



**Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 7
от 12 января 2026 г.



**Положение
о порядке предоставления бесплатного питания
обучающимся ГБПОУ «ПАПТ»**

П 28-04

Введено в действие 14.01.2026
Взамен П 28-04 от 10.04.2020

Пермь 2026

Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ «ПАПТ»

государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели».

1.4. Целевая субсидия предоставляется профессиональным образовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление целевой субсидии.

1.5. Объем целевой субсидии определяется Министерством на основании сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, представляемых ГБПОУ «ПАПТ» в Министерство, и размера стоимости обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «ПАПТ» в день, устанавливаемого нормативным правовым актом Министерства ежегодно в срок до 01 января текущего года.

1.6. Директор ГБПОУ «ПАПТ» ежегодно приказом назначает ответственного за учет и контроль бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведение статистики.

2. Порядок рассмотрения заявлений Техникумом.

2.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по заявлениям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель), поданным на имя директора ГБПОУ «ПАПТ». Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по установленному образцу, согласно приложению 1. Ответственный за учет и контроль бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведение статистики регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений, присваивает номер заявлению. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать. При регистрации заявления в журнале регистрации ставится подпись обучающегося и ответственного за учет и контроль бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К заявлению прилагается копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Заявление и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии подаются до 25 августа текущего года или, в случае возникновения права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года, в любой рабочий день Техникума после получения заявителем заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления принимается решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, оформляемое приказом директора Техникума.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в случае отсутствия у обучающегося заключения психолого-медико-педагогической комиссии или предоставления заявителем недостоверных сведений, или получения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья питания в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Пермской области от 29 декабря 2004 г № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ «ПАПТ»

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Ответственный за учет и контроль бесплатного питания бесплатного двухразового питания, ведение статистики направляет письменный отказ с обоснованием причин. В случае несогласия с решением заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Бесплатное двухразовое питания предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии в период учебного года при фактическом посещении занятий в Техникуме.

2.6. Приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья утверждается директором Техникума.

2.7. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисление обучающегося из техникума;
- утрата обучающимся (семьей обучающегося) основания для предоставления бесплатного питания – закончен срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, на основании приказа директора Техникума.

3. Организация и учет двухразового питания обучающихся на бесплатной основе.

3.1. Приказом директора по Техникуму на период с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года назначает ответственного за учет и контроль бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведение статистики с определением его следующих функциональных обязанностей:

- прием заявлений и копий заключения психолого-медико-педагогической комиссии на предоставление бесплатного питания обучающимся;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- выдачу талонов на бесплатное питание;
- ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися с ограниченными возможностями здоровья бесплатного питания.

3.2. Ответственный за учет и контроль бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведение статистики несет ответственность за своевременность и правильность оформления документации, ведение учета и представление отчетности по бесплатному питанию.

3.3. Бесплатное двухразовое питание представляется обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по нормам двухразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проходящим учебную или производственную практику в иных организациях, взамен предоставления бесплатного двухразового питания производится выплата денежной компенсации в размере, соответствующем стоимости питания, утвержденной приказом Министерства. Порядок

Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ «ПАПТ»

выплаты указанной денежной компенсации устанавливается локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном уставом профессиональной образовательной организации.

В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения питание заменяется набором продуктов питания.

3.4. Контроль за организацией бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья возлагается на директора Техникума.

3.5. Средства целевой субсидии, не использованные ГБПОУ «ПАПТ» в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края.

4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семей участников СВО.

4.1. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся, под которыми понимаются обучающиеся в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающиеся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной, в форме семейного образования, являющиеся детьми участников СВО.

4.2. Участниками СВО являются граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО, граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО, граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО.

4.3. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в техникум следующие документы:

- заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, обучающегося и участника СВО;
- документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ «ПАПТ»

- документы и сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) или супруг обучающегося является участником СВО, кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявление подается на имя директора Техникума.

Документы представляются:

- на бумажном носителе заявителем;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, указанных в приложении.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

4.5. ГБПОУ «ПАПТ»:

- регистрирует заявление в день его поступления;

- в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания;

- при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом директора Техникума.

В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания ГБПОУ «ПАПТ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГБПОУ «ПАПТ» в форме электронного документа.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения;

- отчисление заявителя из ГБПОУ «ПАПТ»;

- установление факта недостоверности представленной информации.

4.7. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного бесплатного горячего питания.

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей, среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пермском крае на дату обращения.

5.1. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют студенты, под которыми понимаются обучающиеся в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающиеся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной, в форме семейного образования, являющиеся детьми из многодетных семей.

5.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в Организацию заявление на получение бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), копию паспорта. Заявитель вправе представить

по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- сведения об установлении статуса многодетной семьи;
- сведения о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума, установленной в Пермском крае на душу населения, равным 1, 1.1.

Заявление подается на имя директора Техникума.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

5.3. ГБПОУ «ПАПТ»:

- регистрирует заявление в день его поступления;
- в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Указанное решение оформляется приказом директора Техникума.

В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания ГБПОУ «ПАПТ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГБПОУ «ПАПТ» в форме электронного документа.

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
- отчисление заявителя из ГБПОУ «ПАПТ»;
- установление факта недостоверности представленной информации.

5.5. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного бесплатного горячего питания.

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления
бесплатного питания
обучающимся
ГБПОУ «ПАПТ»

Директору ГБПОУ «ПАПТ»

(ФИО заявителя, паспортные данные)

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание за счет средств бюджета Пермского
края _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____, обучающемуся

в _____ группе по специальности (профессии/

(номер группы)

/направлению

подготовки) _____

(код и наименование профессии/специальности)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания обучающимся
ГБПОУ «ПАПТ»

Директору ГБПОУ «ПАПТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

№ группы

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

СНИЛС:	
Статус заявителя:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) - участнике СВО

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)
Статус:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения об обучающемся (заполняется в случае, если заявитель не является обучающимся):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБНОУ
«ПАПТ»**

- в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся ГБПОУ
«ПАПТ»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу, _____
(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

проживающий(ая) по адресу, _____
(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания, содержащие информацию обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности, представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), для предоставления меры поддержки оператору

ГБПОУ «ПАПТ» г. Пермь, ул. Карпинского, 79

(наименование образовательной организации, адрес)

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)