



**Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета учтено
протокол от 29 марта 2018 г. № 9

Мотивированное мнение
Студенческого совета учтено
протокол от 29 марта 2018 г. № 11



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПАПТ»
Г.В. Чигирева
30 марта 2018 г.

Положение

**О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

П 14-04

Введено в действие 30 марта 2018 г.

Взамен П 14-04 от 13.11.2017 г.

Контрольный
экземпляр

30.03.2018 *[Signature]*

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от 27 марта 2018 г. № 2

РАЗРАБОТАЛ
Заведующий по УВР
[Signature] Л.А. Злобина
26 марта 2018 г.

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», декларации прав ребенка, трудового кодекса Российской Федерации, устава техникума, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Техникум (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия утверждается приказом директора сроком на четыре года.

2.2 В состав Комиссии ГБПОУ «ПАПТ» входят: два представителя Студенческого совета (совершеннолетних), два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, два представителя педагогического коллектива (заведующий по УВР, педагог-психолог).

2.3 В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение трёх календарных дней.

2.4 На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.5 Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.6 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.8 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

2.9 Срок полномочия Комиссии – один год.

2.10 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.11 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.12 Решение Комиссии принимается большинством голосов, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.13 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3 Полномочия комиссии

3.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме.

3.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.3.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Техникума.

3.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Техникума;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4 Порядок обращения в комиссию

4.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем техникума. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.2 Срок обращения участника в Комиссию с соответствующим заявлением составляет 10 учебных дней, со дня совершения нарушения.

5 Организация работы комиссии, порядок принятия решений

5.1 Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

5.2 После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 5-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

5.3 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.4 При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.5 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6 Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

5.7 Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.8 Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10 По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.11 Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

5.12 Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

5.13 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

6 Порядок рассмотрения споров

6.1 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и обучающихся в ней.

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.5 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6 Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в течение десяти учебных дней со дня принятия решения.

6.7 Решение Комиссии доводится письменно до администрации техникума.

6.8 Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7 Делопроизводство комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и её членами, и хранится в воспитательной службе ГБПОУ «ПАПТ» четыре года.