-3 курс	декабрь	Председатели ЦМК
25.	Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	26 января	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
26.	Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	1-3 курс	4-я неделя января	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
27.	Участие в Краевой интеллектуальной игре «Быть Патриотом»	1-3 курс	февраль	Председатели ЦМК
28.	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	2 февраля, 1-я неделя февраля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
29.	Мероприятия, посвященные Дню Российской науки	1-3 курс	8 февраля, 1-я неделя февраля	Председатели ЦМК Методист Советник директора по воспитанию

30.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	15 февраля, 2-я неделя февраля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
31.	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	1-3 курс	21 февраля, 3-я неделя февраля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию Библиотекарь
32.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	18 марта	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
33.	Экологическая неделя, посвященная Всемирному дню Земли	1-3 курс	2-я неделя апреля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
34.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курс	19 апреля, 3-я неделя апреля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
35.	Мероприятия, посвященные Дню российского парламентаризма	1-3 курс	27 апреля	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
36.	Учебные сборы допризывной молодежи	1-3 курс	апрель	Зав.отделением Преподаватель БЖД, ОБЗР
37.	Участие в проекте «Без срока давности», Всероссийском конкурсе «Без срока давности»	1-3 курс	апрель	Председатели ЦМК
38.	Мероприятия, посвященные Дню российского предпринимательства	1-3 курс	апрель	Председатели ЦМК
39.	Конкурс сочинений «О той войне, на которой я не был»	1-3 курс	апрель	Председатели ЦМК
40.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	1-3 курс	апрель-май	Педагог-организатор Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
41.	Конкурс презентаций «Спасибо деду за Победу!», «Города-Герои»	1 курс	апрель- май	Председатели ЦМК
42.	Конкурс сочинений «Письмо солдату»	1 курс	апрель- май	Председатели ЦМК
43.	Участие в Международном историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-3 курс	апрель	Председатели ЦМК
44.	Мероприятия, посвященные Дню весны и труда	1-3 курс	1 мая	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
45.	Экскурсия «Поезд Победы»	1-3 курс	май-июнь	Председатели ЦМК
46.	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	1-3 курс	18 мая	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию

47.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-3 курс	24 мая	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
				Библиотекарь
48.	Акция «Бессмертный полк»	1-3 курс	май	Председатели ЦМК Куратор
49.	Участие в краевом интеллектуальном Турнире по военной истории России и Прикамья «Земля Пермская – имена и события в судьбе Родины»	1 курс	май	Председатели ЦМК
50.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	1-3 курс	6 июня, 1-я неделя июня	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию Библиотекарь
51.	Мероприятия, посвященные Дню России	1-3 курс	12 июня, 2-я неделя июня	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
52.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	1-3 курс	22 июня, 4-я неделя июня	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
53.	Урок мужества и подвига #ГЕРОИЕСТЬ	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
54.	Участие во всероссийских проектах («Большая перемена», «Россия страна возможностей» и др.)	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Преподаватели Советник директора по воспитанию
55.	Создание и выполнение учебных индвидуальных проектов, рефератов, творческих работ по актуальным направлениям воспитательной работы (гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьеориентирующее, сохранение российской культуры, трудовое, экологическое, формирование научного мировоззрения и т.д.)	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Преподаватель Методист
56.	Участие обучающихся в студенческом объединении «Я – предприниматель»	1-2 курс	в течение года	Председатели ЦМК Методист
57.	Участие обучающихся в студенческом обществе (НСО) «Аргумент»	1-3 курс	в течение года	Методист Актив НСО
58.	Участие в акциях «Российского общества «Знание»	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Преподаватели

59.	Внедрение методик преподавания общеобразовательных	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Преподаватели
	дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»			
60.	Посещение организаций культуры (выставки, музеи, библиотеки, театры), экскурсии	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
61.	Использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
62.	Использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
63.	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
64.	Организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма, в том числе с применением программных продуктов	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
65.	Участие в исследовательских конференция	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Преподаватели Актив НСО
66.	Организация занятий «Введение в специальность43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»»	1 курс	в течение года	Куратор Преподаватели Педагог-организатор Советник по воспитанию
	2. Кураторство			
1.	Классный час «Разговоры о важном»	1-3 курс	в течение года 1 раз в неделю	Куратор Советник директора по воспитанию
2.	Классный час «Россия - мои горизонты»	1-3 курс	в течение года 1 раз в неделю	Куратор
3.	Классный час «Добро пожаловать в ПКПС»	1-3 курс	сентябрь	Куратор

4.	Классный час «Наши правила»	1-3 курс	сентябрь	Куратор
5.	Классный час «Мы против терроризма»	1-3 курс	сентябрь	Куратор
6.	Организация, проведение мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся	1 курс	сентябрь-январь	Куратор Педагог-организатор Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
7.	Проведение инструктажей по безопасности	1-3 курс	сентябрь, февраль, июнь	Куратор
8.	Организация системы самоуправления в группе, формирование актива группы	1-3 курс	октябрь	Куратор Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
9.	Классный час «Моё здоровье, мой досуг»	1 курс	ноябрь	Куратор
10.	Классный час «Подготовка к промежуточной аттестации»	1-3 курс	декабрь, май	Куратор
11.	Классный час «Результаты промежуточной аттестации»	1-3 курс	январь	Куратор
12.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	1-2 курс	в течение года	Куратор
13.	Выявление интересов студентов в рамках внеучебной деятельности, содействие досуговой занятости обучающихся	1-3 курс	в течение года	Куратор Педагог-организатор Советник по воспитанию
14.	Инициирование и поддержка участия обучающихся в культурно-массовых, спортивных и др. мероприятиях колледжа	1-3 курс	в течение года	Куратор
15.	Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях и конкурсах профессиональной направленности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Куратор
16.	Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможность для самореализации в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Куратор

17.	Организация мероприятий, направленных на сплочение коллектива группы (игры,	1-3 курс	в течение года	Куратор
	посещение организаций культуры (выставки, музеи, библиотеки, театры), экскурсии и др.)			
18.	Организация и проведение мероприятий в группе	1-3 курс	в течение года	Куратор
19.	Индивидуальная и групповая работа с родителями обучающихся	1-3 курс	в течение года	Куратор
20.	Организация дежурства в колледже	1-3 курс	в течение года	Куратор
21.	Мониторинг успеваемости	1-3 курс	в течение года	Куратор
22.	Мониторинг посещаемости	1-3 курс	в течение года	Куратор
23.	Знакомство с библиотечными ресурсами колледжа	1 курс	в течение года	Куратор
24.	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, СОП. Работа в ИС «Траектория»	1-2 курс	в течение года	Куратор
25.	Диагностика обучающихся, изучение индивидуальных особенностей	1-3 курс	в течение года	Куратор
	3. Наставничество			
1.	Проект «Наставничество». Студенты старших курсов осуществляют сопровождение адаптации студентов 1 курса	2-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Педагог доп.образования Студенческий совет
2.	Организация и проведение мастер-классов, практикумов, социально-значимых проектов, направленных на развитие профессиональных навыков, компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Наставник Преподаватели
3.	Карьерное сопровождение обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра карьеры Наставник Куратор Педагог-психолог
4.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1-3 курс	в течение года	Наставник Руководитель Центра карьеры Преподаватели

5.	Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и	1-3 курс	в течение года	Наставник Руководитель Центра карьеры Преподаватели
	гостеприимство, направленность «Туризм»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1.	Торжественная церемония выноса (поднятия) Государственного флага РФ	1-3 курс	Еженедельно (понедельник - поднятие, суббота - спуск)	Советник директора по воспитанию
2.	1 Сентября - День знаний. Линейка	1-3 курс	1 сентября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
3.	Веревочный курс	1 курс	сентябрь	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
4.	Мероприятие «В Ритме ПКПС»	1-3 курс	сентябрь	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
5.	Мероприятия посвященные Всемирному дню туризма	1-3 курс	27 сентября	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели Председатели ЦМК
6.	Мероприятия посвященные Дню Музыки	1-3 курс	1 октября, 1-я неделя октября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
7.	Международный день пожилых людей	1-3 курс	1 октября, 1-я неделя октября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
8.	Мероприятия, посвященные Дню СПО	1-3 курс	2 октября	Руководитель Центра Карьеры Председатели ЦМК Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
9.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты животных	1-3 курс	4 октября, 1-я неделя октября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
10.	Мероприятия, посвященные Дню Учителя	1-3 курс	1-я неделя октября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
11.	Мероприятия, посвященные Дню Отца в России	1-3 курс	20 октября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
12.	Мероприятие «Не интеллектуальная игра»	1-3 курс	октябрь	Педагог-организатор
13.	Конкурс «Семейный портрет»	1-3 курс	октябрь-ноябрь	Педагог-организатор

14.	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-3 курс	24 ноября	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
15.	Творческий студенческий концерт	1-3 курс	ноябрь	Педагог-организатор
16.	Конкурс «Лучший студент ПКПС»	2-3 курс	ноябрь	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
17.	Конкурс «Лучшая группа ПКПС»	2-3 курс	ноябрь	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
18.	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	1-3 курс	3 декабря, 1-я неделя декабря	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
19.	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	1-3 курс	5 декабря, 1-я неделя декабря	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
20.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	1-3 курс	4-я неделя декабря	Педагог-организатор
21.	Мероприятие «День студента – Татьянин день»	1-3 курс	25 января, 4-я неделя января	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
22.	Внутренний этап фестиваля «Студенческая весна»	1-3 курс	январь	Педагог-организатор Педагог доп. образования
23.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-3 курс	8 марта, 1-я неделя марта	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
24.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-3 курс	23 февраля, 4-я неделя февраля	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
25.	Участие во Всероссийском проекте «Звездный дождь»	1-3 курс	март	Педагог-организатор Педагог доп.образования
26.	Организация и проведение Краевого конкурса «Проба пера»	1-3 курс	март	Педагог-организатор
27.	Конкурс чтецов, приуроченный к международному Дню театра	1-3 курс	март	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
28.	Участие в Краевом фестивале «Студенческая весна»	1-3 курс	апрель	Педагог-организатор Педагог доп.образования
29.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	1-3 курс	12 апреля, 2-я неделя апреля	Председатели ЦМК Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
30.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	1-3 курс	апрель	Советник директора по воспитанию Преподаватели Руководитель физ. воспитания

31.	Концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	1-3 курс	9 мая, 2-я неделя мая	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
32.	Игра «Победа за нами!»	1-3 курс	май	Педагог-организатор
33.	Квест «Дзержинский-Ленинский»	1-3 курс	май	Педагог-организатор
34.	Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России	1-3 курс	май	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
35.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1-2 курс	июнь	Педагог-организатор Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
36.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	1-3 курс	июнь	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
37.	Мероприятие «Выпускной»	выпускные группы	июнь	Педагог-организатор
38.	Предметная неделя по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курсы	в течение года	Председатели ЦМК Преподаватели
39.	Встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
40.	Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
41.	Проект «Для СВОих» (мероприятия, посвященные поддержке бойцов СВО)	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Педагог доп.образования Советник директора по воспитанию Преподаватели
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Организация выставочных пространств, содержащх экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Педагог доп.образования Председатели ЦМК

2.	Организация тематических выставок (художественных, фото, книжных и др.) в том числе объектов природного и культурного наследия Пермского края, предметов	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Председатели ЦМК
	традиционной культуры и быта и др.			
3.	Организация выставочных пространств с размещением портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Педагог доп.образования Студенческий совет Председатели ЦМК Педагог-психолог Социальный педагог
4.	Экспозиция, посвященная СВО	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Председатели ЦМК
5.	Организация звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Студенческий совет
6.	Оформление информационных стендов (профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; профилактика и безопасность психологическое, правовое просвещение и др.)	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Студенческий совет Председатели ЦМК Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Оформление информационных стендов, направленных на развитие корпоративной культуры	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Студенческий совет Председатели ЦМК Педагог-психолог Социальный педагог

8.	Оформление пространств колледжа в рамках событий и мероприятий (Новый год, День Учителя, День Победы, День космонавтики, День театра, День Защитника Отечества, 8 марта, Выпускной)	1-3 курс	в течение года	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Студенческий совет
9.	Размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель центра карьеры Председатели ЦМК
10.	Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм» (выдающихся деятелях, предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях, социальных партнерах и др.)	1-3 курс	в течение года	Руководитель центра карьеры Председатели ЦМК
11.	Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха	1-3 курс	в течение года	Зам.директора Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
12.	Ведение социальных сетей и сайта колледжа по направлениям воспитательной работы	1-3 курс	в течение года	Руководитель медиацентра Советник директора по воспитанию Председатели ЦМК Педагог-организатор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Родительское собрание «Будем знакомы!»	Родители обучающихся 1 курса	сентябрь	Куратор
2.	Родительское собрание в группах	Родители обучающихся 1-2 курс	в течение года	Руководитель структурного подразделения Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Индивидуальная и групповая работа с родителями обучающихся	1-3 курс	в течение года	Руководитель структурного подразделения Куратор Социальный педагог Педагог-психолог

4.	Информационные доски для родителей	1-3 курсов	2 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Ведение родительских чатов	Родители обучающихся 1-3 курса	в течение года	Руководитель структурного подразделения Куратор
				Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Реализация (подготовка и проведение) акций/мероприятий/проектов с привлечением родительского сообщества	Родители обучающихся 1-3 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию Куратор Педагог-организатор
7.	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курса	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Куратор Педагог-организатор
8.	Проведение встреч с работающими по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»родителями обучающихся, использование в воспитательной работе примеров трудовых династий	1-3 курса	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Куратор Педагог-организатор
9.	Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курса	в течение года	Куратор Педагог-организатор Руководитель Центра карьеры
	7. Самоуправление			
1.	Участие обучающихся в деятельности студенческого самоуправления колледжа, общественных организациях города, края и др.	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
2.	Организация деятельности Студенческого совета колледжа	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
3.	Организация деятельности Первичного отделения Движения Первых	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор

4.	Организация деятельности клуба «Амбассадоры Профессионалитета специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-2 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководитель Центра Карьеры
5.	Организация деятельности Медиацентра	1-3 курс	в течение года	Руководитель Медиацентра Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
6.	Организация деятельности Студенческого Совета общежития	1-3 курс	в течение года	Воспитатель общежития
7.	Организация деятельности Старостата	1-3 курс	в течение года	Руководитель стр. подразделения Педагог-организатор Студенческий совет
8.	Участие обучающихся в деятельности волонтерского отряда на базе ПКПС (профилактическое, экологическое, социальное, событийное волонтерство)	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Куратор
9.	Знакомство студентов с представителями органов студенческого саомуправления	1 курс	сентябрь	Куратор Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
10.	Выборы Студенческого совета. Выборы старост, культоргов, физоргов и актива группы	1-3 курс	октябрь	Куратор Педагог-организатор
11.	Проект «Школа Актива»	1-3 курс	октябрь-апрель	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Наставники
12.	Участие в онлайн-марафоне «Команда Первых. Просто Действуй»	1-3 курс	сентябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
13.	Участие во всероссийском проекте «Медиапритяжение»	1-3 курс	сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
14.	Участие во всероссийском проекте «Команда Первых»	1-3 курс	ноябрь-апрель	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
15.	Участие в мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного уровнях по направлениям деятельности	1-3 курс	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
16.	Заседание студенческого совета	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор

17.	Встреча Студенческого совета с администрацией колледжа с целью решения вопросов организации образовательного процесса	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
18.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся организацией образовательной деятельности	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Студенческий совет
19.	Участие в мероприятиях региональной школы актива «Команда ПРОФИ. Пермский край»	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
20.	Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
	реализации рабочей программы воспитания специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», в анализе воспитательной деятельности			
21.	Привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», добившихся успехов в профессиональной деятельности	1-3 курс	в течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
	8. Профилактика и безопасность			
1.	Адаптационный тренинговый блок для студентов 1-х курсов	1курс	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор Педагог-психолог
2.	Беседа «Ответственность за курение в общественных местах (О вреде и запрете курения в общественных местах (ФЗ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ)»	1-3 курс	сентябрь	Куратор
3.	Круглый стол «Имеем право!»	1-3 курс	сентябрь	Социальный педагог
4.	Мероприятие «Фотозабег», посвященный Всероссийскому Дню Трезвости	1-3 курс	сентябрь	Педагог-организатор Студенческий совет
5.	Классный час «Мы против терроризма»	1-3 курс	сентябрь	Куратор
6.	Проведение инструктажей по безопасности	1-3 курс	сентябрь, февраль, июнь	Куратор
7.	Тренинг «Толерантность вокруг нас»	1 курс	октябрь	Педагог-психолог
8.	Психолого-педагогическое обследование особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей студентов	1-2 курс	октябрь	Педагог-психолог

9.	Социально-психологическое тестирование на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических веществ и психоактивных веществ	1-3 курс	октябрь	Педагог-психолог
10.	Беседа «Профилактика гриппа, Covid 19»	1-3 курс	октябрь	Куратор
11.	Беседа «Ответственность за употребление спиртных напитков (появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения), вовлечение н/л в употребление ПАВ. Незаконный	1-2 курс	октябрь	Социальный педагог
	оборот наркотических препаратов»			
12.	Беседа «Профилактика употребления ПАВ»	3 курс	октябрь	Социальный педагог
13.	Беседа «Профилактика травматизма»	1-3 курс	октябрь	Куратор
14.	Тренинг «Что делать с травлей?»	1 курс	ноябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН
15.	Классный час «Терроризм и его последствия. Ответственность»	1-3 курс	ноябрь	Социальный педагог
16.	Классный час «Безопасный интернет»	1 курс	ноябрь	Социальный педагог
17.	Классный час «Цифровой след и цифровая гигиена»	2-3 курс	ноябрь	Преподаватели информатики
18.	Классный час «ЗОЖ. Профилактика ВИЧ/СПИДа»	1-3 курс	декабрь	Социальный педагог
19.	Беседа «Секреты взаимоотношений между полами»	2-3 курс	декабрь	Педагог-психолог
20.	Тренинг «Навыки саморегуляции»	1 курс	январь-февраль	Преподаватели информатики
21.	Тренинг «Умей говорить «Нет!»	группа риска	январь-февраль	Педагог-психолог
22.	Беседа «Участие молодежи в несанкционированных акциях: возраст и меры ответственности»	1-3 курс	февраль	Социальный педагог
23.	Классный час «Репродуктивное здоровье женщины»	1 курс	февраль - март	Социальный педагог
24.	Круглый стол «Проявление экстремизма и терроризма в молодежной среде. Меры ответственности»	1-3 курс	февраль	Социальный педагог
25.	Тренинг «Интернет - зона повышенной ответственности	1-2 курс	март	Педагог-психолог
26.	Тренинг «Тревожность как фактор психологической безопаности»	группа риска	март	Педагог-психолог

27.	Акция «Мир без наркотиков» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курс	март	Социальный педагог Инспектор ПДН
28.	Анкетирование студентов «Сообщи, где торгуют смертью»	1-3 курс	март	Социальный педагог
29.	Мероприятие «Урок безопасности» (ответственность за хранение и распространение наркотических веществ, профилактика терроризма)	1-3 курс	апрель	Социальный педагог
30.	Тренинг «Успешная сессия, активизация внутренних ресурсов»	2 курс	апрель-май	Педагог-психолог
31.	Беседа «Я и мои цели»	группа риска	апрель-май	Педагог-психолог
32.	Классный час «Профилактика употребления ПАВ. Продуктивные и непродуктивные способы обращения с собой»	группа риска	апрель-май	Социальный педагог
33.	Тренинг «Активизация внутренних ресурсов»	1 курс	май	Педагог-психолог
34.	Круглый стол, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией (26 июня)	1-3 курс	июнь	Социальный педагог
35.	Беседа «Личная безопасность»	1-3 курс	июнь	Куратор
36.	Тренировка «Действия персонала и обучающихся колледжа при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников»	1-3 курс	в течение года	Куратор
37.	Мониторинг общественного мнения среди студентов, в целях выявления радикальных настроений	1-3 курс	в течение года	Социальный педагог
38.	Разработка и распространение методических материалов	1-3 курс	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
39.	Размещение информационно-просветительских материалов, направленных на профилактику противоправного поведения обучающихся (по направлениям)	1-3 курс	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1.	Круглый стол со специалистами центра занятости «Трудоустройство»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры

2.	Встречи обучающихся с работодателями города Перми и Пермского края	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
3.	Соглашение о сотрудничестве с работодателями	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
4.	Проведение профессиональных проб для учащихся МАОУ СОШ г. Перми, Пермского края	2-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Амбассадоры Профессионалитета
5.	День открытых дверей	2-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Амбассадоры Профессионалитета
6.	Круглый стол «Партнерство и сотрудничество»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
7.	Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
	и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»			
8.	Организация и проведение на базе организаций-партнеров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
9.	Реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнерами	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Конкурс «АРТ-ПРОФИ»	1-3 курс	ноябрь	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
2.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2-3 курс	по отдельному плану	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
3.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	2-3 курс	по отдельному плану	Председатели ЦМК Советник директора по воспитанию
4.	Участие в олимпиадах профессиональной направленности	2-3 курс	по отдельному плану	Преподаватели Председатели ЦМК
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	2-3 курсы	по отдельному плану	Председатели ЦМК

6.	Всероссийская ярмарка «Работа России. Время возможностей»	2-3 курс	по отдельному плану	Председатели ЦМК
7.	Участие в международной выставке «Дни пермского бизнеса»	2-3 курс	апрель-май	Председатели ЦМК
8.	Экскурсии на предприятия города Перми и Пермского края	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
9.	Участие в проекте «Живи и Работай в Пермском крае»	3курс	апрель-июнь	Председатели ЦМК Руководитель Центра Карьеры
10.	Участие в выставке-ярмарке «Образование и карьера»	2-3 курс	октябрь	Руководитель Центра Карьеры Амбассадоры Профессионалитета Председатели ЦМК
11.	Участие в региональной выставке «Работа России»	2-3курс	в течение года	Зам. директора
12.	Маршрутизация карьеры студентов	1 -3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
13.	Участие в профориентационном мероприятии «Встреча с интересными людьми «Профессионалы рядом»	3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
14.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
15.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
16.	Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
17.	Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
18.	Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность «Туризм»	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели

19.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели Куратор
20.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Преподаватели
21.	Мероприятия, направленные на популяризацию федерального проекта Профессионалитет	2 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры Амбассадоры Профессионалитета
22.	Мониторинг удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки обучающихся работодателей, родителей, педагогами, студентами	1-3 курс	в течение года	Руководитель Центра Карьеры
	11. Спортивный клуб			
1.	Участие в работе спортивного клуба	1-3 курс	в течение года	Руководитель физ.воспитания Физорги групп
2.	Выбор физоргов	1 курс	сентябрь	Руководитель физ.воспитания Куратор
3.	Спартакиада. ПКПС Легкоатлетический осенний кросс	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ.воспитания Куратор
4.	Краевые соревнованиях по легкой атлетике Спартакиады среди студентов ПОО Пермского края	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ.воспитания
5.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по настольному теннису	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания Куратор
6.	Краевые соревнования по настольному теннису Спартакиады среди ПОО	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
7.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по шахматам	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
8.	Краевые соревнования по шахматам Спартакиады среди ПОО	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания

9.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по многоборью по ГТО	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
10.	Региональный фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
11.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по мини-футболу	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
12.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Волейбол (зональный этап)	1-3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
13.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Баскетбол (зональный этап)	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
14.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по пулевой стрельбе	1-3 курс	октябрь-ноябрь	Руководитель физ.воспитания
15.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. по настольному теннису	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
16.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Пулевая стрельба	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
17.	Участие в спортивном фестивале молодежи Пермского края «Здоровый край -здоровая Россия»	1-3 курс	ноябрь-февраль	Руководитель физ.воспитания
18.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по баскетболу	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
19.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Баскетбол (зональный этап)	1-3 курс	октябрь-ноябрь	Руководитель физ.воспитания
20.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по волейболу	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
21.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Волейбол (зональный этап)	1-3 курс	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
22.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по гиревоому спорту	1-3 курс	декабрь	Руководитель физ.воспитания
23.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по конькобежному спорту	1-3 курс	январь	Руководитель физ.воспитания
24.	Спартакиада ПКПС. Соревнованияпо лыжным гонкам	1-3 курс	январь	Руководитель физ.воспитания
25.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Лыжные гонки	1-3 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания

26.	Участите во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	1-3 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания
27.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Гиревой спор	1-3 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания
28.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по стрельбе из эектронного оружия	1-3 курс	февраль-март	Руководитель физ.воспитания
29.	Спортивно-прикладная эстафета с элементами оказания первой медицинской помощи	1-3 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания
30.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	1-3 курс	март	Преподаватель ответственный за БЖД и ОБЗР Руководитель физ.воспитания
31.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Плавание	1-3 курс	март	Руководитель физ.воспитания

32.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Футбол	1-3 курс	март	Руководитель физ.воспитания
33.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Баскетбол (финальный этап)	1-3 курс	март	Руководитель физ.воспитания
34.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Волейбол (финальный этап)	1-3 курс	апрель	Руководитель физ.воспитания
35.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по дартсу	1-3 курс	апрель	Руководитель физ.воспитания
36.	Спартакиада ПКПС соревнования по сборке-разборке автомата	1-3 курс	апрель	Руководитель физ.воспитания
37.	Участие в легкоатлетической эстафете Дзержинского района г. Перми	1-3 курс	апрель	Руководитель физ.воспитания
38.	Спартакиада ПКПС. Соревнования по лёгкой атлетике	1-3 курс	май	Руководитель физ.воспитания
39.	Мероприятие «Быстрее, выше, сильнее!» (нормы ГТО)	1-3 курс	май	Руководитель физ.воспитания
40.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Краевая легкоатлетическая эстафета «Звезда»	1-3 курс	май	Руководитель физ.воспитания
41.	Участие в Спартакиаде среди студентов ПОО ПК. Легкая атлетика	1-3 курс	май	Руководитель физ.воспитания
42.	Сдача нормативов ГТО	1-3 курс	в течение года	Руководитель физ.воспитания
43.	Всемирный день здоровья	1-3 курс	апрель	Руководитель физ.воспитания
44.	Меткий стрелок	1-3 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания
45.	Участие студентов в деятельности секций в рамках студенческого спортивного клуба	1-3 курс	март	Руководитель физ.воспитания

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсх, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей **https://rsv.ru/**;

Российское общество «Знание» **https://znanierussia.ru/**;

Российский Союз Молодежи **https://www.ruy.ru/**;

Российское Содружество Колледжей **https://rosdk.ru/**;

Ассоциация Волонтерских Центров **https://авц.рф**;

Всероссийский студенческий союз **https://rosstudent.ru/**;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ «Большая перемена»

https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) **https://onf.ru**